Г О Д И Ш Н А   П Р О Г Р А М А

за работа на

ООУ "ЖИВКО ЧИНГО"

ВЕЛГОШТИ - ОХРИД

за учебна 2023/24година

Август, 2023 год.
Велгошти

Директор
Љубица Ангелоска Кркачоска

Врз основа на член 49 став (3) од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр 161 од 05.08.2019 година) и член 6 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште донесен на 06.07.2020 година , Училишниот одбор при ООУ „Живко Чинго“ –Велгошти , Охрид доставува

ПРЕДЛОГ

Г О Д IШ Н А   П Р О Г Р А М А

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2023/24ГОДИНА

Претседател на Училишен одбор

Ирена Најдеска Бошкоска

ВОВЕД

При планирањето на Годишната програма за работа на училиштето ќе се применуваат важечките наставни планови и програми за оваа учебна година предложени од БРО, а одобрени од МОН.
Исто така при планирањето на активностите на училиштето и за оваа учебна година се поаѓа од важечките принципи во наставата. Ќе се настојува ученикот да се става како активен субјект во наставата , а не пасивен слушател , а примената на современи форми, методи, техники на работа , како и современи нагледни средства ќе бидат наша тенденција.
Новата концепција за основно образование од оваа учебна година ќе продолжи да се применува во паралелките во одделенска настава од I-V одделение,а во предметна настава само во VI одделение. Учениците од останатите паралелки од VII-IX одделение ќе учат по старите наставни планови и програми.
Наставата по Физичко и здравствено образование во одделенска настава ќе ја реализира наставник по Физичко и здравствено образование во соработка со одделенските наставници од овие паралелки како тандем настава.Наставата по Техничко образование и информатика ,Прирордни науки во V одделение ќе ги реализираат предметни наставници.Во предметна настава наставата ќе ја изведуваат предметни наставници со соодветна стручна спрема.
Освен реализација на задолжителната и изборната настава ќе се реализираат и друг вид настава и (додатна и дополнителна) и слободни ученички активности.

Појдовни основи за програмирање

При изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето во оваа учебна година се поаѓа од:

- Наставните планови и програми за учебната 2023/24 година;
- Заклучоците и задачите изведени од минатогодишниот извештај за работа на училиштето;
- Препораките од БРО и МОН;
- Препораките од извршената интегрална евалуација на работата на училиштето
- Законот за основно образование и воспитание;
- Самоевалуацијата на работата на училиштето;
- Развојниот план на училиштето;
- Статутот на училиштето.

1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ “Живко Чинго” е лоцирано на јужната страна од центарот на населбата Велгошти, само 3 километри оддалечено од градот Охрид. До училишната зграда водат асфалтирани патишта. Училишната зграда е од цврста градба изградена 1982 година, а ставена е во функција од учебната 1983/84 година.

Име на училиштето	„Живко Чинго“
адреса, општина, место	с. Велгошти, Охрид
телефон	046/288-347
факс	046 / 288-347
е-маил	ou_zcingo@yahoo.com
основано од	Собрание на општина Охрид–секретаријат за вонстопанска дејност
Верификација- број на актот	04-3266/7
Година на верификација	03.06.1985 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1982
Тип на градба	цврста
Површена на објектот	1400 m2
Површина на училшниот двор	800 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1300m2
Училиштето работи во смена	Во две смени
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено парно греење на нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	2200m2
Нето површина	1400 m2
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	11
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено парно греењена нафта

1.2 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Од каде доаѓа	ЧЛЕН
Од редот на вработени	1. Катерина Најдеска
	2. Билјана Пулеска
	3. Катерина Јаковческа
Од Совет на родители	1.Ирена Најдеска Бошкоска
	2. Јоне Лиотоски
	3. Марија Ристеска
Од Локална Самоуправа	1.Билјана Меческа
Од Ученички парламент	Ана Калачоска,Благоја Трпески

Претседателот на училишниот одбор е избран од редот на родителите ,а таа задача моментално ја обавува Ирена Најдеска Бошкоска.

ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

паралелка	ЧЛЕН ВО СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ
Ia	Павлина Размоска
Iб	Александра Бандилоска Милеска
IIa	Иван Мечески
IIб	Елена Милеска
IIIa	Дијана Ристеска
IIIб	Билјана Андоноска
IVa	Јасмина Шапкароска
IVб	Драгана Велјаноска
Va	Слаѓана Чавкоска
Vб	Ленче Пејоска
VIa	Марија Ристеска
VIб	Билјана Јоноска
VIIa	Магдалена Билбилоска
VIIб	Леонора Крлеска
VIIIa	Марија Латкоска
VIIIб	Ирена Најдеска Бошкоска
IXa	Јулијана Милеска
IXб	Гоце Ночески

2.1.СТРУЧНИ АКТИВИ

Во нашето училиште формирани се и функционираат 3 стручни активи:

Актив на наставници од одделенска настава кој го сочинуваат 10 наставници од I до V одделение.

Во предметна настава функционираат 2 стручни активи:Актив на наставници од природно-математичката и техничка група предмети со вкупно 6 наставници и Актив на наставници од општествената и јазично-хуманитарна група предмети кој го сочинуваат вкупно 9 наставници.

Трите активи имаат свој одговорен наставник -претседател на стручниот актив кој ги свикува и води состаноците на стручниот актив и прави записници во посебни папки со материјали за таа намена.

Програмите за стручните активи како и нивните членови се дадедени во делот за прилози кои се составен дел од годишната програма.

ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

На ниво на училиште постојат одделенски совет на наставниците од одделенска настава и одделенски совет на наставници од предметна настава. Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по пет седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година, реализацијата на наставната програма, како и прашања кои се од материјално техничка и организаторска природа.

Програмата за работата на одделенските совети е дадена во прилози како составен дел на оваа годишна програма.

НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет на училиштето го сочинуваат сите наставници, директорот и психологот .Во текот на годината ќе се одржат 5-6 состаноци на Наставничкиот совет на кој се третираат прашања од воспитно - образовната работа на училиштето, организацијата на работата на училиштето, разгледувањето на Годишната програма за работа на училиштето, разгледувањето на Годишниот извештај за работа на училиштето , извештајот од спроведена Самоевалуација на работата на училиштето, како и разгледување на Развојниот план на училиштето..За реализираните состаноци се водат записници од страна на избран записничар, а програмата за работа на наставничкиот совет е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето и е сместена во подрачјето Прилози.

2.2. ЗАЕДНИЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Учениците во училиштето се организираат во ученички заедници, со цел заземање ставови за сите поначајни прашања поврзани со животот и работата во училиштето. Училишната заедница се организира на ниво на паралелки и работи под раководство на одделенските раководители, а на ниво на училиште учениците се организирани во ученички парламент кој работи под раководство на одговорен наставник.
И оваа учебна година одговорен наставник на ученичкиот парламент е наставничката по македонски јазик Снежана Стојаноска.Вкупниот број на членови на одборот на ученичкиот парламент е 18.За одржаните состаноци се водат записници од страна на ученик записничар.
Претставници на ученичкиот парламент присуствуваат на состаноците на Училишниот одбор , на состаноците на Совет на родители и наставнички совет ,претставувајќи ги правата на учениците ,но без право на гласање при донесување на одлуки.Во училиштето од страна на учениците од предметна настава е избран и ученички правобранител, кој ќе ги застапува интересите на учениците и ќе се залага за доследна примена на правата на учениците во училиштето.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
План и програма за работа распоредени по месеци

Септември

1. Формирање на парламентот, избор на претседател на ученичкиот парламент .
2. Поднесување на извештај за работа на парламентот во минатата учебна година и донесување програма за работа за оваа година.
3. Евидентирање на ученици со материјални проблеми.
4. Снабденост на учениците по паралелки со учебници и ученички прибор.
5. Чување на учебниците и ученичкиот прибор.
6. Избор на членови од ученичкиот парламент кои ќе ги претставуваат интересите на учениците и ќе присуствуваат на состаноците на Училишен одбор и на Советот на родители.
7.Запознавање на членовите на парламентот со новите наставни планови и програми по паралелки за оваа учебна година.

Октомври

1. Права и должности на учениците (потсетување и дискусија за тоа колку ги извршуваат учениците должностите дома и на училиште, потсетување за почитување на донесените кодекси на однесување и облекување во училиште и на јавни места.Правила за користење на мобилните телефони во училиште и не злоупотребување на истите.)
2. Градење културен однос на учениците кон наставниците и другите вработени во училиштето.
3. Потреба од меѓусебно почитување без разлика на пол, економско-социјална положба,верска припадност.
4. Предлози од членовите на парламентот за реализирање на активности во училиштето во месец Ноември, во рамките на проектот „Демократска клима во училиштето“.

Ноември

1. Вклучување на членовите на парламентот во организирање на планираните активности во рамки на проектот„ Демократска клима во училиштето“.
2. Разгледување на успехот на учениците во I-от наставен период.
3. Предлог мерки од членовите на парламентот за подобрување на успехот и дисциплината во своите паралелки(активирање на мерката взаемна помош во учењето).
4.Почитување и прифаќање на деца со посебни потреби, пружање неопходна помош за полесно снаоѓање во училиште, пружање помош во совладување на наставните содржини по предмети кај овие ученици

Декември

1. Организирање помош во учење за учениците кои постигнале слаби резултати во учењето во I-от наставен период, од свои соученици.(изготвување на акциски план)
2. Трибина со учениците за теми од здравствена заштита за “Болестите на зависност”.
3.Разгледување на кодексот на облекување и пристоен изглед на учениците во училиштето, анализа на состојбата и предлози за надминување на некои недоследности во почитувањето на овој кодекс (доколку постојат).

Февруари

1. Анализа на полугодишниот успех по паралелки, препораки од членовите на парламентот за подобрување на успехот кај учениците со слаби оценки.
2. Акција на членовите на парламентот во рамки на одделенските заедници за уредување на училишните простории (училниците и холовите), вклучување на паралелките во изработување на хамери со содржини по наставни предмети и украсување на зидовите во училниците.
3.Анализа на состојбата со редовно посетување на наставата од страна на учениците и предлог мерки за подобрување на истата кај учениците кои не се редовни во доаѓање на училиште и кај ученици кои често го нарушуваат нормалниот тек на наставата.

Март

1. Запознавање на учениците со програмата за училишни,општински и регионални натпревари во знаење и спорт.Укажување на учениците за значењето на училишните натпревари во знаење и спорт и масовно вклучување на учениците во нив.
2. Активности на учениците од еколошки карактер, чистење на дворот, селектирање на отпад , садење на цвеќиња (во соработка со еколошката секција).
3. Вклученост на учениците (членови на ученичкиот парламент) во одбележување на Денот на училиштето,во рамки на своите одделенски заедници и на ниво на училиште.

Април

1. Воспитно - образовни резултати во III-от класификационен период.
2. Последни мерки за подобрување на успехот.
3. Анализа на постигнатите резултати на учениците на училишните натпревари во знаење и спорт.

Мај

1.Предлог од членовите на парламентот за посети и екскурзии. Примерно однесување на учениците од VI и IX одделение на повеќедневните екскурзии низ нашата татковина ,како и предлог за прославаи примерно однесување при прославата на полуматурата од страна на деветтооделенците.
2. Анализа на резултатите од вклученоста на учениците во вонаставните активности.
3. Организирање помош во учењето од соученици по паралелки за учениците со слаби оценки

Јуни

1. Учество на членови од парламентот на состаноци на Училишен одбор и Совет на родители.
2. Предлози за вонпаставни активности за наредната учебна година
3. Препораки за учениците при користењето налетниот распуст.
4. Изготвување предлог програма за работа на ученичкиот парламент во наредната учебна година.

2.3.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Училиштето располага со 10 училници кои ги задоволуваат педагошко - психолошките стандарди за изведување настава во нив, 1 кабинет по информатика - опремен со компјутери , една просторија опремена со нагледни средства-медиотека,
4 помали простории во кои се чуваат нагледни средства и стручна литература по наставните предмети: математика-физика, географија-историја,македонски јазик-странски јазици и биологија-хемија .Училниците се опремени со компјутери (вкупно 168 од кои поголемиот број се нефункционални).Има и 96 лап топ компјутери за учениците од одделенска настава кои се нефункционални и не се употребуваат.Училиштето поседува
4 канцеларии за: наставници, за директор, за секретари книговодител, за психолог,
4 помали простории од кои една е за архива, една е работилница за хаус мајстор - домаќин, една е приспособена за чајна кујна една просторија за хигиеничари, библиотека,санитарни јазли на трите нивоа и котлара. Просторот на приземје кој порано се користеше како кујна и трпезарија е пренаменет во детска градинка и изнајмен на Министерството за труд и социјална политика.Тука се згрижуваат децата од предучилишна возраст од с.Велгошти.

2.4.Опрема и наставни средства

Училишните простории се опремени со училишен и канцелариски мебел. Некои од училниците сеобезбедени со ормар во кој се чуваат некои нагледни средства и изработки од учениците.Исто така ормари за чување на изработките од децата по наставни предмети се поставени во холот на вториот кат.Клупите и столчињата се нови и зачувани , набавени се пред неколку години.

Од наставна техника училиштето поседува:7телевизори 2 графоскопи;

1 видеорекордер; 1 ДВД плеер, 1 автоматски проектор; 1 неисправен механички проектор; 1 кинопроектор од 8 мм; 1 радио; 2 касетофони; 3 лаптоп компјутери; 5 ЛЦД проектори; 3 ЦД плеери; 3 факс машини со копирка и скенер; мини камера за снимање , 2 флип чарт табли, 1 помала копирка ,1 голем фотокопир,2бели табли донирани од општина 12 нови компјутери и опрема за кабинет по биологија, хемија и природни наукикоја се состои од:Лабараториска маса за наставник,4 елементи со кадичка –мијалник,плакар за чување опрема,метален плакар,8 маси за ученици,21 лабараториско столче,а од дополнителна опрема училиштето доби : безбедносна запалка,постер со периоден систем на елементите, електричен бокал,канти за лабараториски отпаден материјал,противпожарен сет,постер со мерни единици во SI систем, тапи за епрувети.

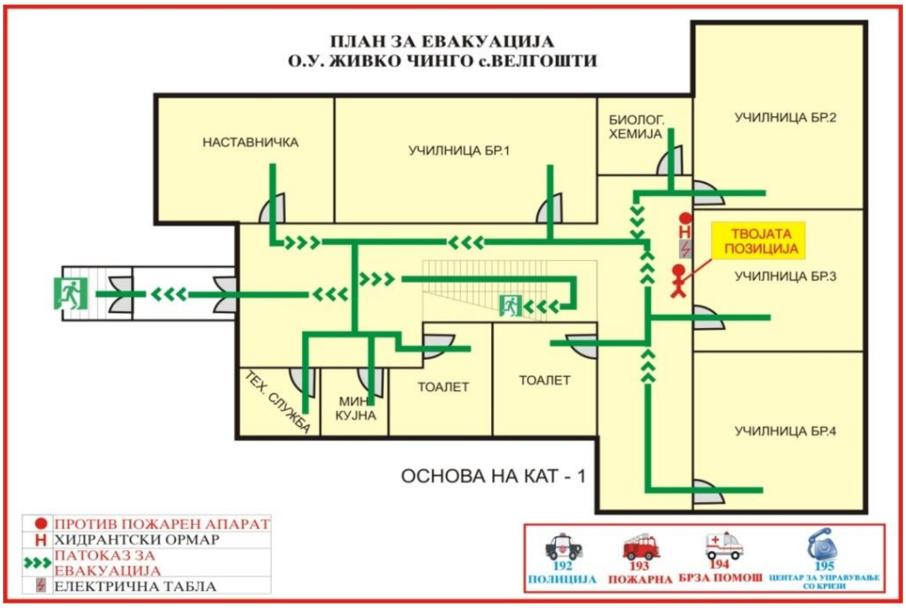
Во 7 училници се поставени телевизори кои се користат во воспитно-образовниот процес.Во 4 училници се поставени смарт табли ,со што училиштето има создадено современи услови за реализација на наставата.

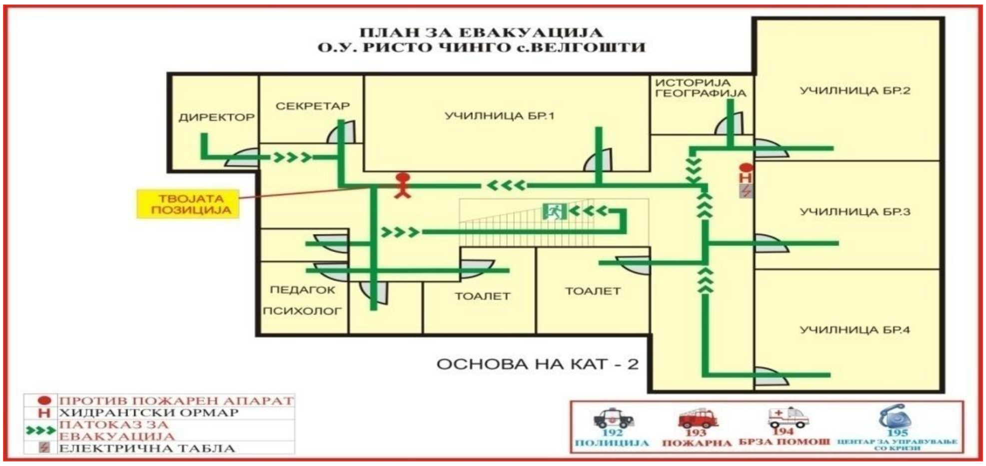
Секоја учебна година нагледноста во училиштето се повеќе се подобрува, а исто така и оваа учебна година ќе се настојува да се збогати нагледноста .

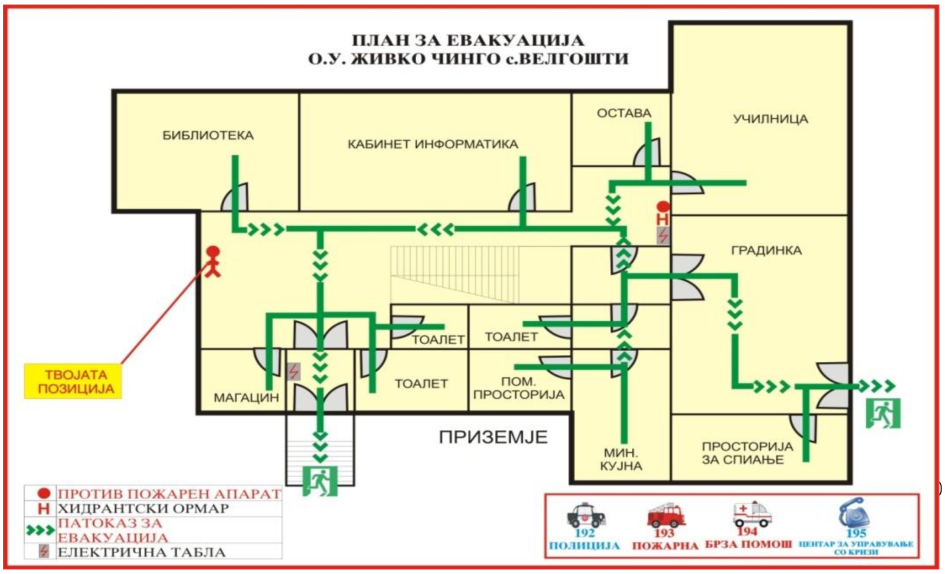
Училиштето располага со голем училишен двор, во чиј склоп постои уреден спортски терен за фудбал, ракомет и одбојка.

Истиот минатата учебна година беше комплетно уреден од страна на општина Охрид, поставени се и мрежи околу игралиштето и во спортската сала за безбедно играње на повеќе спортови. Во непосредна близина на училиштето се наоѓа спортската сала Тодор Александров каде се изведува наставата по Физичко и здравствено образование,како и бројни општински и регионални натпревари во спорт,меѓу основните и средните училишта.

