

План за развој

На училиштето

Ирена Најдеска Бошкоска

Претседател на УО

Мисија на училиштето

Мисијата на нашето училиште е преку еднакво и квалитетно образование за сите да се формираат зрели образовани и воспитани млади личности, кои успешно ќе се вклучат во тековите на современото општество и ќе учествуваат во неговото креирање. Училиштето е безбедно место за учење и работа, место каде наставниците континуирано професионално се усовршуваат за да може да реализираат современа и квалитетна настава приспособена на потребите и интересите на учениците. Исто така училиштето е место каде се преземаат најразлични активности за подржување партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите.

Нашето училиште нуди воспитно - образовни услуги за учениците од населеното место Велгошти, индивидуално напредување на секој ученик според своите можности, користење на што повеќе наставни нагледни средства во наставата. Вработените максимално ќе се залагаат училиштето да биде безбедно место за учење и престој на учениците. Ќе се настојува кај учениците да се создава чувство за почитување на другите, различните од себе, во поглед на вера, нација, јазик, култура, традиција и обичаи.

Мотото на нашето училиште е: Вчера бев паметен. Сакам да го променам

светот. Денес сум мудар. Сакам да се менувам себе си

Слогани на нашето училиште:

"Воспитан и образован човек е комплетна личност."

"Знаењето прави да се гордееш со себе."

"Биди толерантен, залагај се за ненасилно однесување."

" Почитувај ги другите кои се различни од тебе за да те почитуваат и тие тебе "

Визија на училиштето

Стремежите на нашето училиште првенствено се насочени кон обезбедување на поволна социјална клима и унапредување на комуникацијата на релација училиште - ученик – семејство, подобрување на условите за работа, користење современи форми, методи и техники на работа. Ќе се залага за поголема безбедност на учениците во училиштето.

Ќе настојува да им обезбеди еднакви можности на сите ученици до максимум да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини кои им се неопходни за секојдневно функционирање и продолжување на образованието. Истовремено да ја развие кај учениците свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување, во училиште и почитување на другите луѓе без оглед на нивната национална и верска припадност.

Цели на училиштето

ООУ „ Живко Чинго од Велгошти, Охрид е установа од посебен интерес за образование и воспитание на учениците и неговата дејност е од јавен интерес. Неговата глобална структура е втемелена врз основа на Законот за основно образование и новата концепција со наставен план и програма за основно училиште. Тоа ги реализира следниве општообразовни цели:

- ❖ Воспитување за почитување на основните слободи и права на живеење во демократска заедница
- ❖ Негување на правилен психофизички развој
- ❖ Поттикнување на сознајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците и развој на позитивна слика за себе
- ❖ Развивање на самостојност, креативност и интерес за стекнување на знаењата и способностите за учениците
- ❖ Стекнување на основните знаења и умеења од разновидни области
- ❖ Оспособување на усно и писмено изразување
- ❖ Увојување на знаења од минатото, традициите и државноста на Р. Македонија
- ❖ Изучување на стански јазици и запознавање на други култури
- ❖ Стекнување на знаења, доживувања и изразување во областа на ликовната и музичката култура
- ❖ Изразување умеења и навики на здрав начин на живеење и заштита на човековата средина
- ❖ Создавање услови за забрзан индивидуален развој на талентирани ученици

Од стратешки кон развојни цели

Стратешка цел	Развојни цели
<i>1. Имплементирање на Новата концепција за основно образование.</i>	1.1. Континуиран професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето, посета на обуки за успешна имплементација на новите наставни планови и програми..
	1.2. Осовременувањена наставата со набавка на нови нагледни средства за поуспешна реализација на новата наставна програма (опремување на кабинет по биологија и хемија), набавка на телевизори во училниците и ЛЦД проектори. Ставање во функција на постоечките компјутери и смарт табли

Стратешка цел	Развојни цели
<i>2. Подобрување на постигнувањата на учениците</i>	2.1. Изнаоѓање начини за целосно реализирање на додатната настава и поттикнување на учениците за учество на натпревари. Мотивирање на учениците со обезбедување награди и признанија за постигнатите резултати на училишни, општински и државни натпревари во знаење и спорт. Навремена реализација на дополнителната настава за надолжување на пропустите во знаењата на учениците и намалување на состојбата со слаб успех на учениците во учењето по наставни периоди.
	2.2. Да се зголеми примената на индивидуализираната настава, посебно со учениците со потешкотии во учењето.