План на просториите во училиштето







3.ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

НАСТАВЕН КАДАР

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Власи	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	35	8	27								
Број на наставен кадар	25	4	21								
Број на стручни соработници	1		1								
Административни работници	2		2								
Техничка служба	6	4	2								
Директор	1		1								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Доктор на наука	1
Магистер	1
Високо образование	26
Виша стручна спрема	/
Средно образование	5
Основно образование	2

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	10
41-50	6
51-59	12
60-67	3

3.1.Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Египќани	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	15	7	7							/	1
II	2	26	12	13							/	1
III	2	29	18	8							1	2
IV	2	23	11	9							2	1
V	2	23	11	10							/	2
I - V	10	116	59	47							3	7
VI	2	26	12	10							2	2
VII	2	28	13	13							1	1
VIII	2	25	8	16							1	/
IX	2	32	16	13							2	1
V I- IX	8	111	49	52							6	4
I – IX	18	227	108	99							9	11

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	18	/	/	/
Број на ученици	227	/	/	/
Број на наставници	25+3	/	/	/

3.2 НАСТАВНО-ВОСПИТЕН КАДАР И ДРУГ ПЕРСОНАЛ ВО УЧИЛИШТЕТО

Воспитно – образовната работа во одделенска настава ја изведуваат вкупно 10 наставници(одделенски раководители на паралелки) од kои 8 со високо образование ,1 наставник со завршени постдипломски студиисо звање магистер и 1 наставник со звање доктор на наука.

Наставата по Англиски јазик (од I доV одделение), ја изведува1 наставник по Англиски јазик,а наставата по Физичко и здравствено образование од I-Vодделение ја изведуваат 2 наставници (едниот дополнува настава во нашето училиште.)

Наставата по ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА и ПРИРОДНИ НАУКИ во Vодделение, ја изведуваат наставници од предметна настава. Во училиштето ќе се организира и продолжен престој за учениците од одделенска настава каде ќе работаат две наставнички ангажирани преку локалната самоуправа.

Во предметна настава (VI-IXодд) наставата ја изведуваат вкупно 16 наставници , од нив на 13 матично училиште им е нашето и 3 наставници дополнуваат часови, а се од друго матично училиште. Од вкупниот број наставници 15 се со високо образование ,
1 наставник е со звање магистер.

Стручната служба ја сочинува само училишен психолог – Јулијана Аслимоска, со завршено високо образование.

Со воспитно – образовната работа раководи директор Љубица Ангелоска Кркачоска. Дел од наставниците дополнуваат часови во други училишта Јулијана Милеска дополнува10 часови по Техничко образование и информатика воООУ „Св. Климент Охридски “ во Охрид; Дубравка Сершиќ – дополнува 6 часови по информатикаво ЕМУЦ Св. Наум Охридски-Охрид ; Катерина Најдеска дополнува 4 часови по германски јазик во ООУ „Кочо Рацин“ - Охрид, Оливера Петкоска
8 часа по музичко образование дополнува во ОМУ „Методи Патчев“Охрид,
ид . Четири наставници дополнуваат часови во нашето училиште, а тоа се : Татјана Лошкоска од ООУ “Кочо Рацин“ – Охрид дополнува 4 часа Природни науки во V и одделение, Ивана Илиеска Милошоски од ООУ „ Братство Единство“, дополнува 10 часови поРелигии во светот , Религиозно културно наследство, Етика и Граѓанско образование , Жанета Стаиќ Митрески од ЕМУЦ Охрид дополнува 8 часови по Ликовно образование и Илија Спасески дополнува 3 часа ФЗО во Va одделение.

Административните работи ги извршува секретар – Јована Пердулоска, книговодствените задачи ги врши книговодител Лилјана Тодороска,за одржувањето на училишната зграда и парното греење е задолжен хаус мајстор – домаќин Ацко Ѓоресκи, за организацијата на работата на спортската сала задолжен е Ѓоко Шибакоски , за одржување на хигиената во училиштето се ангажирани 3хигиеничари: Снежана Арнаудоска, Ирина Брдароска, Љубе Петрески, а за хигиената во спортската сала Илче Ристески .

3.3.ПРЕГЛЕД НА АНГАЖИРАНОСТА НА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО ООУ “ЖИВКО ЧИНГО“

1.	**ЉУБИЦА АНГЕЛОСКА КРКАЧОСКА** професор во одделенска настава	Директор на училиштето член на тимот за професионален развој, член на инклузивниот тим , член на ситот за МИО
2.	**ЈУЛИЈАНА АСЛИМОСКА** дипломиран психолог	Училишен психолог; член на комисијата за професионална ориентација член на тимот за професионален развој член на инклузивниот тим, член на ситот за МИО
3.	**САШКА ПЕТРЕСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава во Ia одделение . член на комисијата за уредување на училишните простории и комисија за одбележувања и прослави.
4.	**МИРЈАНА КРЛЕСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава во I б одделение ,член на комисија за уредување на училишните простории и комисија за одбележувања и прослави.
5.	**ИРЕНА ЈАНКОВСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава во IIa одделение, член на комисија за одбележувања и прослави, одговорна за Еко проектот, член на комисија за професионален развој,одговорна на активот за одделенска настава
6.	**НАТАША КАЛАЈЏИЕСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава во II б одделение, член на комисијата за одбележувања и прослави. одговорна на ПЦК
7.	**БИЛЈАНА ПУЛЕСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава воIII аодделение , член на комисија за одбележувања и прославии, член на комисијата за екскурзии,посети и излети, член на инклузивен тим ,член на училишен одбор.
8.	**ГОРДАНА ЦАНОВСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава воIIIб одделение, член на комисија за одбележувања и прославии и на комисијата за екскурзии, посети и излети, член на инклузивен тим
9.	**ЕЛЕНА ЈОРДАНОВ** професор во одделенска настава	Изведува настава воIVa одделение, член на комисија за одбележувања и прослави и на комисијата за уредување на училишните простории
10.	**КАТЕРИНА ЈАКОВЧЕСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава воIVб одделение, член на комисија за одбележувања и прослави,член на училишен одбор.
11.	**ИРЕНА БОГЕСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава воVa одделение, член на комисија за одбележувања и прослави.Одговорна на детската организација,член на ситот за ПМИО
12.	**БИЛЈАНА БИЛБИЛОСКА ТОДОРОСКА** професор во одделенска настава	Изведува настава во Vб одделение, член на комисија за одбележувања и прослави,член на комисија за уредување на училишните простории
13.	**ЕЛЕНА АСЛИМОВСКА** професор по ФЗО вкупно21 час	Изведува настава по Физичко и здравствено образование од II, III ,IV и V б одделение,вкупно21час. Член на комисија за одбележувања и прослави и организирање на спортски натпревари.

14.	**ИЛИЈА СПАСЕСКИ** професор по ФЗО вкупно 3 часа	Изведува настава во V а одделение 3 часа
15.	**ЈАНА БОЈЧЕСКА** професор по англиски јазик (вкупно 24часа)	Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во I а,б 4 часа IIа, б (4 часа); III а,б-4 часа, IVа,б одд (6часа) ,V аб (6 часа) , изведува додатна настава по англиски јазик во V оделение.Одговорна на ситот за ПМИО

16.	**КАТЕРИНА БОШКОСКА** професор по математика Вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIа одделение.Изведува настава по математика во VIа, одделение (5 часа), VII а,б (8 часа)VIIIа,б (8часа), .Одговорна на математичката секција.Додатна настава по математика во VIIIодделение , одговорна за натпреварите по математика,член на тимот за професионален развој, член на комисија за екскурзии,посети и излети, член на ситот за ПМИО.
17.	**ПЕТАР АНТОНОВ** професор по историја вкупно 21 час	Одделенски раководител на VI б одделение, Изведува настава по историја и општество воVI-а,б одделение 4 часа , историја VII-IX одделение (вкупно 12 часа) ,ЕСАРУ администратор3 часа . изборен Нашата татковина во IX б 2 часа (вкупно 21 час) , одговорен за историската секција, додатна настава по историја во VIII одделение, член на комисија за одбележувања и прослави, член на тимовите за инклузија и подршка на учениците, член на комисија за екскурзии, посети и излети.
18.	**НИКОЛА ДАФИНЧЕСКИ** професор по македонски јазик вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VII а одделение.Изведува настава по македонски јазик во VI а, б одделение 8часа,VII а,б одд. 8 часа, VIII б одделение 4 часа,додатна настава по македонски јазик во VII оделение,одговорен на литературно-новинарската секција член на комисија за одбележувања и прослави.
19.	**ОЛИВЕРА ПЕТКОСКА** професор по музичко образование 8 часа музичко образование + 3 часа хор,3часа во библиотека-14 часа и дополнува 6 часа во друго училиште вкупно (20 часа)	Одделенски раководител на VII б одделение.Изведува настава по Музичко образование од VI-IX одделение (8 часа + 3 часа хор,+ 3 часа во библиотека вкупно 14 часа) Дополнува 6 часа во основно музичко училиште Методи Патчев во Охрид.Додатна настава по музичко образование во VI одделение, член на комисија за одбележување и прослави .
20.	**МАЈА ПОПОСКА** професор по биологија и хемија вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIIIа одделение. Изведува настава по биологија VII-IX одд. 12 часа и хемија во VIII и IX одделение 8 часа ,вкупно 20 часа. Додатна настава по биологија во VIIIодделение, одговорна на биолошко-хемиска секција

21.	**КАТЕРИНА НАЈДЕСКА** професор по германски јазик 16часа +4 часа во друго училиште вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIIIб одделение.Изведува настава по германски јазик VI-IX одделение 16 час, дополнува 4 часа германски јазик во ООУ „Кочо Рацин “Охрид- вкупно 20 часа.Додатна настава по германски јазик во VIодделение,одговорна на секција за германски јазик,член на комисија за одбележување и прослави.
22.	**СНЕЖАНА СТОЈАНОСКА** професор по македонски јазик вкупно 20 часа	Одделенски раководител на IXа одделение.Изведува настава по македонски јазик Во VIIIа одделение 4 часа , во IXа , б 8 часа вкупно 12 часа , 8 часа во библиотека , вкупно 20 часа. Додатна настава по македонски јазик во IXодделение, одговорна на Рецитаторско-драмската секција и на Ученичкиот парламент , член на инклузивен тим и на комисија за одбележувања и прослави.
23.	**ЈАДРАНКА КИТАНОСКА** наставник по математика-физика вкупно 21 час	Изведува настава по математика во VI б (5часа) , IX а,б (8 часа). Физика во VIII и IX одделение(8 часа), (вкупно 21 час). Изведува додатна настава по физика во IX одделение,
24.	**ЗОРАН СТАНКОСКИ** професор по географија вкупно 20 часа	Изведува настава по географија од VI-IX одделение (вкупно 14часа)6 часа природни науки во VI оодделение(вкупно 20) Додатна настава по географија во VIIодделение. Одговорен на географската секција. Член на комисија за екскурзии, посети и излети.Одговорен за активот од природно-математичката група предмети и комисијата за професионален развој.
25.	**ДУБРАВКА СЕРШИЌ** професор по информатика вкупно 14 часа (+ 6 часа во друго училиште, вкупно 20 часа)	Изведува настава по техничко образование и информатика VI а, б (4 часа),информатика VII а,б (2 часа), проекти од информатика –изборен во VII а, б(4 часа), програмирање во IX а, изборен (2 часа), иновации во IX а, б (2часа).Дополнува 6 часа воЕМУЦ СВ. Наум Охридски Охрид.(вкупно има 20 часа).Додатна настава по информатика во VIIодделение , одговорна на секцијата “Млади информатичари-микробит’, член на комисија за естетско уредување на просториите
26.	**ЖАНЕТА СТАИЌ** Професор по ликовно образование (8 часа)	Изведдува настава по Ликовно образование VI-IX одделение (вкупно 8 часа) дополнува часови во ЕМУЦ Св. Наум Охридски Охрид-кое и е и матично училиште.Одговорна е на ликовната секција и член на комисијата за уредување на училишните простории.

27.	**МАРИЈА МИЦЕСКА** професор по англиски јазик вкупно 24 часа	Изведува настава по англиски јазик VIа б,-6часаVIIа,б 6 часа,VIII а,б-6 часа IXа,б-6 часа, вкупно 24 часа. Додатна настава по англиски јазик во IX одделение, одговорна за еколошката секција, член на комисија за професионален развој, одговорна на активот на наставници од јазично-општествената група предмети,член на ситот за МИО
28.	**НИКОЛА ВРЕТОСКИ** професор по ФЗО вкупно 24 часа	Одделенски раководител на IX б одделение Изведува настава по Физичко и здравствени образование со учениците од VIа,б -6 часа,VIIа,б-6 часа,VIII а,б -6 часа, -IXа,б-6 -часа (вкупно 24 часа).Одговорен за спортската секција и член на комисија за екскурзии, посети и излети
29.	**ЈУЛИЈАНА МИЛЕСКА** професор по информатика и техничко образование (8 часа)	Изведува настава по техничко образование и информатика во V а,б(4 часа), VIII, а,б-изборен (4 часа), вкупно 8 часа , дополнува часови во ООУ “Св. Климент Охридски“Охрид.Одговорна на секцијата“Клуб на сообраќајни техничари“, член на комисија за естетско уредување на просториите.
30.	**ИВАНА ИЛИЕСКА МИЛОШОСКИ** професор по социологија (10 часа)	Изведува настава по Етика во VII ,а,б (2 часа), Граѓанско образование во VIIIа,б (2 часа) ,IX а,б (2часа), - изборни предмети VIа, б4 часа Религии во светот и Религиозно културно наследство (вкупно 10 часа),дополнува часови во ООУ Братство единство-Охрид кое е нејзино матично училиште
31.	**ТАТЈАНА ЛОШКОСКА** професор по биологија и хемија (вкупно 4 часа)	Изведува настава по Природни науки во Vа,б (4 часа), дополнува часови во ООУ “Кочо Рацин“ Охрид кое е и нејзино матично училиште.

4. Материјално – финансиско работење на училиштето

Училиштето располага со 3 финансиски сметки.

-Општинска која служи за исплата на плати на вработените и блок дотации за исплата на достасани сметки за струја, вода и телефон

-сопствена сметка на која достасуваат средства од изнајмување на училишен простор-(спортска сала на спортски друштва и детската градинка која е во склоп на училиштето, а е во сопственост на министерството за труд и социјална политика).

-буџетска сметка на која се добиваат буџетски средства за исплата на превоз на учениците до училиштето и исплата на нафтата за загревање на училишните простории.

Финансиското работење на училиштето е под надзор на надлежните институции во општината и државата како и училишниот одбор кои редовно имаат увид врз него.

НАСТАВЕН ПЛАН

за деветгодишното основно образование

I – Vодделение

учебна 2023/24година

I ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ	о д д е л е н и ј а				
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**
Македонски јазик	5	5	5	5	5
Англиски јазик	2	2	2	3	3
Математика	5	5	5	5	5
Општество	1	1	1	/	/
Историја и општество	/	/	/	2	2
Природни науки	2	2	2	2	2
Техничко образование и информатика	/	/	/	1	2
Музичко образование	1	1	1	1	1
Ликовно образование	1	1	1	1	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3	3
II. СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ	**I**	**II**	**III**		
	2	2	2	/	/
СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				**IV**	**V**
Ракомет, Оригами				2	
Одбојка Мултикултурни работилници					2
III. Други активности - Час на одделенската заедница	/	1	1	1	1

НАСТАВЕН ПЛАН

заVI –IX одд. на деветгодишното основно образование-учебна 2023/24 година

НАСТАВА				
I. ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
Македонски јазик	4	4	4	4
Англиски јазик- прв странски јазик	3	3	3	3
Германски јазик-втор странски јазик	2	2	2	2
Математика	5	4	4	4
Историја/Историја и општество	3	2	2	2
Географија		2	2	2
Граѓанско образование	/	/	1	1
Природни науки	3	/	/	/
Биологија	/	2	2	2
Физика	/	/	2	2
Хемија	/	/	2	2
Етика	/	1	/	/
Ликовно образование	1	1	1	1
Музичко образование	1	1	1	1
Техничко образованиеи информатика	2	/	/	/
Информатика		1	/	/
Иновации	/	/	/	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3
II. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
Религии во светот и Религиозно културно наследство	2			
Техничко образование			2	
Проекти од информатика		2		
Програмирање и Нашата татковина				2
III. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА	1	1	1	1
IV. ДОДАТНА НАСТАВА	1	1	1	1
V. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	1	1	1	1
VII. ХОР	3 часа неделно			

Мисија и визија на училиштето

5. Мисија на училиштето

Мисијата на нашето училиште е преку еднакво и квалитетно образование за сите да се формираат зрели образовани и воспитани млади личности, кои успешно ќе се вклучат во тековите на современото општество и ќе учествуваат во неговото креирање. Училиштето е безбедно место за учење и работа, место каде наставниците континуирано професионално се усовршуваат за да може да реализираат современа и квалитетна настава приспособена на потребите и интересите на учениците. Исто така училиштето е место каде се преземаат најразлични активности за подржување партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите.

Нашето училиште нуди воспитно - образовни услуги за учениците од населеното место Велгошти, индивидуално напредување на секој ученик според своите можности, користење на што повеќе наставни нагледни средства во наставата. Вработените максимално ќе се залагаат училиштето да биде безбедно место за учење и престој на учениците. Ќе се настојува кај учениците да се создава чувство за почитување на другите, различните од себе, во поглед на вера, нација, јазик, култура, традиција и обичаи.

Мотото на нашето училиште е: *Вчера бев паметен. Сакав да го променам светот. Денес сум мудар. Сакам да се менувам себе си.*

Слогани на нашето училиште:

"Воспитан и образован човек е комплетна личност."

"Знаењето прави да се гордееш со себе."

"Биди толерантен, залагај се за ненасилно однесување."

“ Почитувај ги другите кои се различни од тебе за да те почитуваат и тие тебе ’’

6. Визија на училиштето

Стремежите на нашето училиште првенствено се насочени кон обезбедување на поволна социјална клима и унапредување на комуникацијата на релација училиште - ученик – семејство, подобрување на условите за работа, користење современи форми,методи и техники на работа. Ќе се залага за поголема безбедност на учениците во училиштето.

Ќе настојува да им обезбеди еднакви можности на сите ученици до максимум да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини кои им се неопходни за секојдневно функционирање и продолжување на образованието. Истовремено да ја развие кај учениците свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување,во училиште и почитување на другите луѓе без оглед на нивната национална и верска припадност.

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развојот на основното училиште

Во учебната 2023/24 година приоритети во училиштето ќе бидат

1. Набавка на нагледни средства по наставни предмети, набавка на лектири за учениците според новите наставни програми по македонски јазик .
2..Имплементација на новите наставни планови и програмиод I-VIодделение
3. Креирање на WEB страна на училиштето
4. Хортикултурно уредување на училишниот двор
5. Изградба на патека за влез во училишната зграда на лица со телесен инвалидитет

Цели на училиштето

Со остварување на првиот приоритет, ќе се постигнат следниве цели:

⇒ Ќе се подобри нагледноста по наставните предмети, непречено одвивање на новите наставни програми според новата образовна концепција.Непречена реализција на наставата по македонски јазик

⇒Ќе се подобри квалитетот на наставата преку примена на нагледните средства.

⇒ Ќе се стекнуваат потрајни знаења кај ученици.

Со остварување на вториот приоритет ќе се постигнат следните цели:

⇒Примена на новите наставни планови и програми во VI одделение

⇒Развивање на креативноста на учениците преку слободните изборни предмети и слободните активности на учениците

⇒ Примена на активни форми и методи на учење и ставање на ученикот во активен чинител,а не пасивен слушател за време на часовите.

Со остварување на третиот приоритет, ќе се постигнат следниве цели:

⇒ Исполнување на законска обврска

⇒Достапност наподатоци на заинтересираните и надлежни фактори за училиштето

⇒Можност на училиштето за промоција на сопственото работење

Со остварување на четвртиот приоритет , ќе се постигнат следниве цели:

⇒Зголемување на свеста кај учениците за грижа и чување на засадените дрвца и цвеќиња во училишниот двор

⇒Реализација на дел од воннаставните активности

⇒ Почиста животна средина

⇒Естетски уреден простор

Со остварување на петтиот приоритет, ќе се постигнат следниве цели:

⇒ Обезбедување пристап на лица со посебни потреби до нашето училиште.

⇒Создавање услови за недискриминативно однесување од страна на училиштето кон одредена категорија лица.

⇒Создавање услови за опфаќање на сите ученици од нашиот регион со воспитно – образовниот процес.

Задачи и активности

За остварување на целите предвидени со првиот приоритет, ги предвидовме следниве активности:

•Правење листа на потребни нагледни средства по одредени наставни предмети и потребни лектири кои недостасуваат во библиотеката

• Барање начини за обезбедување финансии за набавка на нагледни средства и лектири (од сопствени средства , од донации,од организирање на Новогодишен и Велигденски базар и сл.)

• Обезбедување и примена на нагледните средства , мотивирање на учениците повеќе да читаат лектири

За остварување на целите предвидени со вториот приоритет, ги предвидовме следниве активности:

•Посета на обуки од страна на наставниците,организирани од БРО

•Меѓусебна соработка на наставниците за размена на искуства

•Посета на часови од страна на директорката на училиштето

За остварување на целите предвидени со третиот приоритет, ги предвидовме следниве активности

•Обезбедување финансиски средства

•Обезбедување на стручни лица за креирање на WEB страна на училиштето

Заостварувањенацелитепредвиденисочетвртиотприоритет , гипредвидовмеследнивеактивности

•СоработкасоКомуналец-Охридзанабавувањенацвеќеиукраснидрвцазасадење,

•Набавувањеновикорпизаотпадоци

•Организирањенаеколошкиактивностисоучениците итехничкиотперсоналзазасадувањенаукраснидрвцаицвеќенапросторотоколуучилишнатазграда.

•Оградувањенаучилишниотдворизабрананазапаркирањевозилавонего

•Поставувањенакорпизаотпадоципомеѓуучилишниотдвориспортскитетерени

За остварување на целите предвидени со петтиотприоритет, ги предвидовме следниве активности:

•Правење анализа за локацијата каде би можело да се изгради таква рампа.

•Изготвување план и премер пресметка за изградба на рампа.

•Испраќање писма, барање донации и соработка од субјекти и институции.

•Реализација на планот, изградба на рампа за пристап на лица со посебни потреби.

•Следење на реализираното.

Време на реализација на поставените задачи и активности

Активностите за реализирање на поставените приоритети ќе се одвиваат во текот на целата учебна година. Во реализирањето на активностите предвидени со приоритетните цели, ќе бидат вклучени локалната самоуправа на општина Охрид, директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и родител

Очекувани резултати

Со успешно реализирање на активностите кои ќе ги преземеме во врска со првиот приоритет, очекуваме да се подобри нагледноста во училиштето по одредени предмети и да се подобри квалитетот на наставата. Очекуваме дека знаењата што ќе ги стекнат учениците ќе бидат потрајни .

Со преземање активности во врска со вториот приоритет, очекуваме успешно да се имплементираат новите наставни програми

Со превземањето активности за третиот приоритет се очекува поголема достапност на податоците за животот и работата на училиштето на заинтересираните и надлежни чинители.

Со превземање активности за четвртиот приоритет ќе се овозможи естетски подобар изглед на просторот пред училишната зграда, почиста животна средина и побезбеден престој на учениците за време на големиот одмор.

Со превземањето активности за петтиот приоритет ќе се овозможи пристап на лица со телесен инвалидитет до училишната зграда.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

8.1 Работен календар за учебна 2023/24 година

Работен календар за учебна 2023/24 година

СЕПТЕМВРИ

Понеделник		4	11	18	25
Вторник		5	12	19	26
Среда		6	13	20	27
Четврток		7	14	21	28
Петок	1	8	15	22	29
Сабота	2	9	16	23	30
Недела	3	10	17	24	

ОКТОМВРИ

Понеделник		2	9	16	23	30
Вторник		3	10	17	24	31
Среда		4	11	18	25	
Четврток		5	12	19	26	
Петок		6	13	20	27	
Сабота		7	14	21	28	
Недела	1	8	15	22	29	

НОЕМВРИ

Понеделник		6	13	20	27
Вторник		7	14	21	28
Среда	1	8	15	22	29
Четврток	2	9	16	23	30
Петок	3	10	17	24	
Сабота	4	11	18	25	
Недела	5	12	19	26	

ДЕКЕМВРИ

Понеделник		4	11	18	25
Вторник		5	12	19	26
Среда		6	13	20	27
Четврток		7	14	21	28
Петок	1	8	15	22	29
Сабота	2	9	16	23	30
Недела	3	10	17	24	31

ЈАНУАРИ

Понеделник	1	8	15	22	29
Вторник	2	9	16	23	30
Среда	3	10	17	24	31
Четврток	4	11	18	25	
Петок	5	12	19	26	
Сабота	6	13	20	27	
Недела	7	14	21	28	

ФЕВРУАРИ

Понеделник		5	12	19	26
Вторник		6	13	20	27
Среда		7	14	21	28
Четврток	1	8	15	22	29
Петок	2	9	16	23	
Сабота	3	10	17	24	
Недела	4	11	18	25	

МАРТ

Понеделник		4	11	18	25
Вторник		5	12	19	26
Среда		6	13	20	27
Четврток		7	14	21	28
Петок	1	8	15	22	29
Сабота	2	9	16	23	30
Недела	3	10	17	24	31

АПРИЛ

Понеделник	1	8	15	22	29
Вторник	2	9	16	23	30
Среда	3	10	17	24	
Четврток	4	11	18	25	
Петок	5	12	19	26	
Сабота	6	13	20	27	
Недела	7	14	21	28	

МАЈ

Понеделник		6	13	20	27
Вторник		7	14	21	28
Среда	1	8	15	22	29
Четврток	2	9	16	23	30
Петок	3	10	17	24	31
Сабота	4	11	18	25	
Недела	5	12	19	26	

ЈУНИ

Понеделник		3	10	17	24
Вторник		4	11	18	25
Среда		5	12	19	26
Четврток		6	13	20	27
Петок		7	14	21	28
Сабота	1	8	15	22	29
Недела	2	9	16	23	30

Ден во седмицата	I	II	крај
понеделник	**16**	**20**	**36**
вторник	**17**	**20**	**37**
среда	**16**	**19**	**35**
четврток	**17**	**20**	**37**
петок	**16**	**19**	**35**
Вкупно	**82**	**98**	**180**

Боја	Значење
црвена	**Државни празници на РМ**
портокалова	**Неработни денови за верниците од православна исповед**
сина	**Зимски ,пролетен и летен распуст на учениците**
виолетова	**20 Март –патронен празник на училиштето**
жолта	**21 Март – Ден на екологијата – наставен ден (реализација на еколошки активности)**
зелена	**Излет со сите ученици од училиштето**

Наставната година започнува на01-09-2023година, а завршува на 17-06-2024 година.Зимскиот распуст започнува на 30декември2023 година, а завршува на 21-јануари 2024 година. Второто полугодие започнува на 22-јануари 2024година. Во текот на годината ќе се реализираат 180 работни денови.Учениците ќе користат и пролетен распуст во периодот од 29април до 6 мај.

Ќе се реализира тридневна екскурзија со учениците од IX одделение , дводневна екскурзија со учениците од VI одделение и еднодневна екскурзија со учениците од III одделениево во мај и јуни , потоа 2 излети со сите ученици (во септември и мај) и повеќе посети на ниво на паралелки и секции.

На денот на училиштето 20 март и на денот на македонските просветители 24 мај ќе се реализираат посебни програми за одбележување на истите.

Измени во календарот за работа во текот на годината може да се случат во зависност од препораките на МОН.

8.2.Одделенско раководство

Реден број	**Одделенски раководител**	**одделение**
1.	Сашка Петреска	Iа
2.	Мирјана Крлеска	Iб
3.	Ирена Јанковска	IIа
4	Наташа Калајџиеска	IIб
5.	Билјана Пулеска	IIIа
6.	Гордана Цановска	IIIб
7.	Елена Јорданов	IVа
8.	Катерина Јаковческа	IVб
9.	Ирена Богеска	Vа
10.	Билјана Билбилоска Тодороска	Vб
11.	Катерина Бошкоска	VIа
12.	Петар Антонов	VIб
13.	Никола Дафинчески	VIIа
14.	Оливера Петкоска	VIIб
15.	Маја Попоска	VIIIа
16.	Катерина Најдеска	VIIIб
17.	Снежана Стојаноска	IXа
18.	Јадранка Китаноска	IXб

8.3.Работа во смени

Училиштето работи во две смени претпладневна и попладневна.На секои две недели се менуваат учениците од одделенска и предметна настава.Претпладневната смена започнува во 7:45 , а попладне во 13:30 часот за одделенска настава ,а во 13:15 за предметна настава.

8.4. Наставни јазици

Наставата во нашето училиште се изведува на македонски наставен јазик.Според националниот состав најголем број ученици се македонци 208 ,а помал број 20се египќани кои наставата исто така ја следат на македонски наставен јазик.

8.5.Проширена програма за прифаќање на учениците од Iдо IIIодделение за учебната 2023/2024година

Во основното училиште се реализира и проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава.

Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот.

1. ПЛАНИРАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Цели и задачи на основното образование

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики, да усвојат знаења и умеења за природата, општеството и човекот и да се оспособат за нивна примена во животот и понатамошното образование, кај нив да се развие чувство на одговорност, за вистината и значењето на трудот на човекот, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадност на Република Северна Македонија, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски.

Целта на основното образование и воспитание се определува со следниве задачи:

- Стекнување општи и применливи знаења што се потребни во секојдневниот живот или за понатамошно образование;
- Хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности;
- Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на македонски јазик и неговото кирилско писмо;
- Развивање на самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки;
- Воспитување за меѓусебна толеранција, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права;

- Развивање на способности за истражување, експериментирање и решавање на проблеми;
- Вклучување и водење грижа за развојот на учениците со посебни образовни потреби;
- Развивање на надереноста на учениците во различни области;
- Унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.

1.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- Учебната година започнува на 1 септември 2023 година, а ќе заврши на 31 август 2024 година.
- Наставната година започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 10 јуни 2024 година.
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие.

Оваа учебна година првото полугодие започнува на 1 септември и завршува на 29 декември 2023 година. Второто полугодие започнува на 17 јануари 2024 год. и завршува на 10 јуни 2024 год.

Зимскиот распуст започнува на 30 декември 2023 година и завршува на 16 јануари 2024 година. Летниот распуст започнува на 11 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година.

Воспитно – образовната работа за учениците се организира во текот на целата учебна година.

Во текот на наставната година училиштето треба да оствари 180 наставни денови.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Според насоките за планирање и организација на наставата во оваа учебна година доставени од Бирото за развој на образованието наставниците при планирањето, организацијата и изведувањето на наставата се придржуваат до соодветните наставни програми (по предмети и одделенија) и Законот за основно образование.

1.3. ВИДОВИ НАСТАВА

Наставата овозможува да се остварат основните образовни и воспитни активности со учениците во училиштето. Во наставниот процес учениците на најорганизиран начин се стекнуваат со систем на знаења и умеења, им се овозможува да ги развиваат индивидуалните способности, да усвојуваат и формираат ставови и вредности.

Наставата во училиштето се изведува преку наставни часови.Секој наставен час трае 40 минути, а истите по одделенија, паралелки и наставни предмети се утврдени со распоредот на часовите.

Во текот на работниот ден учениците изведуваат низа образовни и воспитни активности, се рекреираат, одмораат,

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТНИОТ ДЕН

1. Прифаќање на учениците 06:45 до 7: 45

- -Средување на училницата
- -Полевање на цвеќињата
- Вежби за раздвижување
- -Подготовка на училишниот прибор

2. Настава 7:45 до 12:25

Часовите започнуваат во 07: 45 часот. За времетраењето на часовите учениците имаат еден голем одмор во траење од 20 минути и мали одмори во траење од 5 минути.

- Следење на редовна настава со задолжителните предмети

3. Организирана рекреативна пауза 09:10 до 09:30

- Голем одмор
- Рекреативно едукативни игри
- Слободно време

4. Продолжен престој 12:30 до 13:30

Слободните ученички активности и воннаставните активности со интересни и актуелни воспитно-образовни содржиниво своите програми ги мотивираат учениците помасовно да учествуваат во нив. Во слободните ученички активности учениците ги изразуваат своите афинитети и интереси за одредени области, за проширување на знаењата, развиваат подобри и поуспешни начини за меѓусебна соработка и дружење. Се поттикнува развој на креативноста и творештвото кај учениците со што се овозможува постигнување на подобри резултати во разни области и афирмација на учениците и училиштето.

- Активности произлезени од потребите на редовната настава (вонннаставни и слободни ученички активности)

5.Испраќање на учениците 13:30 до 14:00

- Индивидуални средби со родители
- Средување на работното место

Во учебната 2023/2024 година на македонски наставен јазик од Iдо IIIодделение наставата ја реализираатследниве одделенски наставници:

Одделенски раководител	**одделение**
Сашка Петреска	I а одд
Мирјана Крлеска	I б одд
Ирена Јанковска	II а одд
Наташа Калајџиеска	II б одд
Билјана Пулеска	IIIаодд
Гордана Цановска	III б одд

Учениците ќе бидат примени во училиштето најмногу еден час пред започнување на редовната настава од страна на одговорен наставник за прием. Секој одделенски наставник ќе реализира содржини со своите ученици или со ученици чија што наставничка е одговорна за приемот на учениците во предвидениот работен ден. Наставниците кои се одговорни за прием на учениците ќе одлучат кај кој друг наставник ќе ги згрижат своите ученици додека трае приемот. Секој одделенски наставник самостојно ги испраќа своите ученици по завршувањето на проширената програма. За учениците од Iдо III одделение во рамките на проширената програма ќе се реализираат содржини од слободните активности, вонннаставните активности, општествено корисна работа, работа со компјутери, пишување на домашна работа и други активности според интересите и желбите на учениците. Иститe ќе се менуваат еднаш месечно.

	Работен ден	**Пред почетокот на редовната настава**	**По завршување на редовната настава**
1 РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2	Вторник	Цртање или сликање (мотиви во	Пишување домашна работа или

		корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	повторување на новоизучените содржини
3	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5	Петок	Пеење и свирење со ДМИ на песни од детски фестивали	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2 РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1	Понеделник	Уредување на катчиња во училницата	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2	Вторник	Интерпретација на бајки, басни и други текстови	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3	Среда	Математички игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4	Четврток	Забавно рекреативни игри	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5	Петок	Активности по желба на учениците	Активности по желба на учениците
3 РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1	Понеделник	Друштвени игри (по желба на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2	Вторник	Уредување на училницата, засадување на цвеќиња	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените

			содржини
3	Среда	Читање детска литература	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4	Четврток	Следење на детски воспитни емисии	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
5	Петок	Дополнување и обновување на катчињата во училницата	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4 РАБОТНА НЕДЕЛА ОД МЕСЕЦОТ			
1	Понеделник	Работа со компјутери (едукативни игри)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
2	Вторник	Цртање или сликање (мотиви во корелација со наставните содржини или мотиви по избор на учениците)	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
3	Среда	Пеење на песнички изучени за време на редовната настава	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини
4	Четврток	Учење на гатанки, брзозборки, поговорки	Пишување домашна работа или повторување на новоизучените содржини

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕВО

Програмата за антикорупција ќе ја реализира тим на наставници кои го сочинуваат:Ивана Илиеска Милошоски-наставник по Граѓанско обрзаование, Снежана Стојаноска наставник по македонски јазик, Жанета Стаиќ Митрески наставник по ликовно образование, Елена Јорданов и Катерина Јаковческа наставници во одделенска настава

Време на реализација	Активности/теми цели	Начин на реализација	Учесници во реализацијата
Октомври, 2023	Состанок на тимот, **разгледување на програмата** и избор на родители и ученици кои ќе земат активно учество за реализација на програмата	Разговор,анализа,договор	Членови на тимот
Декември, 2023	**Спроведување анкета** за испитување на ставовите на учениците од VIII одделение за корупцијата	Анкетен прашалник, анализа	Наставник по Граѓанско образование Ученици од VIII одделение
Според годишните планирања на наставниците за учебна 2023/ 2024г.	**Содржини во рамките на предметите Граѓанскообразование**во VIII и IX одделение и **Историја и општество** во IV одделение поврзани со темата непотизам,мито и корупција со цел учениците да знаат за облиците во кои може да се јават и начини на спречување на истите. Да го сватат штетното влијаниена корупцијата за општеството.	Разговор,анализа,power point prezentacija, играње улоги и тн.	Наставник по граѓанско образование Ивана Илиеска Милошоски,наставници од IV одделениеЕлена Јорданов, Катерина Јаковческа , ученици
Април,2024	-**поим за антикорупциска комисија**	Содржини од граѓанско образование	Наставник по граѓанско образование Ученици IX одделение
Април, 2024	**Драматизација на тема „Мито и корупција”**	Подготовка на текст, играње улоги	Членови на драмска секција, наставник по македонски јазик

Мај, 2024 Јуни,2024	**Интерен ликовен конкурс на тема: Антикорупција** **Средба на членовите на тимот со цел евалуација** на спроведените активности согласно програмата и презентација на истите	Цртање,избор на најкреативен цртеж Разговор,анализа,презентација на сработеното	Членови на ликовна секција , наставник по ликовно образование Членови на тимот, ученици, наставници

НАСТАВНА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА

Иво оваа учебна година наставата ќе се организира според важечките планови и програми за оваа учебна година подготвени од БРО, а одобрени од МОН.

Задолжителната настава претставува најважна воспитно – образовна активност. Преку неа учениците се здобиваат со знаења, умеења и навики. За постигнување на солидни резултати наставниците ќе ја користат наставната техника што ја има училиштето на располагање, а ќе се настојува да се зголеми и нагледноста во одделенска и предметна настава од сосопствени средства,средства добиени од општината и средства од донации од невладини организации,преку изработени проекти.

Во текот на учебната година наставниците ќе применуваат активни наставни форми и методи , техники на работа и ИКТ со што наставата треба да биде поинтересна за учениците, кај нив треба да се развива креативноста. Добиените сознанија од посетените обуки и семинари наставниците ќе ги применуваат во текот на својата работа.

Наставата во нашето училиште ја изведуваат стручно оспособени наставници според одделенско часовен и предметен систем, според флексибилен распоред на часовите .

Како втор странски јазик во училиштето се изучува ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК, со застапеност од по 2 часа неделно по паралелка за учениците од VIдо IX одделение.

За редот и дисциплината при изведувањето на воспитно – образовната работа организирано е дежурство. Дежураат по двајца или тројца наставници во смена. Дежурствата почнуваат 30 минути пред да почне наставата, а завршуваат со завршување на последниот час во смената.

Учениците се прифаќаат 1 час пред почнување на наставата и 1 час по завршување на истата.Учениците во одделенска настава се ангажирани со 4 до 6 часа, а во предметна настава со 6 до 7 часа дневно. Наставниот час трае 40 минути.

Во одделенска настава наставата ја изведуваат одделенски наставници и тројца предметни наставници (по предметите: АНГЛИСКИ ЈАЗИК од I-V одделение, ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ и ПРИРОДНИ НАУКИво V одделение), додека во предметна настава целокупната наставата ја изведуваат наставници по предмети.

Наставата во претпладневната смена започнува во 07:45 часот а во попладневната смена во 13:30 за одделенска настава ,а во 13:15 за предметна настава.

Во училиштето оваа учебна година ќе се организира продолжен престој за заинтересираните ученици од одделенска настава во две групи со две наставнички .Проектот за продолжен престој и оваа учебна госина е подржан и финансиран од Општина Охрид.

8.6.Комбинирани паралелки

Во нашето училиште постојат само чисти паралелки од I-IX одделение 10 паралелки во одделенска настава од I-V одделение и 8 паралелки во предметна настава од VI-IX одделение, односно вкупно 18 паралелки. Во нашето училиште не се изведува настава во комбинирани паралелки.