	2.3.Соработка со училиштето за поддршка Св.Климент Охридски Охрид и ресурсниот центар „Кочо Рацин“ -Битола за поддршка и напредување според сопствените можности на учениците со посебни потреби.(обезбедување инклузија на учениците со посебни потреби-по потреба обезбедување на личен или образовен асистент). -Користење услуги што ги нуди ресурсниот центар
--	--

Стратешка цел	Развојни цели
<i>3. Подобрување на условите за настава и учење во училиштето.</i>	
	3.1. Обезбедување на средства и зголемување на нагледноста во училиштето.
	3.2. Ставање во функција на кабинетот по природно-математичката група на предмети
	3.3 Промена на вратите во училниците и тоалетите за учениците
	3.4. Образбедување на нови лектири според образовната концепција.
	3.5. Замена на старите дрвени шкафчиња во училниците од I одделение со нови и функционални.
	3.6 .Хортикултурно уредување на училишниот двор-поставување чешма во дворот
	3.7.Креирање на WEB страна на училиштето

Стратешка цел	Развојни цели
<i>4. Обезбедување на услови за безбеден престој на учениците во училиштето.</i>	4.1. Поставување на камери на влезот од училишната зграда.
	4.2. Изградба на патека за влез во училишната зграда на лица со телесен индивидуалитет
	4.3. Доградба на скалите пред влезот на училиштето со материјали кој нема да е изгав во деновите кога врне дожд и снег.

	4.4.Изградба на настрешница над скалите
--	---

Стратешка цел	Развојни цели
<i>5. Подобрување на училишната клима.</i>	5.1. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето.
	5.2. Подобрување на однесувањето кај одредени ученици за време на часовите и одморите
	5.3. Подобрување на редовноста на учениците во доаѓање на училиште
	5.4. Инклузија на учениците со посебни потреби
	5.5. Реализација на активности од ПМИО и проектот „Развивање на демократска клима во училиштето“.

Стратешка цел	Развојни цели
<i>6. Максимално искористување на ресурсите и нивно постојано зголемување и подобрување (човечки, материјално-технички, просторни и финансиски)</i>	6.1. Подобрување на материјално-техничките и инфраструктурните услови
	6.2. Подобрување на нагледноста, лектури, стручна литература и снабденост со потрошен материјал во училиштето.
	6.3. Овозможување професионален развој на целокупниот кадар во училиштето.
	6.4. Барање за вработување на дефектолог во училиштето.

Стратешка цел	Развојни цели
<i>7. Водење на политика за заедничко планирање на работата во училиштето.</i>	7.1. Вклучување на целокупниот воспитно-образовен кадар и родителите во годишното планирање на работата во училиштето.
	7.2. Мобилизирање на сите наставници за рамномерно и соодветно вклучување во активности насвор од задолжителната настава во училиштето
	7.3. Вклучување на воспитно-образовниот кадар во училиштето во изготвување на самоевалуација на работата на училиштето
	7.4. Вклучување на целокупниот образовен кадар во изготвување на четригодишен развоен план на училиштето

Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активности

Стратешка цел 1. Зголемување на квалитетот на имплементација на наставните планови и програми

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1. Континуиран развој на воспитно – образовниот кадар во училиштето.	1.1.1. Изготвување на индивидуален план за професионален развој на наставниците и стручниот соработник за секоја учебна година. -Посета на сите обуки од страна на наставниот кадар и стручната служба а се однесуваат на новата образовна концепција и инклузијата на деца со посебни потреби. Исто така следење online вебинари подготвени и реализирани од страна на BRO.	- Согледување на планирањата за индивидуализирана настава -Согледувања на планирањата според новата концепција во образованието во одделенска и предметна настава(ставање посебен акцент на начинот на избирање на Изборни предмети).	- Посета на часови -Обука за изготвување на ИОП, за работа со ученици со посебни потреби. -Обуки на наставниците од предметна настава за новата концепција во образованието.	- Примена на стекнатите знаења и вештини од обуките и следење на истото. - Дисеминација на обуките на нов наставен кадар	- Следење
	1.1.2. Обука на нововработени во воспитно-образовниот кадар за примена на новата концепција во образованието како и инклузијата на децата со посебни потреби.	- Увид во годишни планирања, неделни планирања и дневни планирања(сценариј а) - Анализа на потребите од ваква обука	- Посочување на стручна литература за стекнување знаења за работа со деца со посебни потреби - Посета на часови	- Примена на стекнатите знаења од обуки , семинари и сопствено стручно усовршување со пребарување на материјали на интернет. - Посета на часови	- Следење