8.7.Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Во училиштето се изучуваат два странски јазици :Англиски јазик како прв странски јазик кој го изучуваат учениците од I-IX одделение и Германски јазик како втор странски јазик кој го изучуваат учениците од VI-IX одделение. Наставата по англиски јазик ја изведуваат двајца наставници : Марија Мицеска која изведува настава од VI-IX одделение, Јана Бојческа која изведува настава во одделенска настава воI-V одделение и наставата по германски јазикод VI-IX одделение ја изведува наставничката Катерина Најдеска.

8.8. Реализација на наставата по ФЗО од I-V одделение.

Наставата по Физичко и здравствено образование од I-IV одделение ја реализира наставник Елена Аслимовска, а во V одделение наставник по ФЗО ангажиран од општината Охрид.. Овие наставници наставата ќе ја реализираат во соработка со одделенските наставници од овие одделенија..Неделниот фонд на часови изнесува 3 часа по паралелка.

8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА

Во учебната 2023/24 година, нашето училиште организира изборна настава по следниве предмети:

► Учениците од IV а, б одделение ќе ги изучуваат изборните предмети ОРИГАМИ(прво полугодие) и РАКОМЕТ(второ полугодие)со застапеност од 2 часа неделно по паралелка

►Учениците од Vаб одделение ќе ги изучуваат изборните предмети МУЛТИКУЛТУРНИ РАБОТИЛНИЦИ (прво полугодие),КОШАРКА(второ полугодие)со застапеност од 2 часа неделно по паралелка

► Учениците од VIa и VI б одделение ќе ги изучуваат изборните предметиРелигии во светот(прво полугодие) и Религиозно културно наследство(во второ полугодие)

► Учениците од VIIa иVIIб одделение ќе го изучуваат изборниот предмет ПРОЕКТИ ОД ИНФОРМАТИКА, со застапеност од 2 часа неделно по паралелка.

► Учениците од VIIIа и VIIIб одделение ќе го изучуваат предметот ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ, со застапеност од по 2 часа неделнопо паралелка

► Учениците од IXа одделение ќе го изучуваат изборниот предметПРОГРАМИРАЊЕ, со застапеност од 2 часа неделно по паралелка., а учениците од IX б одделение ќе го изучуваат изборниот предмет НАШАТА ТАТКОВИНА исто така со 2 часа неделна застапеност.

Оцените што ќе ги добијат учениците по овие наставни предмети влегуваат во просечниот општ успех на ученикот.

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Овој вид настава има за цел да се дополнат празнините во знаењата кај учениците, кои било од кои причини заостануваат во совладувањето на наставните содржини. Изборот на ученици за следење на овој вид настава го вршат наставниците. Секој наставник ќе изработи програма за работа и распоред за часовите за дополнителна настава, што ќе биде дел од годишната програма и истакнат на видно место во наставничката канцеларија. Овој вид настава се евидентира наставниците ги евидентираат во посебни евидентни листови каде ги бележат датумот на реализација на дополнителната настава,содржината што се обработува тој ден и присутни ученици.На крај на учебна година овие листови се заведуваат со архивски број кој се евидентира во одделенските дневници.

Со дополнителна настава ќе се започне тогаш кога наставникот ќе процени дека има потреба, т.е. дека на ученикот му требаат дополнителни часови по одреден предмет, за да го усвои оној наставен материјал што го пропуштил и не го усвоил во текот на редовната настава. Со дополнителната настава ќе се престане тогаш кога ученикот ќе успее да го надомести она што го пропуштил. Родителите ќе бидат известени дека нивните деца ќе следат дополнителна настава и притоа ќе бидат запознаени со целите на истата. Во исто време од родителите ќе се побара помош во отстранувањето на причините кои довеле до пропусти во знаењето на нивните деца.

Дополнителната настава ќе се изведува индивидуално, групно во двојки или микрогрупи, во зависност од проценката на наставникот. Организирањето на дополнителната настава има крајна цел завршување на одделението и вклучување на ученикот во погорното одделение. Дополнителна настава ке се изведува 1 час неделно со учениците одII - IX одделение.

За учениците кои ќе покажат недоволен успех по еден или два наставни предмети, на крајот од учебната година ќе биде организирана дополнителна настава во траење од 5 дена. Учениците кои нема да постигнат успех со посетата на овие дополнителни часови, ќе бидат упатени на поправен испит во месец август.

8.11.ДОДАТНА НАСТАВА

Меѓу учениците од нашето училиште има и такви кои поседуваат одреден талент или дарба во некоја област, потоа ученици со повисоки интелектуални способности и поголем интерес за учење. За нив училиштето и оваа учебна година ќе организира додатна настава.

Идентификацијата на ученици кои ќе следат додатна настава ќе го изврши психологот во училиштето во соработка со одделенските и предметните наставници, како и со родителите. Во паралелките од II до IX одделение ќе се реализира по 1 час неделно односно 36 часа годишно додатна настава по паралелка. Според најавениот личен интерес на учениците и нивните афинитети кон учењето, мислењето на предметните наставници и можностите на училиштето, ќе се организира додатна настава по следните предмети:

- во одделенска настава ќе се организира додатна настава на ниво на паралелка и тоа:

- IIа ,б - одделение по македонски јазик, математика, - реализтори Ирена Јанковска и Наташа Калајџиеска

-IIIа,б – математика- реализатори Билјана Пулеска и Гордана Цановска

-IVа,б македонски јазик, математика –реализатори Елена Јорданов и Катерина Јаковческа

- Vа,б одделение по математика, македонски јазик и англиски јазика Ирена Богеска, Билјана Билбилоска Тодороска и Јана Бојческа

Во предметна настава ќе се реализира Додатна настава според следниот распоред:

- во VI одделенеие по МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕреализатор Оливера Петкоска,ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК-реализатор Катерина Најдеска

- во VII одделение по ИНФОРМАТИКА –реализатор Дубравка Сершиќ, – ГЕОГРАФИЈА реализатор Зоран Станкоски и МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК реализатор Никола Дафинчески.

- воVIII одделение ИСТОРИЈА реализатор Петар Антонов , МАТЕМАТИКА-реализатор Катерина Бошкоска,БИОЛОГИЈА реализатор Маја Попоска

- во IX одделение по АНГЛИСКИ ЈАЗИК- реализатор Марија Мицеска, ФИЗИКА-реализатор Јадранка Китаноска и МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК реализатор Снежана Стојаноска.

Активностите ќе се изведуваат на посебни часови, на редовните часови по соодветните предмети и низ проекти. Заради рационализација на времето и за наставниците и за учениците, групите преку свој претставник ќе бидат во постојан контакт со наставниците.Активностите и бројот на ученици кои ќе следат додатна настава ќе бидат евидентирани во посебни обрасци изготвени од страна на БРО.На крајот на учебната година ќе бидат заверени со архивски број кој ќе биде евидентиран во електронските дневници.

8.12. ПРОГРАМИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ СО УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА НИВНАТА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ВО УЧИЛИШТЕ, ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И НАПРЕДУВАЊЕТО ВО УЧЕЊЕТО, ПОДОБРУВАЊЕ НА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНАТА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО

П Р О Т О К О Л

за мерки и активности за грижата за физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените во ООУ„ Живко Чинго’’ – Велгошти

1. Директорот на ООУ „Живко Чинго’’ е задолжен за спроведување на мерките и активностите за грижата за физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените во ООУ„ Живко Чинго’’ и истите ги спроведува во соработка со овластениот работник од органот на државната управа за внатрешните работи.

2. Опфатот на физичкото загрозување, мерките и активностите се однесува на училишната зграда и на опфатот на училишниот двор.

3. За ООУ„ Живко Чинго , овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи е лицето Борче Јовановски.

4. Под видови на загрозувања на физичката безбедност се подразбира:

- пораки добиени на официјалната електронска адреса на ООУ„Живко Чинго’’ кои се со содржина за загрозување на физичката безбедност на учениците и вработените во училиштето

- пратки добиени со редовна пошта, кои не се дел од официјалната комуникација со државните органи, општината, родителите и старателите на учениците

- предмети оставени или лоцирани во училиштето или дворот со непозната содржина или предмети за кои не може да се утврди сопственикот

- забележано присуство на лица кои не се ученици, вработени во училиштето,родители или старатели и овластени лица со легитимација од општината, државните органи и компаниите за обезбедување на училиштето

- неовластено присуство на возила кои не се дел од возниот парк на училиштето, вработените, родителите или старателите, органите на општината и државните органи

- забележано неовластено оштетување на влезовите, надворешноста на училиштето или заштитната ограда на училиштето и

- други видови на нарушување на безбедноста на училиштето

5. По добиени сознанија од точка 3, а во согласност со точка 1 и точка 2 од овој Протокол, Директорот на ООУ„Живко Чинго’’ го превзема следните мерки:

- веднаш го контактира овластениот работник од органот на државната управа за внатрешни работи и заедно со него присуствува додека овластениот работник врши процена на ризик во однос на моменталната ситуација.

- во случај директорот да е отсутен од училиштето поради службени или приватни причини, должен е претходно да овласти лице вработено од стручната служба на ООУ„ Живко Чинго’’ кој во периодот на негово отсусутво ќе може да ги спроведува односно превзема мерките во соработка и координација со овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи.

- место за евакуација на учениците и вработените во ООУ„ Живко Чинго’’ е просторот кој се наоѓа надвор од училиштето и училишниот двор односно просторот пред влезот на училишниот паркинг на ООУ„|Живко Чинго’’ и тоа претставува единствен простор на кој е потребно учениците и вработените да бидат евакуирани.

Евакуацијата се спроведува исклучиво по наредба за евакуација која ја издава овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи ,освен во случај каде поставената експлозивна направа или опасно средство е очигледно.

- во однос на понатамошниот тек за организација на наставата и работата на стручната служба, директорот одлучува во согласност со препораките кои ќе ги добие во тој момент од овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи, а воедно директорот ги следи неговите насоки како и насоките добиени од основачот на училиштето.

За превземените мерки од овој Протокол, директорот на училиштето ги известува градоначалникот на општината, Министерството за образование и наука и органот на државната управа за внатрешните работи.

6. Директорот на ООУ„Живко Чинго’’ ги има превземено следните активности, согласно овој Протокол:

- изготвува неделна листа со дневни дежурни наставници од редот на вработените коi ги спроведуваат активностите по однос на задолжителните мерки кои се превземаат по основ на загрозувањето на физичката безбедност и ја доставува до сите наставници.

- училишниот двор на ООУ„Живко Чинго'' е физички обезбеден со ограда во целосен опфат и истиот ќе биде контролиран во однос на неговата исправност од хаусмајсторот на училиштето.

точките од овој Протокол, согласно кое е назначено за секој закупец посебно одговорно лице, со дадени насоки за евиденција на присутни лица.

- Идни активности: Директорот ќе изготви план за превземање активност во соработка со Општина Охрид , со кој ќе се обезбеди 24 часовен видео надзор како во надворешниот така и во внатрешниот дел од ООУ„ Живко Чинго'' .

7. Директорот на ООУ„Живко Чинго " во соработка со стручната служба на училштето ќе превземе активности за подигнување на свеста на учениците и вработените во училиштето од појавите на физичкото загрозување ,а за истото ќе направи измена на сегашната годишна програма , а процесот ќе се спроведува со органот на државната управа задолжен за внатрешните работи (Одделение за спроведување на обуки)

За превземените активности од овој Протокол, директорот на училиштето ги известува градоначалникот на општината, Министерството за образование и наука и органот на државната управа за внатрешните работи.

ПРОГРАМА ЗА ИДЕНТИФИКУВАЊЕ И ПОДРШКА НА НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Надареното дете во своето однесување рано покажува знаци на високи интелектуални способности(лесно учи, помни, има смисла за хумор, ги согледува причините и последиците) има специфични способности (музички, ликовни,психомоторни) кои можат да му помогнат да се развие во творец.Од забележаните знаци на надареност па до нејзиното манифестирање во продуктивна и креативна форма, обично треба да помине период од 10-15 години исполнет со интензивна воспитно-образовна работа.

Талентирано дете е тоа кое ја изразува интелектуалната надареност во една специфична област за разлика од потенцијалната надареност која се разбира поопшто. Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на откривање и работа со надарени ученици се спроведуваат следните активности:

Р.БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
1.	Информирање на наставниците за следење,откривање и пријавување на надарено и талентирано дете во својата паралелка.	Септември	психолог
2.	Пополнување на скала на надареност од страна на наставниците	Октомври	наставници од IV одд.
3.	Примена на тест за утврдување на интелектуалните способности кај учениците пријавени како надарени или талентирани	Октомври	психолог
4.	Повратно информирање на наставниците од страна на психологот за согледувањата од тестирањата	Октомври	психолог
5.	Препораки до родители и наставници за работа со оваа категорија ученици	континуирано	психолог
6.	Работа со надарени и талентирани ученици	Континуирано	наставници, родители
7.	Истакнување на постигнатите резултати на оваа категорија ученици	Континуирано и на крај на учебната година	наставници, директор, психолог
8.	Пофалување и наградување на учениците за постигнатите резултатина натпревари во знаење и спорт и на наградни литературни и ликовни конкурси	Континуирано во текот на годината и на крајот на годината , на денот на доделувањето на свидетелствата	наставници, стручни органи и тела во и надвор од училиште на општинско, регионално и републичко ниво..

Со надарените и талентирани ученици наставниците ќе работаат континуирано во текот на учебната година со задавање на задолженија за време на часот ,како и за домашна работа , кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. По можност овие ученици ќе се вклучат во клубови кои функционираат на ниво на општина (ликовни, литературни,драмски клубови, спортски клубови, музичко училиште), а ќе се вклучат и во училишните, општинските, регионалните, републичките и меѓународните натпревари и конкурси на лични творби.

8.13. **П Р О Г Р А М А**
ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО

Програмата за работа со ученици со потешкотии во учењето има за цел навреме да се детектираат учениците кои имаат потешкотии во учењето и да се направи план и стратегија за работа со овие ученици за да можат да напредуваат според сопствените способности.За таа цел во училиштето е формиран тим за инклузија кој го сочинуваат директорката Љубица Ангелоска Кркачоска, психологот Јулијана Аслимоска и наставниците: Снежана Стојаноска,Петар Антонов, и Гордана Цановска , родителите на учениците со потешкотии во учењето.

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1.Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Октомври	психолог наставници
2.Соработка со наставниците за одредување форми и методи на работа со оваа категорија ученици	континуирано	психолог наставници
3. Соработка со родители -разговор со родители -советување на родители	континуирано	психолог наставници
4.Примена на психолошки мерни инструменти -Тест за утврдување психолошка зрелост ПОШ -Равенови прогресивни матрици во боја - Вексклерова скала за утврдување на интелектуални способности	Според пројавените потреби во текот на работата со оваа категорија ученици	психолог, наставници
5.Испитување на моториката на учениците, детектирање на латералност,појава на дислексија и дизграфија кај учениcие со потешкотии во учењето	Во текот на учебната година во договор и соработка со наставниците	психолог наставници
6. Вклопување на учениците во редовната настава, соработка со наставниците и родителите	Септември-октомври	директор наставници психолог, родители
7.Социјализација на учениците, мотивација на наставниот кадар и учениците	континуирано	наставници
8.Едукација на наставен кадар и родители за примена на соодветни форми и методи на работа со учениците со потешкотии во учењето.	континуирано	психолог
9. Соработка со надлежни институции	По потреба	Медицински центар, Центар за социјална работа .

План на активности за работа на инклузивниот тим со деца со посебни образовни потреби

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да ги идентификуваме децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги упатиме децата во Завод за ментално здравје и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ	Мај-Јуни	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Јуни-Август	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да разговараме со родителите со децата со ПОП	Разговор си децата со ПОП	Август - Септември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децате со ПОП	Инклузивен тим
Да им дадеме инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците,запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на учениците со ПОП со цел да изработиме ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Да изградиме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реалзицација на целите од ИОП	Ноември	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Декември-Јануари	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници
Да изработиме ИОП за II полугодие	Изработување на ИОП за II полугодие	Февруари	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Да ги следиме децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Март	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица

Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реалзицација на целите од ИОП	Мај-Јуни	Инклузивен тим Наставници Родители	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	Инклузивен тим

ПРОГРАМА ЗА СПРАВУВАЊЕ СО АСОЦИЈАЛНО ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Детектирање на асоцијално однесување	наставници
Разговори и советување на ученици кои манифестираат асоцијално однесување	директор наставници психолог
Разговори и советување на родители на ученици кои манифестираат асоцијално однесување	директор наставници психолог
Давање насоки на наставен кадар и родители за пристап кон ученици манифестираат асоцијално однесување	директор психолог
Еукацијазамеѓусебнатолеранција : РаботилницасоучеництеодVодделение„Ненасилноразрешувањенаконфликти“	психолог

При реализација на програмите како врвна цел се наведува намалување на насилството, болестите на зависност и асоцијалното однесување.Одговорни лица за реализација се одделенските раководители, психологот и директорот.Како еден од врвните приоритети на училиштето е подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

8.14 и 8.15.Туторска подршка и образовен медијатор

Во нашето училиште нема ученици кои следат настава според индувидуална образовна програма. Има мал број ученици со потешкотии во учењето кои ја следат редовната настава и добиваат индувидуална помош и подршка од одделенските или предметните наставници. Заради тоа во нашето училиште нема вработено лице тутор и образовен медијатор, бидејќи сите ученици кои припаѓаат на нашиот реон се опфатени во образовниот процес.Туторска подршка повремено добиваат послабите ученици од свои врсници од паралелката кои се посолидни по успех, но секогаш кога за тоа постои интерес и желба кај учениците кои послабо напредуваат во учењето.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставната воспитно - образовна дејност во училиштето се организира со цел да се задоволат посебните интереси и склоности на учениците од одредени научни области, да се воспостави подобра соработка со родителите и локалната средина, како и да се афирмира училиштето во локалната средина и пошироко. Ова подрачје од дејноста на училиштето има широка основа во поглед на неговата содржина и богатството на форми и начини на вклучување и ангажирање на учениците од сите возрасти во училиштето. Според тоа добро организираната воннаставна активност во училиштето има суштинско место во воспитно - образовниот процес.

Во текот на оваа учебна година ќе се организираат и реализираат разновидни воннаставни дејности и активности, а на крајот на учебната година ученикот ќе добие додаток на свидетелство во кое ќе се оцени неговата ангажираност во воннаставните активности.

Воннаставните активности ќе се водат од следните принципи:

-Придонес за когнитивниот , социоемоционалниот и психомоторниот развој на учениците
-Инклузивност и недискриминативност
-Привлечност за повеќето ученици
-Активно учество на учениците
-Развој на интеркултурни компетенции кај учениците
-Соработка со родителите и локалната заедница

9.1.СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области. Тие му овозможуваат на учениците да ја изразат својата креативност и да стекнат нови информации со кои ќе го збогатат своето знаење.

Секоја секција ќе работи по своја сопствена програма, што ја изготвува одговорниот наставник во соработка со члeновите на секцијата. Активностите на секциите ќе се реализираат во времето меѓу смените. Изборот на ученици членови по секции се врши по пат на анкета.

Во предметна настава ќе функционираат следниве слободни ученички активности:

I. СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОШИРУВАЊЕ НА ЗНАЕЊАТА		
Ред.бр.	***Секција***	***Одговорен наставник***
1.	Математичка	Катерина Бошкоска
2.	Литературна секција	Никола Дафинчески
3.	Клуб за кодирање-младиинформатичари	Дубравка Сершиќ
4.	Историчари-истражувачи на минатото	Петар Антонов
5.	Биолошко-хемиска секција	Маја Попоска
6.	Географска секција	Зоран Станкоски
7.	Секција за германски јазик	Катерина Најдеска

II. Културно-уметничкии спортски слободни активности		
Ред.бр	***Секција***	***Одговорен наставник***
1.	Рецитаторско-драмска	Снежана Стојаноска
2.	Ликовна	Жанета Стаиќ Митрески
3.	Спортски клуб	Никола Вретоски
4.	Хор	Оливера Петкоска

III. Слободни-технички активности		
Ред.бр	***Секција***	***Одговорен наставник***
1.	Клуб на сообраќајни техничари	Марина Мартиноски

IV. Други слободни активности		
Ред.бр	***Секција***	***Одговорен наставник***
1.	Млади екологисти	Марија Мицеска

9.2.**Акции во училиштето и локалната заедница**

Ќе се реализираат чести акции за уредување на дворот и наводнување на засадените дрвца и цвеќиња, а активности од еколошки карактер ќе се реализираат и на 21 Март денот на екологијата. Ќе се организираат и собирни акции на прехрамбени продукти по повод одбележувањето на „Денот на гладните лица“-16 Октомври, собирни акции на парични средстава за донации за лекување на заболени деца или за помош на деца од социјално ранлива категорија и др.Ликовната секција и одговорниот наставник ќе работаат на доуредување на потпорниот ѕид во училишниот двор со цртежи со што ќе се комплетира неговиот колоритен изглед. Ќе се реализираат и други акции кои ќе произлезат во текот на годината, а најчесто се од еколошки или хуманитарен карактер.

10.УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Учениците во нашето училиште се организирани во своја организација т.н. ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА, со цел запознавање на учениците со своите права и обврски, меѓусебно другарување и негување на чувството на толеранција, заедничка грижа за културно - забавниот живот во училиштето, негување на заедничката игра, како и соработка со децата од други: училишта, градови и држави.

Оваа организација ќе работи под раководство на одговорен наставник Ирена Богескапо своја програма за работа, што е составен дел од годишната програма за работа на училиштето.

Операционализација на активностите

Септември

1. Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма.
2. Донесување програма за работа во тековната учебна година
3. Пригодни активности по повод 8-ми Септември
4. Избор на раководство за новата учебна година.

Октомври

1. Прием на децата од Іодд. во Детската организација (подготовки и приредба).
2. Одбележување на 5-ти Октомври, Денот на учителот.
3. Учество во подготовките за одбележување на 11-ти Октомври
4. "Кои се моите права и обврски"- Потсетување на учениците кои се нивните права и обврски како ученици во ова училиште, почитување на кодексот на однесување во училиштето.

Ноември

1. Активности за одбележување на Месецот на книгата од 15.10 до 15.11;
2 .Сообраќајно воспитние предавања за учениците.
3. 19 Ноември Светски ден за превенција од злоупотреба на децата и Првата детска амбасада во светот
4. Работилница „Толеранција и взаемно почитување- ненасилно разрешување на конфликти“ (со учениците од Vодделение) – реализатор- психолог.

Декември

1. Организација на Новогодишен базар
2. Заеднички подготовки за дочекот на Новата година (украсување на училниците, заедничка приредба)Училишен конкурс за најкреативна новогодишна честитка

Февруари

1. Изгледот на ученикот на училиште, грижа за пристоен изглед(облека, обувки, фризура).
2. Опасности по здравјето на децата поради користење на тутун, алкохол и дрога – превентивно делување.
3. Издигнување на еколошката свест кај учениците – препораки за чување на животната средина како дел од ЕКО проектот.

4. Учество во подготовките за одбележување на 8-ми Март – организирање на работилници за изработка на осмо мартовски честитки.

Март
1. Пригодни активности по повод 8-ми Март.
2. Учество на учениците во прославата на денот на училиштето 20-ти Март.
3. Одбележување на 21-ви Март, Денот на пролетта и екологијата.(еколошки активности)
4. Изработка на ликовни творби на тема „Пролет“ – уредување изложба во училишните холови

Април

1. Одбележување на 1-ви Април, Денот на шегата
2. Организирање меѓуодделенски спортски натпревари.
3. Активности по повод Велигденските празници.
4. Одбележување на 22-ри Април, Денот на планетата Земја.

Мај

1. Како треба да постапуваат учениците кога се на екскурзии, посети и излети.
2. Ликот и делото на „Гоце Делчев “
3. Предавање: „Кирил и Методиј – словенски просветители“.
4. Меѓуодделенски натпревари – пролетен крос.

Јуни
1. Соопштенија на резултати од натпреварите во знаење и спорт одржани на ниво на училиште, регион, држава.
2. Извештај за работата на Детската организација.

ПРОГРАМА ЗА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

Подмладокот на Црвениот крст како организација од ученици има за цел да го подобри нивото на здравствена култура кај нив и родителите, да негува чувство на солидарност и заемна помош, да развива свест за пријателство, разбирање и соработка, како и помош во ублажување последици од елементарни непогоди и војни.

Во своите рамки програмата на ПЦК содржи и други активности со приоритет на предавање, поуки и советувања со здравствено - воспитна цел за ученици и родители.

Непосредни реализатори на програмата на ПЦК се учениците и одделенските раководители, во соработка со директорот на училиштето, психологот, Црвен крст од Охрид и Медицински Центар од Охрид.Одговорен наставник на ПЦК за оваа учебна година е наставничката Наташа Калајџиеска.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ПЦК

Септември:
1. Извештај за работата за 2022/23 година - програма за работа во 2023/ 24 година.
2. Избор на лица кои ќе раководат со ПЦК, облици, форми на дејствување, избор на одделенски активисти.
3. Значењето на давањето прва помош (12 септември - "Светски ден на прва помош").

4. Недела на борба против ТБЦ и градни болести - дистрибуирање печатен материјал во соработка со ОО на Црвен Крст Охрид.

Октомври:

1. Запознавање на првооделенците со организацијата на ПЦК, развивање на чувство на солидарност и хуманост кон другите луѓе.
2. Евиденција и помош на ученици од социјално загрозени семејства.
3. Учество во собирните акции на облека и храна (Светски ден на гладните 16 Октомври).
4. Работна акција за чистење на училишниот двор.

Ноември:

1. Обележување на месецот за борба против болестите на зависност.
2. Учество на конкурсот од ООЦК Охрид по повод неделата на грижа на стари лица.

Декември:

1. Недела на борба против сидата – реализација на предавање од Црвен Крст Охрид пред учениците од IX одделение
2. Одбележување на неделата за заштита на забите - предавање за хигиена на забите.
3. Собирна акција за парични средства за хумани цели.

Февруари:

1. Хигиена во холовите и дворот.
2. Уредување на паноата и ѕидните весници во холовите, со содржини од хуманитарен карактер.
3. Одбележување на неделата на борба против срцево-садовите заболувања во соработка со Црвен крст Охрид (типизирано предавање за учениците од предметна настава)

Март:

1. Учество во активностите од еколошки карактер и проветрување на просториите.
2. Грижа за засадените дрвца во просторот пред училишната зграда и во паркот околу споменикот на нашиот патрон.
3. Недела на хигиенизација - откривање и на најзагадени места во околината(акции за расчистување).
4. Собирни акции на парични средства за ранлива категорија на семејства.

Април:

1. Предавање на тема: "Недела на борба против ракот".
2. Одбележување на светскиот ден на крводарителството.
3. Одбележување на 7-ми Април - светскиот ден на здравјето.

Мај:

1. Учество на општински натпревар по прва помош и заштита.
2. Одбележување на 8-ми Мај - светскиот ден на Црвениот крст.
3. Одбележување на Светскиот ден за борба против пушењето, 31-ви Мај - предавање.

Јуни:

1. Препораки за рационално користење на летниот распуст, посета на стари лица и помош во обавувањето на нивните секојдневни активности

11. Вонучилишни активности

11.Екскурзии, излети и посети.
а). Екскурзии

Целта од организирање на училишните екскурзии, посети и излети е учениците пред се да се одморат, рекреираат, да другаруваат, да ја запознаат својата околина, убавините на татковината, како и да ги прошират и продлабочат своите знаења од одредени области.
Оваа учебна година училиштето планира да реализира тридневна екскурзија низ Македнија со учениците од IXодделениеи дводневна екскурзија со учениците од VI одделение со посета накултурно –историски споменици знаменитости во нашата татковина и еднодневна екскурзија со учениците од III одделение до градот Битола .

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ДО ГРАДОТ БИТОЛА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ

1.Цели на екскурзијата:

1.1. Воспитно-образовни цели

- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Развивање на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи;
- Развивање на социјални односи, чувство на припадност кон колективот и осамостојување на учениците и грижа за себе;
- Стекнување на лично искуство во односите со други луѓе;

1.2. Задачи на екскурзијата

- Запознавање со културното минато во Македонија;
- Запознавање со природните богатства и убавини на Македонија;
- Запознавање со животински свет кој живее на други простори во светот
- Запознавање со убавините на градот Битола
- **Содржини и активности:**

-
МинувањенизселотоКоселизапознавањенаучениците сонеактивниотвулканкојевонепосред наблизина
- Минување низ градот Ресен и запознавање на учениците со одгледувањето на далекупознатото ресенско јаболко, набљудување на плантажи со јаболка
-Посета на градот Битола- Хераклеа ,запознавање на ученицитесо кутурното-историското минато и значењето на овие ископини
-Посета на зоолошката градина во Битола и запознавање со животните кои се згрижени во неа.
-Посета на центарот на Битола (широк сокак)
-Враќање дома во доцните попладневни часови.

3.1 Наставници
- одделенските раководители на трето одделение
-Билјана Пулеска

- Гордана Цаноска

3.2 Ученици:

-учениците од III одделение од ООУ„Живко Чинго“-Велгошти

4. Времетраење на екскурзијата:

-еден ден , без ноќевање

-Начин на финансирање: родителите на учениците -самофинансирање

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА НИЗ МАКЕДОНИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД   VI ОДДЕЛЕНИЕ

1.Цели на екскурзијата:

Воспитно-образовни цели

- совладување и проширување на знаењата на учениците
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природната и општествена средина
- запознавање со културно-историските знаменитости
- развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
- потикнување развој на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен преку интерактивни активности
- реазвивање на еколошки навики
- Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења,трајност настекнати знаења)
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности
- почитување на културните традиции и културното наследство
- почитување на знаења и искуства на возрасните
- воспоставување, развивање и негување на пријателство и мултикултура
- почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
- љубов кон татковината

2. Задачи на екскурзијата

- Запознавање со културно-историски споменици во Македонија;
- Запознавање со природните богатства и убавини на Македонија;
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и
- односите во општествениот живот;
- Запознавање со културата и начинот на живеење во одредени подрачја од Македонија;
- Запознавање со културата на различните етнички заедници што живеат на територијата на нашата држава за примена на меѓуетничка интеграција во образованието,

- Запознавање со индустриски капацитети во Македонија;
- Запознавање со земјоделските капацитети во Македонија;

3.Содржини и активности:

3.1. Посета на културно-историски споменици: традиционална албанска куќа (куќата на семејството Еребара), Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“, манастир „Св. Георгиј Победоносец“ – Рајчица, манастирот „Св Богородица – Пречиста“, Кичево, спомен куќа на Тодор Проески, споменик „Македониум“,манастирот Св. Архангел Михаил, куќата на Блаже Конески во с. Небрегово, Хераклеја, спомен куќата на Мустафа Кемал Ататурк.
3.2. Посета на природни убавини : река Радика, Национален парк „Маврово“, Дебарско Езеро,
3.3. Посета на индустриски капацитети: ХЕЦ Шпиље,
3.4. Посета на земјоделски капацитети: житни култури Пелагонија
3.5. Посета на природни богатства: извори на термални води: Косовраски бањи

При посетата учениците се запознаваат со најважните карактеристики преку локални водичи.
Се проширувaат знаењата за црковниот живот низ црквите во Македонија. Учениците ќе се запознаат со одредени правила и норми на однесување во верските објекти. Исто така, учениците ќе добијат одредени информации и за верскиот живот кај други религии кои егзистираат на овие подрачја со цел примена на МИО.
Посетата на историските споменици и локалитети ќе им помогнат во совладување на конкретните цели по предметот историја.
Учениците директно ќе се запознаат со природните убавини на Македонија и ќе можат да се рекреираат и дружат. Овие активности ќе им помогнат во совладување на конкретните цели по предметот географија.
При посетата на ХЕЦ Шпиље ќе можат да видат како се произведува струја, што ќе им помогне во совладувањето на целите по предметот природни науки.
Преку посетата на градовите низ Македонија учениците ќе имаат можност да го споредат својот начин на живот со начинот на живот во другите градови.
Запознавајќи ја културата на другите луѓе ги проширувaат своите знаења од општата култура на живеење.
Преку посетата се развива патриотизмот и прифаќање на различностите кај луѓето во Македонија.

4. Учесници во екскурзијата

4.1 Наставници

одделенските раководители на шесто одделение

- Катерина Бошкоска
- Петар Антонов

4.2 Ученици:

- учениците од шесто одделение од ООУ„Живко Чинго“-Велгошти

4.3.Раководител на екскурзијата:

- Петар Антонов

5. Времетраење на екскурзијата:

- два дена (едно ноќевање)

6. Локации за посета и правци на патување:

1.ден *Охрид -Струга-Дебар-Маврово-Кичево-Крушево*

Тргнување: Училишен двор ООУ„ Живко Чинго”- Велгошти во 07:00 часот
Посета на ХЕЦ Шпиље, Кањонот на Радика, традиционална албанска куќа (куќата на семејството Еребара), Манастир „Св. Георгиј Победоносец” – Рајчица, Косовраски бањи, Бигорски манастир „Св. Јован Крстител” оттука се упатуваме до Националниот парк Маврово. Понатака, се упатуваме кон манастирот „Св Богородица – Пречиста“, Кичево. Оттука се продолжува до Крушево. Вечера, ноќевање.

2.ден (враќање во Охрид, Велгошти) *Крушево-Прилеп- Битола-Охрид*

Појадок. Посета на градот Крушево, спомен куќата на Тоше Проевски, Споменик Македониум. Оттука се упатуваме кон Прилеп. Посета на манастирот Св. Архангел Михаил. Потоа, ја посетуваме куќата на Блаже Конески во с. Небрегово. Разглед на градот Прилеп. Се упатуваме кон античкиот локалитет Хераклеја. Ја посетуваме спомен куќата на Мустафа Кемал Ататурк. Разглед на Битола и прошетка по Широк сокак. Во вечерните часови, враќање во Охрид (Велгошти).

<u>Напомена:</u> Доколку туристичките агенции понудат подобар и побогат план за посета, кои ќе се во согласност со правилникот за екскурзии и остварување на целите, дадениот план може да се промени.

7.Техничка организација:

сместување во хотел, климатизиран и технички исправен автобус, доктор, водич

Изборот на хотели ќе треба да ги задоволува следните стандарди: Објектите да ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Хотелот да располага со доволен број на соби за да се сместат учениците, да содржи добро организиран простор за одржување на личната хигиена. Хигиената во

објектот, кујната, трпезаријата и другите простории во хотелот да се одржува на високо ниво. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа. Храната да е разновидна и според нутритивните вредности за возраста на учениците .

Објавување јавен оглас во најмалку два дневни весника од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик

8.Начин на финансирање: родителите на учениците -самофинансирање

Одделенски раководители:
Катерина Бошкоска
Петар Антонов

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА НИЗ МАКЕДОНИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Реализацијата на оваа наставна екскурзија има општо воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави, продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси, почитување и вреднување на културното наследство.
Учесници во екскурзијата се учениците од IX одделение и одделенските раководители Снежана Стојаноска и одделенскиот раководител на IX б одделение.

1.**Цел на екскурзијата:**

Во согласност со воспитно-образовната работа на ОУ "Живко Чинго" с. Велгошти:
- совладување и проширување на знаењата на учениците
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природната и општествена средина
- запознавање со културно-историските знаменитости
- развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
- потикнување развој на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на

теренпреку интерактивни активности

- реазвивање на еколошки навики
- Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења,трајност настекнати знаења)
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

Воспитни цели:

- почитување на културните традиции и културното наследство
- почитување на знаења и искуства на возрасните
- воспоставување, развивање и негување на пријателство
- почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
- љубов кон татковината

Задачи

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествниот живот
- развивање интерес за природата и градање на еколошки навики
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени караеви
- почитување и вреднување на националното културно наследство
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивните емоции
- социјализација, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себеразвивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

а) Содржини и активности:

- утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина.
- посета на Спомениците -сведоци за историјата и за минатото.
- набљудување и истражување на Убавините на родниот крај.
- запознавање со културните традиции и културното наследство на мојата татковина.

Образовни цели:

- утврдување на основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја;

- запознавање со убавините на Битола , Прилеп и Неготино, културно-историското значење на археолошкиот локалитет Хераклеа, Могила на непобедените, економско – енергетското значење на Тиквешкото езеро, античкиот град Стоби

- Посета на Струмица, Берово и Виница, природните карактеристики на Габровски водопади, Беровско Езеро, значењето на Виничко Кале, значењето на манастирот Св. Јоаким Осоговски,

- Посета на Скопје, црквата Св. Спас, Стара скопска чаршија - Даут-пашин Амам, Куршумли Ан, Природно научен музеј Скопје, национален парк „Маврово“, Бигорски манастир и манастир Св.Ѓеоргиј во с.Рајчица .

- запознавање, почитување, вреднување и заштита на културното наследство на својот народ и другите народи;
- развивање на чуство за заштита, негување и одржување на природните богатства и убавини на нашата земја;

Воспитницели:развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;

развивање љубов кон изучување на историјата;
поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања;
социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од различни краеви на Р. Македонија;развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности ;поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;Развивање на интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX одделение ќе се реализира во времетраење од три дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Прв ден
Поаѓање од училиштето во 8 часот наутро.
- Посета на археолошкиот локалитет Хераклеа, Битолска чаршија, Могила на непобедените, град Прилеп
- Посета вештачкото езеро Тиквеш (ХЕЦ Тиквеш),
, античкиот град Стоби
-Пристигнување во доцните попладневи часови во Струмица и сместување во хотел, разгледување на град.

Втор ден
- Разгледување на градот Струмица, манастир Св. Леонтиј, Габровски водопади, Берово, Беровско Езеро, Виница и Виничко Кале, манастир Јоаким Осоговски - Крива Паланка,
- Сместување и ноќевање во хотел во Скопје;

Трет ден
- Разгледување на градот Скопје, Посета на црквата Св. Спас , Стара Скопска Чаршија - Даут-пашин амам, Куршумли ан, Драмски Театар, Природно научен музеј Скопје (доколку има време)
- Посета на изворот на реката Вардар – Вруток
-Посета на Национален парк „Маврово“, Бигорски манастир и манастир Рајчица

Реализатори на екскурзијата:Снежана Стојаноска и Јадранка Китаноска

Напомена: Доколку туристичките агенции понудат подобар и побогат план за посета, кои ќе се во согласност со правилникот за екскурзии и остварување на целите, дадениот план може да се промени.

Работилници со ученици

- ***Еднократни работилници кои ќе се реализираат со учениците , аќе ги реализира психологот во соработка со наставниците се следните:***
- *-Ненасилно разрешување на конфликти –со ученици од V одделение*
- *-Јакнење на самодовербата кај учениците – со ученици од VII одделение*
- *-Оддолевање на врснички притисок со ученици од VIII одделение*

б) Излети

1. Во септември 2023 година ќе се реализира есенски излет со учениците од IиII одделение до блиската околина до месноста Руса Среда,а учениците од III-IXодделение до излетничкото место с.Скребатно

Цел и задачи:

Излетите ќе бидат од научно-забавен карактер. Учениците, ќе ги набљудуваат промените во природата, ќе се негува правилен однос кон чување на културното наследство и животната средина ,а исто така ќе се одмараат, рекреираат и спортуваат..

2. Во мај 2024 година со учениците од I и IIодделение ќе се реализира пролетен излет до месноста „Руса Среда “, а со учениците од IV до IX одд. ќе се реализира излет до излетничкото место Горица 3 во Охрид

Цел и задачи:

Излетот е од научно - рекреативен карактер. Учениците ќе се запознаат со природните убавини, природните богатства со кои располагаат овие предели, ќе ги збогатат знаењата по биологија и географија, ќе престојуваат на чист воздух, ќе практикуваат како треба да се чува чистата животна средина, ќе другаруваат, ќе спортуваат и сл.