	1.1.3 Обука на воспитно-образовниот кадар за примена на на истражувачки постапки и проектен пристап во наставата.	- Посета на часови. - Увид на дневни подготовки. - Анализа на потребите од ваква обука	- Изноаѓање начин за обезбедување на ваква обука - Посета на часови	- Примена на стекнатите знаења и вештини од обуката и следење на истото. - Дисеминација на обука на евентруално нов кадар. - Посета на часови	- Следење
--	---	--	--	---	-----------

Стратешка цел 2. Подобрување на постигањата на учениците.

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1. Изноаѓање начини за целосно реализирање на додатната настава и поттикнување на учениците за учество на натпревари. - Обезбедување на услови за реализација на дополнителна настава за учениците кои имаат пропусти во знаењата	2.2.1. Создавање на услови за реализирање додатна настава според потребите. -	- Откривање ученици за додатна настава - Изготвување распоред за реализација на додатна настава. - Навремено и реално евидентирање на додатната настава - Следење на додатната настава.	- Следење на реализацијата на додатната настава и резултатите - Планирање идни активности	- Следење на реализацијата на додатната настава и резултатите. - Планирање идни активности	- Следење

Развојна цел	Конкретни цели	Активности(дејствија)			
		Година 1	Година2	Година3	Година4
2.2. Да се зголеми примената на индивидуализирана настава посебно на учениците со потешкотии во учењето.	2.2.1.Обучување на ново вработен воспитно-образовен кадар за индивидуализирана настава.	- Анализа на состојбата кај наставниците за примена на индивидуализирана Увид во планирањата од наставниците -Дефинирање на потребите од обуки. -	- Изноаѓање начин за обезбедување на обука за индивидуализирана настава -Посета на часови	- Примена на стекнатите знаења и вештини од. - Изработка на годишни тематски планирања според стекнатите - Посета на часови	- Следење
	2.2.2. Обучување на воспитно образовниот кадар за работа со деца со посебни потреби.	- Анализа на состојбата кај наставниците за работа со ученици со посебни -Увид во планирањата на наставниците- -Дефинирање на потребите од обуки за планирање и реализација на настава со ученици со посебни потреби.	- Создавање услови за наставниот кадар за посета на обуки за работа со деца со посебни потреби. - Посета на часови	- Примена на стекнатите знаења и вештини одод обуката и следење на истата. - Изработка на годишни и тематски планирања според стекнатите -Дисеминација на обукта на нов наставен кадар(според потребите) -посета на часови	- Следење

Стратешка цел 3. Подобрување на условите за настава и учење во училиштето

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.2.1.Обезбедување на средства и зголемување на нагледноста во училиштето.	3.2.1. Изготвување на проект за набавка на нагледни средства по предметите од природно-математичката група.	- Анализа на состојбата со нагледност - Изготвување на проект за набавка на нагледност.	- Барање донатори во соработка со општината -Барање на начини за негово имплементирање (финансиски, материјално-технички)	-Имплементирање на проектот. - Евалвација	- Евалвација и наредни чекори (нов проект).
	3.2.2.Ставање во функција кабинетот по природно-математичката група предмети.	- Обезбедување просторни услови (опремување на просторија на приземје заради обезбедување на вода (чешма во просторијата .Прифаќање на нагледните средства обезбедени од МОН.	-Опремување на кабинетот Со добиената опрема-инсталирање вода во кабинетот.	-Доопремување на кабинетот со нагледни средства и ставање во функција на истиот за потребите на учениците од предметна настава	-Увид во реализацијата на наставата со користење на со кои е опремен кабинетот по природно математичката група предмети.
	3.2.3.Промена на вратите на училниците и тоалетите за ученици.	-Увид врз изгледот и степенот на оштетеност на вратите	-Изготвување пресметка колку би чинела промената на вратите	-Обезбедување финансиски средства за реализација на оваа активност и реализирање на истата	- превземање мерки за чување и не оштетување на вратите од страна на учениците со зајакнати дежурства за време на одморите и советодавно делување кај учениците.