в) ПОСЕТИ НА НИВО НА ОДДЕЛЕНИЈА, ПАРАЛЕЛКИ И СЕКЦИИ

Целите и задачите на посетите и излетите ќе биде проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одредени наставни предмети, практична примена на знаењата, запознавање на непосредната околина, градот Охрид и неговите знаменитости.

Датумите за реализација на излетите се прецизирани во годишниот календар за работа на училиштето, а посетите ќе се реализираат во второто полугодие во периодот март-мај кога ќе бидат поволни и временските услови.

Во текот на годината ќе се изведат повеќе посети на учениците, а со цел запознавање на околината,запознавање со културно историски и научни институции во Охрид и пошироко, проширување на ученичките знаења.

а) Посети со учениците од одделенска настава

Учениците од I и II одделение и нивните одделенски раководители ќе го посетат Аеродромот Свети Апостол Павле

Учениците од III одделение ќе го посетат градот Охрид , куќата на Робевци, Плаошник, Самоиловата тврдина.

Учениците од IV и V одделение ќе го посетат градот Битола ,Хераклеа и Зоолошкта градина.

б) Посети со учениците од предметна настава.

Посетите на учениците од предметна настава ќе се реализираат на ниво на секции или одделенија заедно со предметните наставници одговорни за секциите или одделенските раководители.

Учениците членови на рецитаторско драмската и литературно-новинарската секција со одговорните наставници Снежана Стојаноска и Никола Дафинчески ќе ја посетат градската библиотека во Охрид.(во октомври 2023 г),а во март 2024 година рецитаторско-драмската секција ќе го посети театарот во Охрид.Историската секција со наставникот Петар Антонов ќе го посетат Македониумот во Крушево.Учениците од VI-IX одделение ќе го посетат градот Скопје:саемот на книгата,Англиски центар ,музејот на холокаустот, музејот на македонската револуционерна борба, музејот на современа уметност.Членовите на хорот со наставничката Оливера Петкоска ќе посетат концерт на музика во Битола.Помал број од посетите ќе се реализираат во месец октомври, додека поголемиот број посети ќе се реализираат во април и мај 2024 година.

Прошетките, посетите и излетите ќе се реализираат во работен ден пред или после часовите, без да се нарушува нормалниот тек на редовната настава и ќе имаат набљудувачки карактер. Подготвувањето и изведувањето на излетите, посетите и екскурзиите ги планира комисија во соработка со одделенските наставници, стручната служба и директорот на училиштето.

12.Натпревари за учениците

.Учениците од нашето училиште оваа учебна година ќе се натпреваруваат меѓу себе на ниво на одделенија во рамките на т.н. училишни натпревари во знаења и спорт, а најуспешните ученици ќе го претставуваат училиштето на општинските , регионалните и државните натпревари.

Исто така учениците ќе земат активно учество и на наградни конкурси на литературни и ликовни творби што ќе пристигнат во текот на учебната година.

Постигнатите резултати на учениците ќе бидат јавно соопштени, а најдобрите ученици ќе бидат пофалени и наградени

Динамика на училишните натпревари во знаење по одделенија

Ред.бр	Предмет	Одделение	Месец
1.	Математика	I	III
2.	Македонски јазик	II	III
3.	Македонски јазик	III	IV
4.	Историја и општество	IV	IV
5.	Природни науки	V	IV
6.	Математика	VI,VII,VIII, IX	II
7.	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Историја, Географија	IX	III
8.	Натпревар по математика *Кенгур*	I-IX	III

Училишни натпревари во спорт за учениците од VI - IXодд.

Ред.бр.	Дисциплина	Време на реализација
1.	Пинг-понг	Според планот на Сојуз за училишен спорт за спорт на град Охрид
2.	Атлетика	
3.	Шах	
4.	Фудбал	
5.	Баскет	

13.МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ

Акционен план за развој на мултикултурализмотво училиштето

Активности за промена во училиштето	Очекуван резултат-продукт	предуслови	реализатори	Термин (од- до)
-Работилници со ученици од одделенска настава	Развивање на чувство на толеранција и меѓусебно почитување, почитување на различности на други народи, раси и вери.	Планирање на работилници за меѓуетничка толеранција во рамки на програмата за ОЗЖВ која ќе се реализира на часот на одделенската заедница	Одделенските раководител и од II-V одделение	IX - V
-Работилници со ученици од предметна настава	Развивање на чувство на толеранција и меѓусебно почитување, почитување на различности на други народи, раси и вери.	Планирање на работилници за меѓуетничка толеранција во рамки на програмата за ОЗЖВ која ќе се реализира на одделенскиот час	Одделенските раководител и од VI-IX одделение	IX - V
Соработка со партнер училиштето Фаик Коница од с. Доброште Тетовско	Развивање на чувство на толеранција и меѓусебно почитување, почитување на различности	Контакти со ученици и наставници од партнер училиштетосо цел размена на искуства и соработка преку користење на електронска комуникација,а ако се обезбедат средства и дозволат условите и посета на партнер училиштето(заедничка активност)	Директор, членови на СИТ, предметни и одделенски наставници	X-V m
-Во сите аспекти на животот и работата на училиштетоќе се почитува рамноправноста на припадниците на различни култури	Покажување дека припадниците на сите етнички заедници сметаат дека во училиштето постои рамноправност	Преку наставните содржини, преку работилници, преку советодавни разговори и преку личен пример.	Сите ученици и вработени во училиштето	Во текот на учебната 2023/2024година

14.ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во ООУ „Живко Чинго“ Велгошти и оваа учебна година ќе се продолжи со имплементацијата на проектите: Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем, Заедничка грижа со родителите за правилно насочување на учениците , Меѓуетничка интеграција во образованието, а од пред 2 години и проектот Развивање на демократска клима во училиштето.За овој проект училиштето ќе организира „ОТВОРЕН ДЕН “ кој ќе се реализира во месец Ноември. Тој ден по иницијатива на учениците од ученичкиот парламент и еколошката секција на училиштето ќе се организира еколошка акција за уредување на просторот околу училиштето, а ќе се уредува и потпорниот ѕид во училишниот двор со цртежи кои ќе ги изработат членовите на ликовната секција со одговорниот наставник по ликовно образование. Исто така одделенските наставници од II- V –одделение ќе се вклучат во одбележување на светскиот ден на детето , ќе реализираат работилници на тема „Правата на децата.“Активностите од останатите проекти ќе се реализираат на часовите од редовна настава, на часот на одделенската заедница и на часовите на воннаставните активности и на отворениот ден за демократија. За ПМИО и за проектот „Интеграција на еколошката едукација во нашиот образовен систем “изготвени се планирања кои се составен дел на годишната програма за работа на училиштето.Проектот за заедничка грижа за правилно насочување на учениците ќе се реализира со организирање на заеднички активности на учениците , наставниците и родителите како што се Новогодишен базар,Велигденски базар, отворени родителски средби, заедничка посета на културно- забавни манифестации и сл.

ПРОЕКТ:„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ“

Целта на овој проект е развивање на еколошка свест кај учениците за чување на животната средина.Во задолжителните предмети како и на часот на ученичката заедница се планирани и се реализираат наставни содржини со кои се подигнува свеста кај учениците за чување на животната средина.За потребите на училиштето набавени се уште 2 контејнери за селекција на пластика и хартија.Во изминатата година се насадија зимзелени и грмушести растенија во кругот на училиштето(во соработка со партнер училиштето од с. Доброште во рамки на ПМИО), а се насадија и дрвца во просторот околу спортската сала –донирани од општина Охрид. Во оваа учебна година ќе се настојува да се засади цвеќе во паркот пред зградата(во соработка со советот на родители)и да се одржуваат засадените дрвца од минатата учебна година. Изработена е програма со еко содржини кои ќе се реализираат во текот на оваа учебна година ,а истата е во склоп на оваа годишна програма. Формиран е и еко одбор , а координатор на овој училишен проект е наставничката Ирена Јанковска. На покривот на училишната зграда поставени се фотоволтаични плочи со кои имаме значителна заштеда на потрошувачката на електрична енергија во училиштето.

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	**Позиција**	**Институција**
1.	Љубица Ангелоска Кркачоска	Директор	ООУ Живко Чинго
2.	Ирена Јанковска	координатор	ООУ Живко Чинго
3.	Наташа Калајџиеска	Претс. на ЕКО одбор	ООУ Живко Чинго
4.	Марија Мицеска	професор по англиски јазикј	ООУ Живко Чинго
5.	Дубравка Сершиќ	професор. по информатика	ООУ Живко Чинго
6.	Билјана Пулеска	Одд. наставник	ООУ Живко Чинго

7.	Ирина Брдароска	хигиеничар	ООУ Живко Чинго
8.	Ацко Ѓоресхи	домар	ООУ Живко Чинго
9.	Александар Китрозоски	член на еко одбор	Општина
10.	Ѓоко Шибакоски	стопанственик	с. Велгошти
11.	Даниела Шапкароска	родител	с. Велгошти
12.	Ана Калачоска	VIII аодделение	ООУ Живко Чинго
13.	Матеа Бошкоска	VIIIб одделение	ООУ Живко Чинго
14.	Клара Латкоска	IX а одделение	ООУ Живко Чинго
15.	Елена Речкоска	IX б одделение	ООУ Живко Чинго
16.	Билјана Митреска	Претст. од НВО	Младински совет Охрид
17.	Сашо Митаноски	Претставник од медиуми	Супер радио, Ohridpress и Inpress

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата земја
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната

15.ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Нашето училиште како и секоја учебна година така и оваа им дава подршка на своите ученици преку следните активности:

- Училиштето редовно ќе ги следи и добива информирмации за здравствените, физичките, емоционалните и социјалните проблеми на учениците (почнувајќи од набљудувањето на првачињата при нивното запишување и пополнети прашалници за здравствената состојба на децата,продолжувајќи со систематско следење на напредувањето на учениците по наставни периоди редовни систематски прегледи, како и индувидуални контакти со родители).

- Сите ученици ќе добијат бесплатни учебници од МОН, а учениците од социјално загрозените семејства ќе добијат ученички прибор преку соработка со невладини организации или содобра организација на училиштето преку работата на ПЦК и Советот на родители.

- Училиштето континуирано ќе води евиденција за напредокот, присутноста, поведението и развојот на учениците без разлика на половата, социјалната и етничката припадност, превземајќи соодветни мерки за нивно подобрување.

- Училиштето ќе бидеотворено за соработка со родителите и со соодветните стручни служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците,редовно ажурирање на електронскиот дневник.

- Училиштето соодветно и оваа учебна година ќе им помага на учениците од IX одделение за полесно професионално определување(со информации, анкети и тестови за професионални интереси кој ги спроведува психологот на училиштето).

- Педагошката документација со која располага училиштето ќе биде достапна на сите фактори кои се надлежни да вршат увид врз истата

15.1. Постигнувања на учениците во последните три учебни години

Наставен пред.	Учебна 2020/2021г	Учебна 2021/22г	Учебна 2022/23 г.
македонски ј	4,47	4,18	4,19
англиски јазик	4,25	4,01	4,06
германски јазик	4,19	3,88	4,13
математика	4,01	3,96	3,95
ТО	4,28	4,74	4,42
природни науки	4,20	4,15	4,10
општество/историја и општество	4,45	4,23	4,18
историја	4,09	3,97	3,97
географија	4,20	4,03	4,21
биологија	4,09	3,67	4,08
хемија	3,75	3,67	3,70
физика	3,62	3,59	3,84
ликовно	4,76	4,55	4,55
музичко	4,45	4,42	4,41
физичко	4,87	4,64	4,84
етика	4,75	4,45	5.00
информатика	4,23	4,45	4,26
Граѓанско образование	4,58	4,73	4,84
Иновации	4,42	4,92	4,88
Запозн. на рел.	4,63	4,84	4,65
Програмирање	4,30	4,43	4,88
Проект.од инф.	4,71	4,47	4,88
Техничко-избо.	4,56	4,75	4,40
Среден успех научилиштето	**4,41**	**4,24**	**4,34**

Од табеларниот преглед може да се заклучи дека успехот по предмети и успехот на ниво на училиште во ова учебна година се подобри во однос на минатата учебна година , а послаби од учебната 2020/21 кога наставата заради Ковид 19 се одвиваше on linne.

15.2.Професионална ориентација на учениците

Време на еализација(месец)	Активност	Носители на активноста
VII, VIII	• Изработување на програма со активности за професионална ориентација	Психолог, одделенски рако-водители на VIII и IX одд.
XI	• Запознавање на одделенските заедници во VIII и IX одделение со програмата за работа на професионално ориентирање	одделенски раководител
II	• Подготовка на предавање и реализација на предавањето пред учениците од IX одделение „Последици од погрешен избор на идното занимање“	психолог
III	• Видови занимања, позитивни и негативни страни на различни видови занимања(со ученици од VIII одделение). • Самоспознавање – работилница со ученици од VIII одделение	одделенски раководители
IV	• Запознавање на учениците со конкурсот за запишување во средните училишта • Реализација на тест за испитување на професионални интереси кја учениците од IX одд	психолог
V	• Спроведување на анкета за учениците: „Каде сакам да го продолжам моето образование“. • Обработка на податоците од анкетата.	психолог
	• Реализација на писмена работа: „Што очекувам од моето идно занимање“ („Како ја замислувам мојата иднина“). Со ученици од IX одделение • Ликовно творење на тема „Мојата идна професија“.(со ученици од VIII одделение)	наставник по македонски јази наставник по ликовно обра зование
VI	Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта. Професионално советување: индувидуални советодавни разговори со ученици-(ученици од IX одделение)	психолог

15.3 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ , СПРЕЧУВАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА

Целокупниот воспитно образовен кадар на чело со директорот на училиштето во текот на целата учебна година се грижат за заштита од насилство ,запуштање, дискриминација на учениците. Ќе се обработуваат теми и работилници на одделенските часови во рамки на програмата„ Образование за животни вештини“, работилници реализира и психологот,а се однесуваат на развивање толеранција и меѓусебно почитување на учениците,чување и унапредување на физичкото и менталното здравје.Редовно се врши советодавна работа со ученици и родители од страна на училишниот психолог и директорот н училиштето,се реализираат родителски средби општи и индувидуални на кои се третираат прашања од оваа област. Во разрешување на проблеми со кои училиштето не може да се справи се соработува со МВР и Центарот за социјална работа Охрид.Училиштето настојува максимално да се почитуваат правата на децата, право на еднаквост на сите ученици,без присуство на дискриминација.Училиштето има изработено програма за спречување на насилство во училиштето и истата е анекс кон Годишната програма за работа на училиштето.

16.1.2.3. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Учениците континуирано во текот на целата учебна година се следат и се оценуваат.Се оценуваат нивните знаења, вештини и умеења како и нивното поведение. Во текот на целата учебна година учениците се оценуваат дијагностички и формативно, а на полугодие и на крај на учебна година сумативно.Учениците од I – IIIодделение во текот на целата година се оценуваат описно, учениците од IV-VI одделение во Iот и III от наставен период и на полугодие се оценуваат описно, а на крај на учебна година бројчано. Учениците од VII – IX одделение во текот на целата година се оценуваат бројчано.Сите ученици 4 пати годишно(во ноември, јануари, април и јуни) добиваат оценки - описни или бројчани во евидентни листови, односно свидетелство.Родителите се известуваат за успехот, поведението и редовноста на учениците на редовните родителски средби, на индувидуалните средби со одделенските раководители и преку увидот во електронскиот дневник.

Во анализата на воспитно-образовните резултати на учениците учествуваат одделенските раководители и училишниот психолог која прави квартални извештаи за воспитно-образовните резултати на учениците и истите ги презентира на наставничките совети. Исто така психологот воспитно-образовните резултати во вид на ранг листи ќе ги истакнува на огласна табла во училишниот хол со цел мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати и информирање на локалната средина за постигнатите воспитно-образовни резултати (резултати по паралелки и предмети.)

16.4.САМОЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Самоевалуацијата на работата на училиштето се врши на секои 2 години.Во оваа учебна годинане е планирано да се врши самоевалуација на работата на училиштето. Слабите страни кои произлегоа од самоевалуацијата ќе бидат приоритетни задачи во годишната програма за оваа учебна година.

17. ПРОГРАМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ
Физичко обезбедување на училишниот објект, поставување на видео надзор на влезот на училиштето.	Технички ресурси Човечки ресурси
Дежурства на наставниот кадар	Наставен кадар
Прием на учениците пред почетокот на часовите	Дежурнини наставници
Разрешување на конфликтни ситуации	наставен кадар,психолог, родители, директор
Доследна реализација на наставна програма за безбедност на учениците	Одговорни наставници
Предавања пред ученичката популација за безбедност	Претставници од МВР, волонтери од невладини организации
Соработка со надлежни институции за обезбедување на безбедност на учениците	Надлежни институции

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ И БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Ред.бр	Активност	реализатор	време на реализац.
1.	Теми за одделенски час *Болести на зависност* со ученици одпредметна настава, предавања пред учениците со презентации (МВР и Црвен крст)	Психолог, Црвен крст Охрид МВР-сектор за борба против зависности	декември февруари
2.	Превенција од заразни болести:сида,жолтица, туберкулоза, сезонски грип,корона (типизирани предавања за учениците од I – IXодд)	Волонтери од Црвен крст , психолог и одделенски раководители	Според планот и програмата на Црвен крст – Охрид и планот за подрачјето ГУЗУ
3.	Реализација на содржините од воннаставното подрачје„Грижа на училиштето за здравјето на учениците“.	Директор,психолог , наставници, родители	Според годишната програма за ова подрачје и според планот на Медицински центар

18. ГРИЖА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Активностите од ова вонаставно подрачје ќе се реализираат во училиштето и надвор од него, а во соработка со други институции како што се Црвен крст Охрид, Медицински центар Охрид, МВР подрачна единица Охрид и други субјекти кои можат да дадат свој придонес во реализација на содржините од ова вонаставно подрачје.Со учениците ќе бидат реализирани редовни систематски прегледи, прегледи на забите, вакцинирање и ревакцинирање според планот на Медицински центар Охрид.
Планираните активности од ова подрачје се распоредени по месеци.

Распоредени активности по месеци

Септември

1. Лична хигиена, хигиена на облеката, ранецот и книгите, хигиена во училницата.
2. Користење на санитарниот јазол - упатство и опомени
3. Препораки за обврските при користење храна – миење раце, ставање на отпадоците во корпа-препораки за конзумирање здрава храна
4. Препораки до учениците за почитување на кодексот на однесување во училиштето.

Октомври

1. Хигиена на воздухот во училишните простории (проветрување).
2. Хигиенско користење на водата во училиштето.
3. Предавање од областа на здравствената заштита(Заразно -преносливи болести), во соработка со Црвен крст-Охрид
4. Уредување на училишните холови со изработки од учениците, водење грижа за одржување на хигиената во училниците и холовите.

Ноември

1. Препораки до учениците за спортување ,прошетки на чист воздух
2. Предавање: "Опасност од пороците по здравјето на младите".(пушење,алкохол, дрога), во соработка со МВР
3. Препораки до учениците за користење на здравата храна која влијае врз јакнење на имунитетот и заштита од настинки.
4. Информирање на учениците од IX одделение за ХИВ вирусот и сидата и начин на превенција.(во соработка со Црвен крст Охрид)

Декември

1. Толерантно однесување и меѓусебно почитување без разлика на пол, вера , нација.
2. Неправила исхрана, причина за гојазност-препораки за здрава исхрана
3. Препораки за безбедно дочекување на Нова Година, без користење пиротехнички средства
4. Препораки за зимскиот распуст и чување од настинки.

Февруари

1. Нега, редовни прегледи и чување на забите.
2. Заштита од настинки, препораки за користење повеќе овошје и зеленчук во исхраната..
3.Спортот и престојот на чист воздух –фактори за добро психофизичко здравје.
4. Почитување на релација ученик- наставник – градење на култура на однесување.(почитување на пропишаните кодекси на однесување во училиштето).

Март

1. Разрешување на конфликтите меѓу учениците по пат на разговор и советување.
2. Препораки за чување на здравјето при преминот од зима во пролет.
3. Работна акција од здравствено - хигиенски карактер
4. Организирање на меѓуучилишни спортски натпревари по повод Денот на училиштето.

Април

1. Пролетна облека и обувки - потреба и хигиенско одржување.
2. Одбележување на светскиот ден на здравјето -7ми Април-дебата со учениците за факторите кои го загрозуваат здравјето на луѓето.
3. Разговори со учениците за себепочитување и стекнување самодоверба.
4.Дискусија со учениците за штетното влијание на многучасовното дневно користење на компјутерите и мобилните телефони по нивното здравје.

Мај

1. Спортски активности- меѓуодделенски спортски натпревари.
2. Безбедност и прва помош при повреди
3. Излети и чести прошетки на чист воздух (прошетки до месноста Св. Петка)
4. Превентива од болести на срцето и крвните садови.

Јуни

1.Препораки до учениците за чување на здравјето во летниот период: заштита од штетните УВ зраци , користење повеќе на течности и овошје во исхраната .

19.1 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во нашето училиште особена грижа се води за меѓусебното почитување на сите фактори кои партиципираат во него: ученици-вработени-семејство.И оваа учебна година ќе се посветува внимание на меѓуетничката толеранција и разбирање што е основа на интегрираниот проект во образованието во нашата земја.

Нашето училиште е отворено за соработка со сите надворешни субјекти.

Училиштето ќе ги промовира постигањата на своите ученици преку разновидни форми, на огласна табла во холот, преку соопштенија до сите ученици, на родителски

средби, преку медиуми, на ѕиден весник, преку организираните изложби во училиштето, преку натпревари во знаење и спорт, преку гостувања во ТВ емисии и сл.

Сите ученици без оглед на полот, етничкото потекло, способностите се еднакво третирани во училиштето од страна на воспитно-образовниот кадар.

Родителите ќе бидат континуирано и навремено информирани за целокупната работа во училиштето (родителски средби, индувидуални контакти,совет на родители, електронски дневник.).

Училиштето постојано ќе соработува со локалната средина, со останатите локални институции, како и со другите училишта во градот.

Особено внимание ќе се посветува на градење на културен однос и меѓусебно почитување на учениците, прифаќање на различностите, прифаќање и помагање на децата кои имаат некаков вид на попреченост, за поуспешно да напредуваат во учењето и функционираат без позначителни проблеми.

19.2.ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Естетско и функционално распоредување на просторот

Септември **бр. на часови**

1. Распределување на паралелките по училници и функционално разместување на училничкиот мебел. 1
2. Уредување изложба со ликовни творби во училишните холови 1
3. Хигиена на училишниот мебел, грижа за чување на истиот 1
4. Акција за уредување на училишниот двор. 1
5. Украсување на училниците и холовите со цвеќиња. 1

Октомври

1. Уредување на училишните холови (поставување1
   изложба по повод Детската недела и 11-ти Октомври
2. Водење грижа за засадените дрвца во кругот на училиштето 1
   (наводнување , окопување и ѓубрење)
3. Изложба на ликовни и литературни творби на тема *ЕСЕН*. 2
4. Грижа за цвеќињата во училниците и холовите (наводнување). 1

Ноември

1. Одржување хигиена во училницата. 1
2. Изложба по повод 7-ми Ноември - денот на ослободувањето на Охрид 1
3. Акција за чистење на училишниот двор. 1

Декември

1. Украсување на училницата по повод на Новата година. 1
2. Уредување изложба на тема Нова година и украсување
   на новогодишната елка. 2

3.Новогодишен базар(изработување новододишни украси и
продажба на истите) 3

Јануари

1. Уредување изложба од детски творби на тема *ЗИМА*. 2

Февруари

1,Собирна акција (облека храна или парични средства) 1

Март

1. Активности по повод денот на Екологијата 21-ви Март3
   (чистење на дворот, училниците, засадување дрвца).

2. Уредување изложба по повод Денот на училиштето. 2

Април

1. Чистење и уредување на просторот околу училиштето и споменикот. 2
2. Изложба на творби по повод Велигденските празници и пролетта. 2

Мај

1. Нега на цвеќињата во училиштето (полевање, пресадување,чистење1 од суви лисја).
2.Уредување изложба на тема “ПРОЛЕТ“2

Јуни

1. Уредување изложба на ликовни творби на тема „ЛЕТЕН РАСПУСТ“ 2

19.3 .ЕТИЧКИ КОДЕКСИ НА ОДНЕСУВАЊЕ

Учениците, вработените и родителите треба да се грижат за редот, дисциплината, навременото доаѓање во училиште како и чувањето на училишниот инвентар.

За таа цел училиштето во рамките на своето работење има изготвено етички кодекс за однесување на учениците, етички кодекс за однесување на наставниците , а се применува и етичкиот кодекс за оценување на постигнувањата на учениците.Исто така во соработка со Советот на родители изработен е и кодекс на однесување на родителите додека претстојуваат во училишните простории.Истите се истакнати на видно место во училниците и во училишните холови.

Постојано се настојува од сите субјекти вклучени во животот и работата на училиштето да се придржуваат кон пропишаните кодекси на однесување.

20.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Целта на ова воннаставно воспитно - образовно подрачје е да се обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат. Врз основа на тоа ќе се осмислуваат конкретни мерки за постојано осовременување и квалитативно подобрување на воспитно - образовната работа. Професионалниот развој на образовниот кадар е неминовност и истата треба да се реализира во континуитет.Во нашето училиште формиран е тим за професионален развој кој го сочинуваат :директорот Љубица Ангелоска Кркачоска, психологот Јулијана Аслимоска, наставниците Ирена Јанковска, Наташа Калајџиеска,Катерина Бошкоска и Марија Мицеска.

За стручно усовршување на наставниците Бирото за развој на образованието на Македонија организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенска и од предметна настава. За наставниците од III и VI одделение БРО организира обуки за новите наставни планови и програми во овие генерации на ученици.Истите се редовно посетувани од страна на наставниците од нашето училиште.

Психологот во училиштето ќе ги посети во текот на годината планираните обуки организирани од МОН и БРО кои се однесуваат на активностите на стручната служба во училиштата.

Секоја учебна година наставниците искажуваат потреба за одредени знаења, способности и вештини. Од анкетата спроведена со наставниците за оваа учебна година произлезе потреба заобука за

- Прва помош и заштита
- Разрешување на конфликти со ученици и меѓу ученици
- Компјутерско-технолошка обука.
- Соработка меѓу семејството и училиштето во спречување на врсничко и кибер насилство
- Обука за работа според новата концепција на образование на учениците во одделеска настава.

Стручно усовршување се врши преку дисеминации на наставниците и стручната служба на содржините од нивни посетени семинари на останатиот наставен кадар.

Исто така и годинава преку работата на стручните активи и Наставничкиот совет ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. За оваа учебна година предвидени се теми кои ќе ги подготвуваат и реализираат психологот и наставниците. Насловот на стручните теми е содржан во програмите на стручните активи

На крајот на учебната година секој наставник ќе треба до тимот за професионален развој да достави свој личен план за професионален развој, а потоа да се изготви програма за професионален развој на ниво на училиште.

Стручното усовршување на наставниците ќе се врши и по пат на следење стручна литература и печат. Училиштето е редовно претплатено на списанието "Просветно дело“.

21.СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ- СТАРАТЕЛИТЕ

Соработката на училиштето со родителите како рамноправно социјални партнери ќе се реализира преку секојдневни индивидуални контакти, родителски средби, одбори на родители на паралелките, Советот на родители, со нивно вклучување во сите сегменти на воспитно - образовна дејност.

Успешната соработка со родителите ќе се реализира и преку педагошка едукација на родителите.

План за реализација на програмата за соработка со родители

Септември

1. Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето во 2023/24 година.
2. Снабденост на учениците со ученички и друг учебнички прибор.
3. Запознавање на родителите со измени во наставните планови и програми (онаму каде што постојат).
4. Запознавање на родителите со куќниот ред во училиштето (постапка при оштетување училишен инвентар).
5.Детски печат (росица, другарче, развигор, наш свет) , интерес за претплата
6. Соопштенија од родители за наставници за постоење специфичности кај своите деца.

Ноември

1. Запознавање на родителите со поединечниот и општиот успех, редовноста и дисциплината во паралелката во првиот класификационен период.
2. Пофалби и изречени педагошки мерки на ученици.
3. Предлози од родители за подобрување на успехот, редовноста и поведението.

Јануари

1. Полугодишен извештај за паралелката за воспитно - образовните резултати на учениците.
2. Запознавање на родителите со поединечниот успех на своите деца.
3. Активности на наставниците и родителите за учениците со слаб успех во второ полугодие.
4. Препораки од одделенскиот совет за родители.

Април

1. Запознавање на родителите со успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршување на третиот наставен период.
2. Заедничка акција на родители и наставници како мерка за намалување на ризикот за повторување и подобрување на сеопштиот успех на паралелката.
3. Запознавање на родителите од учениците од IXодделение со условите за запишување на нивните деца во средните училишта

Јуни

1. Осврт врз годишниот успех, редовноста и поведението.
2. Пофалени, наградени и педагошки мерки за учениците од паралелката.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Соработката на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за постигнатите резултати, присутните проблеми и состојби како и разни други видови на соработка. Информирањето на локалната средина за работата на училиштето се врши преку издавањето на флаер или брошура и редовно истакнување на воспитно-образовните резултати на учениците по класификациони периоди на огласна табла во училишниот хол.

Активностите од ова подрачје ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции од различен вид.

Операционализација на активностите

Септември

1. Организирање приредба по повод свечениот прием на првачињата во училиштето.
2. Зачленување, земање и враќање книги од училишната библиотека.
3. Одбележување на 8-ми Септември - Денот на осамостојувањето на Р. Македонија.
4. Одржување на прва родителска средба.
5. Донесување план и програма за работни акции и спортски натпревари во училиштето.

Октомври

1. Одбележување на 5-ти Октомври - Светскиот ден на учителите.
2. Свечен прием (приредба) на првачињата во Детската организација.
3. Одбележување на 11-ти Октомври.
4. Соработка со културни установи во општина Охрид (кино, музеј, фолклорни друштва, радио, телевизија и сл.).

Ноември

1. Втора родителска средба.
2. Соработка со Месната заедница за разрешување евентуални проблеми од заеднички интерес.

Декември

1. Соработка со акционерски друштва и организации од стопанството со цел подобрување на условите за работа.
2. Приредба по повод доаѓањето на Новата година.
3. Новогодишен базар.

Јануари

1. Информирање на јавноста со воспитно - образовните резултати на училиштето преку прегледи, табели, преку состаноците на Училишен одбор и Советот на родители.

Февруари

1. Запознавање на јавноста со учеството на учениците од нашето училиште на натпреварите во знаење и спорт преку совет на родители, паноа и огласна табла.
2. Соработка со родителите за подобрување на условите за работа во училиштето.

Март

1. Работна акција "За чиста животна средина".
2. Учество во работна акција "Садење садници и грижа за нив" (во соработка со локалното население).
3. Одбележување на 8-ми Март, Денот на жената.
4. Приредба по повод Денот на училиштето, 20-ти Март.

Април

1. Одбележување на Велигденските празници, подготвување изложба со велигденски украси (ако има интерес и организирање на Велигденски базар)
2. Родителска средба.
3. Соопштување на воспитно - образовните резултати од III-от класификационен период.

Мај

1. Групна мајска полудневна прошетка.
2. Еко-препораки - доставување до месното население.
3. Одбележување на денот на словенските просветители "Кирил и Методиј".

Јуни

1. Истакнување на видно место на годишните воспитно - образовните резултати на учениците за оваа учебна година.
2. Завршен акт на училиштето: извештај, приредба, изложба.

П Р И Л О З И

- Годишна програма за работа на директорот;
- Годишна програма за работа на психологот;
- Годишна програма за работа на библиотеката;
- Годишна програма за работа на стручните активи;
- Годишна програма за работа на Наставничкиот совет;
- Годишна програма за работа на Одделенскиот совет;
- Годишна програма за работа на Советот на родители;
- Годишна програма за работа на Училишниот одбор;
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
- Распоред на часови;

П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

I. Материјална и организациска работа

Активности	*Време по месеци*
Преглед на ученици и паралелки по одделенија. Наставен кадар по наставни предмети и одделенија (преглед, огласување и прием). Распоредување на наставници по одделенија - одделенска настава и определување на одделенски раководители - предметна настава. Распределба на часови по наставници. Определување одговорни наставници по секции, стручни активи, ученички организации и комисии. План за професионален развој на наставниот кадар. Работно време на наставниот кадар. Увид во изготвениот распоред на часови. Преглед на нагледни средства и наставна техника, план за набавка, купување на неопходни наставни средства и техника, план за изготвување наставни средства од ученици и наставници и план за користење на прирачни средства за настава и воннастава. Активности за распределба на бесплатните учебници добиени од МОН на РМ. Активности за навремена техничка подготовка на училиштето за настава. Подготвување податоци за финансирање на работата во училиштето. Изготвување предлог нормативни акти на училиштето (стимулирање на ученици и наставници, седмична организираност на наставниците, за прогласување првенец на генерација). Увид врз организирањето попис на инвентарот и изготвување завршна сметка.	VIII, IX VIII VIII VIII V VIII,IX, IX IX IX, X VIII, IX X XII, I, II

II. Аналитичко-студиска работа

Активности	*Време по месеци*
Анализа на успехот на учениците по периоди. Изготвување на полугодишен и годишен извештај за животот, работата и резултатите од работата во училиштето. Анализа на реализацијата на годишните планови за работа на наставниците. Увид во дневните подготовки на наставниците. Снимање на состојби по одредени индикатори (успех по предмети, успех по ученици, редовност на учениците, проверување и оценување на знаења). Учениците и нивното слободно време. Откривање и евидентирање на ученички кризи и конфликти и преземање активности за нивно надминување. Положбата на учениците во ученичките организации, друштва и одделенски заедници.	XI, I, IV, VI I, VI XI, I ,IV, VI континуирано континуирано континуирано

III. Советодавна и педагошко – инструктивна работа

Активности	*Време по месеци*
Посета на часови со определена цел. Посета на часови каде се применува некоја од современите наставни форми, методи, нагледни средства и техника. Ангажираноста на наставникот во примена на препорачани наставни концепти, прифатени проекти и други препораки. Инструкции и совети на родители за подобрување на успехот и поведението кај сите категории ученици. Инструкции и совети на родители чии деца се креативци и со високи интелектуални способности. Инструкции и совети на родители чии деца се проблем и по дисциплина и по однесување. Советување ученици поединечно, во групи и паралелки.	континуирано на повик континуирано X, I , IV XI, III континуирано

IV. Концепциско-програмски задачи

Активности	*Време по месеци*
Изготвување на годишна програма за наставната работа на училиштето според најновите програмски измении дополнувања по наставни предмети.Учество воизготвување на четиригодишен развоен план на училиштето. Учество во изготвување на документи за следење на реализацијата на училишната програма за наставна работа(прашалници, анкети, тестови, евидентни листови ,набљудувања, информации и сл. Консултации со стручни органи и тела во училиштето и надвор од него. а) Односот на учениците кон наставата б)Учество во решавање на проблеми на учениците поврзани со учењето и однесувањето . в)Јавност и објективност при оценување на ученичките знаења. г) Меѓуученички односи, Реализација на активности од перспективната идејна скица за развој на училиштето.	VIII континуирано континуирано континуирано

V. Учествово подготовките и работата на управните и стручните органи

Активности		*Време по месеци*
	Изготвувањенапрограмитезаработанастручнитеоргани, нивнитеседници, раководењесоседницитеи реализација на заклучоците. Учество во работата на Училишниот одбор. Присуство и учество во работата на Советот на родители.	IX, XI, I, IV, VI, VIII IX, XII, II, VI X, I, IV, VI

VI. Соработка со локалната средина

Активности	*Време по месеци*
Изготвување програма за културна ангажираност на училиштето во локалната - непосредна околина. Соработка со Месната задница за разрешување проблеми од заеднички интерес. -Соработка со Општина Охрид -Соработка со активот на директори од основните училиште - завршен акт на училиштето (доделување сведетелства, награди, пофалници и други стимулации).	Во текот на целата учебна година VI

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

Подрачје1 РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Подподрачје 1.1.Подршка на учениците воучењето

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Ресурси/техники	Соработници
1. Запишување на деца родени 2016 година за ученици во прво одделение.	Набљудување на децата кои се Запишуваат,добивање сознанија за нивната подготвеност,препознавање на деца со ПОП	Мај ,јуни	Матичен лист,цртеж на човечка фигура,набљудување, индивидуална,дијалог	наставници родители
2.Испитување на подготвеноста на децата кои се запишуваат во I одделение ,а се со помала календарска возраст.	Добивање сознанија за потенцијалите на учениците и нивно вклопување во наставниот процес	јуни	Равенови прогресивни матрици во боја	наставници
3.Подршка на учениците во учењето	Овозможување напредување научениците според индивидуалнитекарактеристики и можности	Континуирано	Посета на часови,советодавна работа Работилници,евидентни листи	наставници
4.Откривање на причините за неуспех кај учениците	Отстранување на причините кои доведуваат до неуспех во учењето	Континуирано	Евидентни листи,педагошка евиденција, разговори,советодавнаработа	наставници родители
5.Информирање на родителите и наставниците за потребите на учениците	Запознавање на наставниците и родителите со развојните и образовните потреби на учениците	континуирано	Записници одразговори со наставници, записници од советување на родителите, презентации, групна,индивидуална	наставници родители
6.Учество во идентификацијата на ученици со посебни потреби	Овозможување секој ученик да се образува според своите способности и потенцијали	континуирано	Резултати од тестирања,индивидуална,психолошки мерни инструменти	директор наставници родители
7.Проценка на когнитивните потенцијали на учениците	Испитување на интелектуалните капацитети на учениците кои не покажуваат задоволителни резултати	по потреба	Тестирање,индивидуално,групно,Равенови матрици во боја,WISK тест на интелигенција	наставници
8.Проценка на подготвеноста за забрзано напредување кај поедини ученици	Овозможување надарените деца да напредуваат во зависност од нивните потреби	по потреба	Тестирање со психолошки мерни инструменти,мислење, препорака,	наставници родители

9.Распределување на учениците од I и VI одделение по паралелки според однапред определени критериуми	Распределување на учениковиот потенцијал во две паралелки според пол , предзнаења и успех од претходно одделение.	Јули, август 77	Списоци на распределени ученици по паралелки,	наставници
10.Работа на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати	Постигнување подобри резултати во учењето,чуство на среќа и задоволство кај нив,развивање позитивен став кон училиштето,	Ноември Јануари, април јуни	Советувања,истакнување на воспитно –образовни резултати по квартали и пофалени ученици на огласна табла во хо лот,Организирање и реализирање на училишни натпревари во знаење во одделенска настава	директор наставници

Подподрачје 1.2. Следење и подршка на развојотна учениците

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Ресурси/техники	Соработници
1.Сослушување на учениците за нивните проблеми	Стекнување доверба кај учениците и чуство на заштита во училиштето	континуирано	Индивидуална,совето-давна работа евидентни листи,белешки	наставници
2.Подршка на учениците во справување со кризни ситуации (болест,смрт,развод,семејно насилство)	Грижа за психичкото здравје на ученците од ранливата група	по потреба	Советодавна,индиви-дуална, евидентни листи, белешки	одделенски раководители
3.Следење на однесувањето на учениците за време на наставата,давање предлози за изрекување педагошки мерки	Подобрување на дисциплината и поведението на учениците за време на часовите и во училиштето	континуирано	Посета на часови,присуство на одделенски совети, разговори	директор, наставници
4.Превентивни работилници (за зависности,справување со насилство,асоцијално однесување)	Едуцирање на учениците за справување со притисокот од користење на дрога	декември	Работилници, Презентации	наставници, волонтери од црвен крст, претставници од МВР
5.Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	континуирано	Советодавна,изјави од ученици,групна,нндивидуална	директор наставници
6.Помош на учениците од прво одделение кои имаат потешкотии во прилагодувањето на училишните услови	Грижа за социо-емоционалното здравје на учениците првачиња	по потреба	Советодавна,консулта-тивна,индивидуална, евидентни листи	одделенски раководители родители
7.Развивање на вештини за адолесценција(справување со емоции,стрес,разрешување конфликти	Јакнење на вештините за справување со разни проблеми	октомври,декември февруари,мај	Работилници,	Наставник со посетени обуки за вештини за адолесценција