3.2.4.Обезбедување на нови лектирни изданија според новата образовна концепција	-Изготвување анализа на состојбата –кои наслови и колку броеви по наслови на книги се потребни.Разгледување на буџетот на училиштето и можноста за набавка на книгите	-Ставање во функција-користење на лектирните изданија од страна на учениците	-Мотивирање на учениците за читање лектири	-Следење на состојбата со користењето на лектирите од страна на учениците.Разгледување можноста за набавка на потребен број нови лектири
3.2.5. Замена на старите дотраени дрвени шкафчиња во училниците од I одделение со нови функционални	Изготвување проект во кој ќе се опфати бројот на шкафчиња кој ќе се заменат,изгледот и функционалноста, фирмата која ќе ги изработи,буџетот кој е потребен за набавка на истите.	-Набавување на нови шкафчиња и монтирање на истите во двете училници каде што учат првооделенците	-Уредување и ставање во функција на шкафчињата	- Користење на шкафчињата за чување училишен прибор на учениците.
3.2.6.Хортикултурно уредување на училишниот двор-поставување чешма во дворот	-Изготвување проект за активностите кои треба да се реализираат си цел уредување на дворот.(изведувач,буџет, начин на обезбедувањена средства)	- Набавка на украсни дрвца и цвеќиња и засадување на истите околу училишниот двор и во жардињери во самиот двор.	-Изградба на чешма во дворот со цел непречено наводнување на растенијата	-Водење грижа за чување на засадените растенија, засадување на нови сезонски цвеќиња.
3.2.7.Креирање на WEB страница за училиштето	-Изготвување план со стручно лице информатичар за содржините кои ќе бидат поставени на страницата -Планирање на буџетот кој ќе биде потребен за изработување на WEB страната	-Ангажирање на стручно лице информатичар за креирање на WEB страната.	-Внесување (објавување) податоци за животот и работата на училиштето за оваа учебна година	-Внесување (објавување) податоци за животот и работата на училиштето за оваа учебна година.

Стратешка цел 4. Обезбедување на услови за безбеден престој на учениците во училиштето.

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.1. Поставување на камери на влезот на училиштето	4.1.1. Поставување на видеонадзор над влезната врата со цел поголема безбедност на учениците и вработените и заштита на училишниот имот кога не се одвива настава..	-Обезбедување на материјални средства за поставување на камери.	-Обезбедување на камери и стручни лица кои ќе ги монтираат истите.	-Користење на видео-надзорот, следење на надворешните лица кои влегуваат и излегуваат во училишната зграда.	Користење на видео-надзорот, следење на надворешните лица кои влегуваат и излегуваат во училишната зграда

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.2. санирање на скалите на влезот на училиштето	4.2.1.Поплочување на скалите со плочки кои нема да бидат лизгави при врнење на дожд или снег.	- Правење проценка (мерење) на просторот што треба да се поплочи. - Ангажирање на стручно лице за проценување на количината и видот на материјалот што треба да се употреби за поплочување на скалите.	- Поплочување на скалите -Одржување на поплочените скали	- -Одржување на поплочените скали	-Одржување на поплочените скали
	4.2.2. Изградба на настрешница за заштита на поплочените скали од дожд и снег	- Барање до локалната самоуправа средства за изградба на настрешница	- Изградба на настрешницата	-Одржување на просторот	-Одржување на просторот.

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.3 Изградба на рампа за влез во училиштето на лица со телесен инвалидитет.	4.3.1Изградба на патека за влез во училишната зграда на лица со телесен инвалидитет	- Правење проценка на местото каде што треба да се изгради патеката и материјалот кој ќе биде употребен за изградба на истата.	-Обезбедување на средства со кои ќе биде изградена патеката	-Изградба на патеката	-Одржување на изградената рампа.

Стратешка цел 5. Подобрување на училишната клима .

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
5.1. Поголема вклученост на родителите во животот и работата во училиштето.	5.1.1.Мобилизирање на Советот на родители	- Состаноци на Советот на родители (редовно според програмата за работа) -Внесување активности во програмата за работа на Советот на родители со цел нивно вклучување во подобрување на условите за работа во училиштето.	- Дополнување на програмата за работа на советот на родители со нивни	- Поддршка за реализација на програмата на Советот на	- Следење и планирање понатамошни активности
	5.1.2. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.	- Планирање и реализирање на активности во склоп на нивната програма за работа. г(организирање на заеднички активности во рамки на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“)	- Вклучување на Советот на родители во одбележување на значајни манифестации на училиштето., во реализација на активности со партнер училиштето во рамки на ПМИО	- Реализирање на проекти за подобрување на условите за работа во училиштето.	-Следење и планирање на понатамошни активности.

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
5.2.Подобрување на успехот, поведението и редовноста во доаѓање на училиште кај поедини ученици.	5.2.1. Констатирање на состојбата со дисциплината на учениците за време на часовите и одморите.	- Согледување на состојбата со поведението на учениците за време на часовите и одморите од податоците добиени на одделенските совети или од одделенските раководители.	- Доколку постојат ученици кои го нарушуваат куќниот ред да се превземат соодветни мерки- советување од страна на психолог, директор , како и известување и советување на нивните родители.	Доколку постојат ученици кои го нарушуваат куќниот ред да се превземат соодветни мерки- советување од страна на психолог, директор , како и известување и советување на нивните родители.	-Анализа на состојбата со почитувањето на куќниот ред од страна на учениците после превземањето на мерките..
	5.2.2. Реализирање на советодавни разговори и работилница со учениците кои неоправдано отсутнуваат и постигнуваат слаби резултати во учењето	- Советодавни разговори (работилница со учениците кои нередовно посетуваат настава или постигнуваат слаб успех во учењето. Документирање.	- Превземање на истите мерки од претходната година состојбата е иста или незначително подобрена.	- Превземање на истите мерки од претходната година состојбата е иста или незначително подобрена.	-Следење и планирање понатамошни активности..

Стратешка цел 6. Максимално искористување на ресурсите и нивно постојано зголемување и подобрување(човечки, материјално – технички, просторни и финансиски)

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
6.1. Подобрување на материјално-техничките и инфраструктурните услови .	6.1.1.Издавање под закуп спортската сала и просторот за детската градинка.	-Потпишување договори со спортски друштва и определување на термини за користење на спортската сала Продолжување на договорот за користење на за детската градинка кој е сместен на приземје од страна на министерството за труд и социјална политика.	-Изготвување на финансиски план за користење на буџетските средства од сопствената сметка за подобрување на условите за живот и работа во училиштето.	-Промена на вратите од училниците и тоалетите за ученици.	- Промена на шкафчињата во училниците од I отделение.
	6.1.2. - Набавка на копирка и 5 телевизори со средства од донација од странска невладина организација	- Запознавање на Наставничкиот совет со начинот на аплицирање за добивање на средства од невладината организација Amerikan school project. Определување одговорно лице за пополнување на апликацијата	-Набавка на копирка и поставување на истата во наставничката канцеларија за користење од страна на наставниот кадар -Набавка на телевизори и поставување на истите во училниците.	-Ставање во функција на копирката и телевизорите и грижа за нивно чување и одржување.	-Одржување на копирката и телевизорите и нивно сервисирање доколку настане некаков дефект.
	6.1.3.Барање за вработување на дефектолог во училиштето	- Изработување на план за вработување на лица-воспитно –образовен кадар и испраќање на истиот до локална самоуправа и МОН	-Изготвување на кус елаборат со изнесување на потребата од вработување на дефектолог во училиштето	- Комуникација со ресурсен центар Кочо Рацин –Битола за користење на нивните услуги доколку се јави потреба од нив	-Доколку не се одобри ново финансирање за дефектолог наоѓање можности за користење на услугите од ресурсниот центар во Битола

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
6.2. Подобрување на нагледноста, лектури, стручна литература и снабденоста со потрошен материјал во училиштето.	6.2.1. Обезбедување на финансиски средства за подобрување на нагледноста, лектури, и стручна литература.	.Анализа на потребата од нагледни средства, дефинирање потреби, изготвување на листа на потреби	- Обезбедување средства за набавка на лектури. Аплицирање на проекти за добивање финансиски средства, набавување нагледни средства - Набавување лектури и потребни нагледни средства за користење во наставата..	Користење на нагледните средства , лектирите и стручната литература Информирање на учениците за пристигнатите нови насловина лектирни изданија и можноста истите да ги позајмуваат од училишната библиотека.	- Користење на нагледните средства , лектирите и стручната литература Информирање на учениците за пристигнатите нови насловина лектирни изданија и можноста истите да ги позајмуваат од училишната библиотека.
	6.2.2. Обезбедување финансиски средства за набавка на потребниот потрошен материјал	-Самоевалуација на работата на училиштето во која преку анкета наставниците се изјаснуваат за потрошниот материјал кој им е потребен во својата работа.	Анализа на потребите на наставниците (хамери, хартија, маркерии сл).Изготвување листа на потреби Обезбедување финансиски средства за набавка на истите.	Анализа на потребите на наставниците (хамери, хартија, маркерии сл).Изготвување листа на потреби Обезбедување финансиски средства за набавка на истите.	Анализа на потребите на наставниците (хамери, хартија, маркерии сл).Изготвување листа на потреби Обезбедување финансиски средства за набавка на истите.

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
6.3. Овозможување професионален развој на целокупниот кадар во училиштето	6.3.1. Анализа на потребите за професионален развој на наставниците и стручниот соработник врз база на изготвените планови за професионален развој.	- Консултации со наставниците - Анализа на потребите од обуки - Изготвување листа на потреби - Дефинирање на приоритети -Посета на приоритетни обуки -Изготвување на План за личен професионален развој на секој наставник и стручниот соработник за секоја учебна година.	- Консултации со наставниците - Анализа на потребите од обуки - Изготвување листа на потреби - Дефинирање на приоритети -Посета на приоритетни обуки -Изготвување на План за личен професионален развој на секој наставник и стручниот соработник за секоја учебна година	- Консултации со наставниците - Анализа на потребите од обуки - Изготвување листа на потреби - Дефинирање на приоритети -Посета на приоритетни обуки -Изготвување на План за личен професионален развој на секој наставник и стручниот соработник за секоја учебна година	- Консултации со наставниците - Анализа на потребите од обуки - Изготвување листа на потреби - Дефинирање на приоритети -Посета на приоритетни обуки -Изготвување на План за личен професионален развој на секој наставник и стручниот соработник за секоја учебна година
	6.3.2. Организирање на услови за професионален развој на наставниците	- Овозможување присуство на наставниците на семинарите кои ги организираат МОН,БРО, Организирање на интерни семинари , обуки, дисеминации. - Учество во проекти како начин на стручно усовршување на наставниот кадар	-Овозможување присуство на наставниците на семинарите кои ги организираат МОН,БРО, Организирање на интерни семинари , обуки, дисеминации. - Учество во проекти како начин на стручно усовршување на наставниот кадар	-Овозможување присуство на наставниците на семинарите кои ги организираат МОН,БРО, Организирање на интерни семинари , обуки, дисеминации. - Учество во проекти како начин на стручно усовршување на наставниот кадар	-Овозможување присуство на наставниците на семинарите кои ги организираат МОН,БРО, Организирање на интерни семинари , обуки, дисеминации. - Учество во проекти како начин на стручно усовршување на наставниот кадар

Стратешка цел 7. Водење на политика на заедничко планирање на работата во училиштето

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
7.1. Вклучување на кадарот опфатен во воспитно-образовниот процес во училиштето, во планирање на активности, вклучување на родителите во планирање на дел на некои воннаставни активности.	7.1.1.Ангажирање на сите вработени во ВОР за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето	- Изготвување на анкети за наставниците со предлози за додатна, дополнителна настава,СУА, екскурзии,посети излети, програма за работа на стручните активи, Еко програма	- Изготвување на анкети за наставниците со предлози за додатна, дополнителна настава,СУА, екскурзии,посети излети, програма за работа на стручните активи, Еко програма	- Изготвување на анкети за наставниците со предлози за додатна, дополнителна настава,СУА, екскурзии,посети излети, програма за работа на стручните активи, Еко програма	- Изготвување на анкети за наставниците со предлози за додатна, дополнителна настава,СУА, екскурзии,посети излети, програма за работа на стручните активи, Еко програма
	7.1.2. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.	-Планирање на активности на Советот на родители, планирање на предлози од родителите во Годишната програма за нивно вклучување во реализација на некои воннаставни активности и проекти	-Планирање на активности на Советот на родители, планирање на предлози од родителите во Годишната програма за нивно вклучување во реализација на некои воннаставни активности и проекти	-Планирање на активности на Советот на родители, планирање на предлози од родителите во Годишната програма за нивно вклучување во реализација на некои воннаставни активности и проекти	-Планирање на активности на Советот на родители, планирање на предлози од родителите во Годишната програма за нивно вклучување во реализација на некои воннаставни активности и проекти

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
7.2.Мобилизирање на сите наставници за и соодветно вклучување во активности надвор од задолжителната настава во училиштето.	7.2.1.Рамномерно вклучување на наставниците во различни манифестации во училиштето според нивните афинитети и способности..План ирање на воннаставните задолженија на наставниците во Годишната програма(учество во комисији во стручни органи и тела.)	-Мотивирање на наставниот кадар за учество во воннаставни активности, водење евиденција за реализацијата на воннаставните активности, активирање на помалку активните наставници во овие подрачја. -Увид врз реализацијата на воннаставните активности	-Мотивирање на наставниот кадар за учество во воннаставни активности, водење евиденција за реализацијата на воннаставните активности, активирање на помалку активните наставници во овие подрачја. -Увид врз реализацијата на воннаставните активности	Мотивирање на наставниот кадар за учество во воннаставни активности, водење евиденција за реализацијата на воннаставните активности, активирање на помалку активните наставници во овие подрачја. -Увид врз реализацијата на воннаставните активности	Мотивирање на наставниот кадар за учество во воннаставни активности, водење евиденција за реализацијата на воннаставните активности, активирање на помалку активните наставници во овие подрачја. -Увид врз реализацијата на воннаставните активности

Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
		човечки	физички		
1. Зголемување на квалитетот на имплементација на наставните планови и програми.	1.1..Континуиран професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.	Тим за професионален развој	- хартија - компјутер - провајдер за обуките - програма за работа на семинарите	2023 -2027	Сертификати Примена наНовиот концепт на образование Фотографии од обуки

	1.2.Овозможување непречено реализирање на наставата со примена на ИКТ. (постојано обезбедување на интернет)	Директорот Наставникот по информатика Стручни лица од Телеком	–Интернет опрема	2023 -2027	Реализирани часови со ИКТ
--	---	---	------------------	------------	---------------------------

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
2. Подобрување на постигањата на учениците	2.1. Создавање услови за целосно реализирање на додатната настава и поттикнување на учениците за учество на натпревари.	Наставници Директор Психолог Родители	- хартија - компјутер - анкета - распореди за додатна настава - електронски дневници	2023 -2027	-Реализирана додатна настава -Електронски дневник -Пофалници -Дипломи -Благодарници -Награди
	2.2.Изнаоѓање начин за реализација на дополнителната настава за учениците со пропусти во знаењата	Наставници Директор Психолог Родители	-хартија - компјутер - анкета - распореди за дополнителна настава електронски дневници	2023 -2027	Реализирана дополнителна настава Електронски дневник Подобрен успех кај учениците со слаби оценки
	2.3. Да се зголеми примената на индивидуализирана настава, посебно со учениците со потешкотии во учењето..	Директорот Психолог Членовите на стручните активи	- прпграма за работа со ученици со посебни потреби - компјутер - хартија - провајдер за обуки	2023 -2027	Изготвена програма за работа со ученици со посебни и ученици со потешкотии во учењето Оперативни планови сценарија за часови

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
3. Подобрување на условите за настава и учење во училиштето.	3.1. Обезбедување на средства за зголемување на нагледноста во училиштето.	Директор Наставници Технички персонал	- Проекти	2023 -2027	Зголемена нагледност, поголем интерес на учениците за време на часовите Подобри воспитно-образовни резултати на учениците.
	3.2. Ставање во функција на кабинетот по природно-математичката група на предмети.	Директор, наставници по природно-математичката група предмети, хаусмајстор-домаќин.	МОН	2023-2027	Обезбедени услови за реализација на наставата по природната група предмети според новата концепција за основно образование. Стекнување на потрајни знаења.
	3.3.Промена на вратите од училниците и тоалетите за ученици.	-Под надзор на директор Хаус мајстор-домаќин Работници од фирама за промена на дограмата	Средства добиени по пат на донација или обезбедени од општина Охрид	2023-2027	Заштеда на топлинска енергија Подобрување на естетскиот изглед на училниците и тоалетите.
	3.4. Обезбедување нови лектури според новата образовна концепција	Библиотекар,директор,книговодител	Sopstveni sredstva	2023 - 2027	Реализација на новите наставни планови и програми по македонски јазик

	3.5.Замена на старите дрвени шкафчиња во училиниците од I одделение со нови функционални	Ангажирање фирма што се занимава со таква дејност	Сопствени средства или донација	2023- 2027	Ставени шкафчиња во употреба за чување на ташните, книгите и палтенцата на првачињата.
	3.6.Хортикултурно уредување на училишниот двор-поставување чешма во дворот	Хаусмајстор домаќин хигиеничари, ученици,наставници	Сопствени средства, средства од општина	2023- 2027	Засадени украсни дрвца, цвеќиња, изградена чешма.
	3.7 Креирање на WEB страна на училиштето	Директор,информатичар,наставници	компјутер	2023-2027	Креирана WEB страна со податоци за училиштето

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
4. Обезбедување на услови за безбеден престој на учениците во училиштето	4.1.Поставување на камери на влезот од училишната зграда	човечки Ангажирање на стручни лица за монтирање на камерите	физички Средства обезбедени од општина	2023 -2027	Поставени камери на влезот на училиштето, зголемена безбедност за учениците и вработените.
	4.2.Изградба на патека за влез во училишната зграда на лица со телесен инвалидитет.	Ангажирање лица од градежна фирма за изградба на патеката под надзор од директор	Средства обезбедени од општина	2023 -2027	Изградрна патека, олеснет пристап до влезот на училишната зграда за лицата со телесен инвалидитет.

	4.3.Дограѓба на скалите пред влезот на училиштето со материјал кој нема да е лизгав во деновите кога врне дожд и снег.	Ангажирање лица од градежна фирма под надзор на директор, помошен персонал во училиштето	Средства обезбедени од општина	2023 -2027	Обложени скали со не лизгав материјал, поголема безбедност за учениците и вработените
--	--	--	--------------------------------	------------	---

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
5. Подобрување на училишната клима	5.1. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето.	човечки Директор Совет на Родители Наставници	физички Програма за работа на Советот на родители Проекти	2023 -2027	Изготвена и реализирана програма Вклученост на родителите (од Совет на родитеи) во реализација на активности за проекти.
	5.2.Подобрување на дисциплината на часовите кај одредена група на ученици кои го попречуваат нормалниот тек на часовите.	Психолог Директор Наставници Родители	Анкети Хартија Хамери Работилница.	2023 -2027	Евидентни листови за реализирани советувања на ученици и родители, подобрена дисциплина, намален број на изречени педагошки мерки

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
6. Максимално искористување на	6.1. Подобрување на материјално-техничките и инфраструктурните.	човечки	физички	2023 -2027	Подобрена инфраструктура
		Директор Сите вработени	Разни донации и проекти		

ресурсите и нивно постојано зголемување и подобрување на човечки, материјално-технички, просторни и финансиски .	6.2. Подобрување на нагледноста, лектури, стручна литература, набавка на потрошен материјал во училиштето.	Директор, наставници, домаќин хаусмајстор	Донации и проекти	2023 -2027	Подобрена нагледност, набавено доволна количина на потрошен материјал.
	6.3. Овозможување на професионален развој на целокупниот кадар во училиштето.	Директор наставен кадар	- хартија, компјутер, програми	2023 -2027	Посетени семинари Сертификати Поквалитетна настава
	6.4. Барање за вработување на дефектолог во училиштето	Директор Секретар	Писмено барање со образложение за потребата на ваков стручен кадар	2023 -2027	Подобар успех и напредување на учениците со потешкотии во учењето.

Стратешка цел	Развојни цели	ресурси		Временска рамка	индикатори
		човечки	физички		
7. Водење на политика на заедничко планирање на работата во училиштето	7.2. Вклучување на целокупниот воспитно-образовниот кадар во планирањето на работата на училиштето.	Директор Психолог Наставници	- Годишна програма - програма за Совет на родители - анкета - компјутер - хартија	2023 -2027	Пополнети анкети Изготвена Годишна програма Изготвена програма за работа на Советот на родители.
	7.3. Мобилизирање на сите наставници за рамномерно и соодветно вклучување во активности надвор од задолжителната настава во училиштето.	Директор Наставници	-План и Годишна програма - хартија - анкети -евиденција	2023 -2027	Тетратка за евиденција на натпревари, семинари и активности.
	7.4. Вклучување на целокупниот воспитно-образовен кадар во изготвувањето на самоевалуацијата на работата на училиштето	Директор, психолог, наста вници	компјутер	2023 -2027	Изготвена самоевалуација

* Трошоците не се наведени и истите напредно ќе се прецизираат. Средствата ќе се обезбедат од општина Охрид, од сопствени извори (кирии од спортска сала и детска градинка) или од други извори преку реализација на проекти од невладини организации.