Подподрачје 1.3. Професионална и кариерна ориентацијана учениците

	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Стручна тема : Последици од погрешен избор на занимање	Учениците да внимаваат при изборот на идната професија на грешките кои можат да ги направат	април	предавање	одделенски раководители на IX одделение
2.Испитување на професионалните интереси на учениците	Добивање сознанија за интересите на учениците	Април Мај	Анкетирање,индувидуална	одделенски раководители на IX одделение
3.Тест на професионални интереси	Оспособување на учениците за препознавње на предностите и недостатоците кај одредени професии	Мај	Примена на ТПИ (тест на професионални интереси)	одделенски раководители на IX одделение
4.Информирање на учениците за мрежата на средни училишта во Република Македонија(со посебен акцент на условите за запишување во средните училишта во Охрид)	Запознавање со огласот за уписи и условите	Април Мај	презентација	одделенски раководители на IX одделение
5.Насочување научениците за правиленизбор на изборни предмети	Избегнување грешки при избор на изборен предмет	мај	Индивидуална,групна, Анкета	родители
6. Индувидуални разговори со ученици со цел определување за одредена професија- насоки за пресметување на вкупниот број поени потребни за конкурирање во некое средно училиште.	Олеснување на изборот на идно занимање	Мај, јуни	Интервју, конкурс за запишување во средните училишта	Одделенски раководители на IX одделение

ПОДРАЧЈЕ 2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Подподрачје 2.1.Подршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОР и самоевалуација

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/Техники/ресурси	Соработници
1.Запознавање и информирање на наставниците со сите новини,концепти,актуелни настани,иновации,проекти и др.	Воведување на новостите и вклопување во ВОР	Континуирано	Информации,соопштенија, Известувања,презентации	директор

2.Следење на наставата од свој аспект и повратна информација за наставниците	Унапредување на наставата	декември февруари	Евидентни листи,чек листи,скали на проценка,разговор,повратна информација	директор
3.Помош во планирањата на наставата и консултации за подобрување на истите	Унапредување на процесот на планирањето на наставата	Септември	Распределенија,евидентни листи,,дијалог,консултации	наставници
4.Стручно усовршување на наставниот кадар	-Стручни теми за стручни активи а) За активот на наставници од одделенска настава „Страв од училиште, училишна фобија“ б) За активите на наставници од предметна настава „ Интелектуална попреченост“ -Издвојување и посочување наслови на стручни списанија и друга литература со која располага училиштето.	На состаноците на стручните активи (според програмата) Континуирано	Индивидуална,разговор Консултации, групна, предавања Индивидуална,разговор консултации,	наставници наставници
5.Информирање на одделенските раководители за однесувањето на учениците и давање насоки за подобрување на социоемоционалната клима во паралелката	Обезбедување дисциплина и работна атмосфера во паралелките.	Континуирано	Разговори,консултации, Советодавна	директор
6.Подршка на наставниците за користење на разни видови проверување на учениците	Унапредување на оценувањето на учениците	Континуирано	Насоки,напатствија, Сугестии,веб страни.	директор

2.2.Подршка на наставниците за работа со учениците

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Информирање на наставниците за потешкотиите кај поедини ученици	Грижа за учениците кои припаѓаат на ранливата група и ученици под ризик	Континуирано	Информации,разговор,	директор
2.Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици	Успешно вклучување на новите ученици и нивно прилагодување на новата средина	Септември	Информирање	наставници кои работаат со првачиња
3.Соработка со наставниците при разрешување на проблеми со учениците од паралелката и предлагање конструктивни решенија	Ефективно,навремено и безбедно разрешување на конфликти и друг вид проблеми со учениците од паралелките	Континуирано	Дијалог,насоки, Инструкции,напатствија Индивидуална,групна	одделенски раководители
4.Подршка на наставниците околу идентификацијата на надарени ученици	Унапредување на работата на наставниците за работа со надарени и интелектуално супериорни ученици,таленти	Континуирано	Прашалници,разговори, Скали на проценка,	одделенски и предметни наставници

5.Соработка со наставниците во работата со надарените ученици и нивно вклучување на разни натпревари и конкурси и форми на работа со нив.	Поттикнување на креативноста на учениците и афирмирање на училиштето преку учество во разни конкурси и натпревари	Континуирано	Индувидуална,групна Психолошки мерни инструменти	одделенски и предметни наставници

ПОДРАЧЈЕ 3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Подподрачје 3.1.Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники,ресурси	Соработници
1.Информирање на родителите за однесувањето на учениците во училиште- за време на часовите	Подобрување на однесувањето на учениците	Континуирано	Разговори,насоки, Препораки,советување	директор, одделенски раководители
2.Советодавна работа со родителите за подршка на нивните ученици во семејството	Подобрување на семејните односи Услови за правилен напредок на учениците	Континуирано	Советување	директор, одделенски раководители
3.Советување на родителите на учениците со намален успех во учењето,нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Подобрување на успехо,поведениeто и редовноста На учениците со три и повеќе недоволни оценки,нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Ноември, Јануари, Април	Советување, Презентација,стручни Материјали	директор

Подподрачје 3.2.Едукација на родителите

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Изготвување стручни материјали за едуцирање на родителите (презентации,брошури,флаери, Соопштенија,и др.)	Промовирање на работата на училиштето	Ноември Февруари Април	Иаготвени,брошури, Флаери,извежтаи	директор

Подподрачје 3.3.Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Соработка со Советот на родители	Заедничко решавање на проблеми во училиштето ,информирање за воспитно-образовните резултати на учениците по квартали	Според програмата на СР	пленарна,групна	директор
2.Вклучување на родителите во активности од Проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Допринесување на стручноста на родителите во секој сегмент од ВОР	Преку цела учебна година	Стручни предавања, Посети,базари, претстави	директор наставници

ПОДРАЧЈЕ 4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Подподрачје 4.1.Соработка со локалната заедница

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи Техники/ресурси	Соработници
1.Учество во соработка на училиштето со локалната заедница при планирањето и реализирањето на хуманитарни,културни и превентивни активности	Заеднички придонес за правилно насочување на учениците од хуман,културен и превентивен карактер	Според програмата на Детската организација и ПЦК	Акции,донации,посети на културни институции Предавања	директор наставници
2.Презентирање и промовирање на постигнувањата на учениците во локалната заедница	Афирмирање на работата на училиштето	ноември,февруари, април, јуни и по потреба	Информации,весници,медиуми, истакнување на воспитно-образовни резултати на учениците по квартални периоди на огласна табла.	директор наставници
3.Информирање на лока алната заедница за работата на училиштето	Запознавање со постигањата и постигнатите резултати на училиштето	Август	Годишен извештај	

Подподрачје 4.2.Соработка со стручни институции и организации

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи Техники/ресурси	Соработници
1.Соработка со институциите кои можат да пружат стручна помош и подршка на учениците и нивните родители	Помагање на учениците за стручна помош од повисок ранг, Соработка со Медицински центар Охрид, Црвен крст Охрид, Центар за социјална работа Охрид, МВР и др.	Континуирано	Контакти,консултации, Дописи	директор
2.Соработка со основните и средните училишта во локалната заедница и пошироко	Интеринституционална соработка Заради размена на искуства	Континуирани	Посети,едукации, Состаноци,дописи, Контакти	директор
3.Соработка со невладини граѓански здруженија при реализација на програми за деца и млади	Превенирање на одредени проблеми кои ги засегаат децата и младите	Континуирано	Предавања, Работилнци, Стручни материјали	директор наставници

ПОДРАЧЈЕ 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Подподрачје 5.1. Личен професионален развој

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Иновирање на сопствената работа	Унапредување на сопствената работа и сопствениот професионален и кариерен развој	Континуирано	Страни,форуми, Стручна литература Семинари	
2.Планирање и програмирање на сопствената работа и обезбедување докази за реализираните активности	Квалитено извршување на сопствените задачи според стручните компетенции и стандарди	јули август	Годишна програма	
3.Учество на семинари (вебинари)и друг вид едукации	Стручно усовршување и надградување	Според БРО, МОН и други Провајдери	Семинари и обуки со Агенда	
4.Следење на стручна литература и друг вид на информации	Сопствено усовршување во чекор со новите трендови од областа на образованието	Континуирано	Списанија,сајтови, Литература,стручни Материјали	
5.Учество во работата на секцијата на психолози и здруженија на психолози	Размена на искуства	По потреба	Состаноци	

Подподрачје 5.2.Подршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники ресурси	Соработници
1.Учество во работата на Тимот за професионален развој во училиштето	Планирање на професионалните и кариерни потреби на насвниците и стручните соработници	Сোред планот	Состаноци,консултации	наставници
2.Дисеминација на стекнати искуства	Пренесување на знаењата на колегите и негување на колегијалноста	По потреба	Презентации,интерни Обуки	наставници
3.Помош на стручните активи при реализација на програмите -Доставување годишни програми за работа на активите -Инструкции за реализација на програмите, инструкции на одговорните наставници на активите за изготвување записници за реализирани состаноци,	Изготвување годишни програми за работа на стручните активи, инструктивна помош на претседателите на стручните активи за свикување состаноци и правење записници, учество на состаноците на стручните активи со стручни теми или дисеминации од посетени обуки	Според планота на Стручните активи	Консултации, состаноци, индувидуални средби	наставници
5.Соработка со колегите од другите училишта и споделување материјали	Развивање на колегијалноста и размена на искуства	Континуирано	Состаноци,контакти	

6.Соработка со професионалци и експерти за потребите на наставниците	Подигнување на стручноста на наставниците за работа со ученици од ранливата категорија	По потреба	Предавања,стручни материјали	
7.Испитување на професионалните потреби на наставниците	Грижа за професионалните потреби на наставниците	Септември Октомври	Анкетирање,	
8.Интерна обука на наставниците од одделенска и предметна настава преку излагање на стручни теми на состаноците од стручните активи.	Збогатување на педагошко-психолошките сознанија на наставниците	Според планот на активот	Презентација	Одговорен наставник на активот
9.Водење на професионално досие и педагошки картон на наставници	Документирање на професионалниот напредок на наставниците и планирањето на наставата, водењето на педагошката евиденција и документација	Континуирано	Професионално досие Педагошки картон	

ПОДРАЧЈЕ 6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА
Подподрачје 6.1. Анализа и проценка на ВОР

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Прибирање на податоци ,нивно анализирање и презентирање на добиените резултати пред вработените,родителите,локалната заедница,стручни органи и тела во училиштето	Синтетизирање на воспитно-образовните резултати и запознавање со заинтересираните субјекти	Континуирано	Анкетирање,статистичка обработка,презентирање	наставници
2.Спроведување на акциони истражувања „Успехот на учениците од VI одделение при преминот од одделенска во предметна настава.	Следење на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава.	XII	Акционен план	наставници
3.Изготвување на прегледи,анализи,споредби,Извештаи за успехот,поведението,редовноста,опфатот и напредокот на учениците,социјалната состојба,родовата и националната опфатеност во училиштето	Анализирање на воспитно-образовните резултати по класификациони периоди и предлог мерки за подобрување	XI, I, IV,VI	Прегледи,статистичка обработка Печатени материјали(извештаи)	наставници

Подподрачје 6.2. Истражување на ВОР

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Идентификување на проблеми за истражување кои ке се појават во текот на учебната година	Покренување акционо истражување за решавање на проблемот	По укажана потреба	Анализи,извештаи сознанија	наставници
2.Изготвување нацрт и план за истражувањето	Квалитетно планирање на истражувањето	XII	Нацтр акционен план	наставници
3.Изготвување на инструменти и избор на форми и методи за истражувањето	Квалитетно прибирање на податоци		Прашалници,анкети,скали на проценка	наставници
4.Спроведување на истражувањето	Активно прибирање податоци		анкетирање	наставници
5.Статистичка обработка на податоците	Анализирање и синтетизирање на резултатите		Статистички методи	наставници
6.Пишување извештај од истражувањето и Презентирање на сознанијата од истражувањето	Сумирање на резултатите,донесување заклучоци и предлог мерки и нивно презентирање		Дескриптивна, Презентација,	наставници
7.Акциони истражувања- Намалување на грешките во пишувањето на ракописните букви кај второоделенците „Брзина и точност при читање кај второоделенците“	Подобрување н а пишувањето на ракописните букви кај второоделенците Усвојување на техниката на читање, укажување на важноста на читањето.	Март	Оценување на ракописите ,внесување на видовите грешки во табеларен предлед, - анализа на резултатите од истражувањето Табеларни прегледи за бележење на резултатите од читањето	наставници од второ одделение

ПОДРАЧЈЕ 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА ,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Подподрачје 7.1. Училишна структура и организација (планирање,следење на ВОР,педагошка евиденција и документација,евалуација)

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1. Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето	Планирање на сите активности во училиштето за наредната учебна година	Мај,јуни,август	Тимска	Директор, наставници
2.Учество во организирањето на ВОР (распореди, календар,распределба ,планирање и програмирање на ВОР)	Квалитетно организирање на сите воспитно-образовни активности	Август Септември	Тимска	наставници
3.Учество во работата на стручните органи и тела	Допринесување за поефикасно реализирање на сите активности во училиштето	Според планот	Пленарна,предавања, Стручни материјали	одговорни на стручни тела и органи
4.Водење на сопствена евиденција за работа со родители и ученици и наставници и нивно безбедно чување	Евидентирање на реализираните активности	Континуирано	Хронолошки дневник, Дневник за работа со ученици,досие на ученици,,евидентни листови за реализирани советувања соученици и родители, а за консултации со наставници, педагошки картон и профе. досие за наставници	
5.Следење на наставни часови од свој аспект,водење евиденција за следењето и предлог мерки за подобрување	Унапредување на работата на наставниците во работата со учениците	Декември Февруари	Евидентни листи,,повратна информација	директор

Подподрачје 7.2. Училишна клима,безбедна средина и демократско учество

Активности	Цели	Реализација	Форми/методи/ Техники/ресурси	Соработници
1.Промовирање на постигањата на вработените и учениците	Афирмација на училиштето	Континуирано	Тимска,презентирање, медиуми	директор наставници
2.Учество во активности за превенција од насилство	Превенирање на појава на насилство во училиштето	Според планот	Состаноци,тимска	директор наставници
3.Развивање вештини за справување со стресот кај учениците	Успешно надминување на Емоционалниот набој	Континуирано	Советодавна индивидуална	директор наставници
4.Развивање на вештини за адолесценција	Зголемување на прагот на толеранција и позитивна комуникација,изградување личност со самодоверба и емоционална стабилност	Континуирано	Работилници,Прирачник за Вештини за адолесценција	Наставник што посетувал соодветна обука
5.Препознавање дискриминација во училиштето и превземање акција за превенирање	Водење грижа за безбедноста и здравјето на сите ученици	по потреба	советодавна	директор, наставници
6.Учество во работата на Детската организација ПЦК,Учество во работата на Ученичкиот парламент на ниво на училиште	Демократско организирање на учениците, инструктивна помош на одговорните наставници за реализација на програмите за ДО и ПЦК	Континуирано	Консултативна, инструктивна	одговорни наставници на Детска организација и ПЦК,У.З
7.Разрешување на конфликтни ситуации и нивно мирно и конструктивно рарешување	Обезбедување на безбедна средина за учениците во која тие ќе се чуствуваат среќни и задоволни	Континуирано	Разговори,советодавна,	директор, наставници

УЧИЛИШЕН БИБЛИОТЕКАР

Во нашето училиште работата во библиотека ќе ја обавува наставничкатапо македонски јазик Снежана Стојаноска која има 12 наставни часа по македонски јазик и 8 (или 16 работни часа) во библиотека.и со 3наставни часа (6 работни часови) Оливера Петкоска.

Училишната библиотека работи според свој план и програма донесена од стручните органи во училиштето. Исполнува две значајни функции, и тоа: со првото негува општа литературна култура кај учениците, а со другата остварува конкретни задачи и цели на одделни воспитно - образовни предмети, активности и подрачја. Од воведувањето на акцијата бесплатни учебници за учениците, како програмска задача на библиотекарот се наметна и распределувањето на бесплатните учебници на учениците, враќање и прибирање на истите во јуни.

Библиотеката преку богатството на лектири и други изданија на книги ја остварува воспитно - образовната работа со учениците, почнувајќи од прво до деветто одделение. Напоменуваме дека училишната библиотека услужува и читатели, т.е. ученици од средните училишта и други граѓани со место на живеење с. Велгошти. На овој начин училишната библиотека во значителна мера преку наставниот предмет македонски јазик, континуирано ја негува културата на усниот и писмениот говор. Книжниот фонд континуирано се збогатува со нови лектирни изданија според барањата на програмата по македонски јазик за учениците од II до IX одделение

Библиотеката поседува одреден фонд стручни книги - учебници, прирачници, списанија и весници. Преку нив врши свое влијание врз стручното усовршување на наставниот кадар, кое има свое посебно значење во постојаните програмски измени и дополнувања.

Библиотеката поседува над 5000 книги. Во оваа учебна година за постојани членови училишната библиотека се вклучуваат и првачињата. Зачленувањето е бесплатно. Во библиотеката од оваа учебна година се направи електронско евидентирање на книжниот фонд.

Библиотекарот својата програмска задача ја врши воглавно на следниве подрачја:

- *воспитно-образовна работа на учениците;*
- *соработка со наставници, стручните соработници и родители;*
- *културна и јавна работа;*
- *информативна и стручна-библиотечна работа;*
- *водење библиотечна документација.*

Земањето и враќање на книги учениците го чинат секојдневно според работното време на библиотекарот,со почитување на протоколите за посета на библиотеката и позајмувањето на книги.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА НАСТАВНИЦИ ОД ЈАЗИЧНО - ОПШТЕСТВЕНА И УМЕТНИЧКА ГРУПА ПРЕДМЕТИ Претседател на активот: Марија Мицеска		
Членови на активот:		
Оливера Петкоска	Јана Бојческа	Никола Дафинчески
Марија Мицеска	Снежана Стојаноска	Жанета Стаиќ Митрески
Петар Антонов	Никола Вретоски	Катерина Најдеска
Септември		
1. Извештај на работата на активот во минатата учебна година Марија Мицеска 2. Донесување на програма за работа за тековната година - Марија Мицеска 3. Пренесување на искуства за одржани семинари, советувања и трибини. 4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување. 5. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки. 6. Стручна тема:„Живот и дело на композиторот Волфганг Амадеус Моцарт“ -реализатор Оливера Петкоска		
Ноември- декември		
1.Стручна тема : „Комплементарен контраст на боите/Доминанта во композицијата“реализатор Жанета Стаиќ 2. Стручна тема: „Историја на македонството“реализатор Петар Антонов 3.Стручна тема:„ Првите македонски просветители“-реализатор Снежана Стојаноска		
Јануари-февруари		
1.Стручна тема „ Фудбал-историја ,развој и правила во фудбалот-реализатор Никола Вретоски 2.Стручна тема: „Образовниот систем во Германија“-реализатор Катерина Најдеска 3. Стручна тема : „Примена на литературни дела(поп музика),филм во наставата по англиски јазик“-реализатор Марија Мицеска 4. Учество на учениците на училишни,општински и регионални натпревари во знаење и спорт , учество на ликовни и литературни конкурси. План за реализирање на училишните натпревари.		
Април-мај		
1. Стручна тема:„Литературни родови:лирика, епика и драма“-реализатор Никола Дафинчески 2. Стручна тема : Стекнување на комуникациски вештини –силата на јазикот на прифаќање-реализатор Јана Бојческа 3.Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење и спорт во рамки на активот. 4.Реализацијата на програмата со насоки за иднина. 5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.		

<table>
<tr><th colspan="3">ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
АКТИВОТ НА НАСТАВНИЦИ ОД ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКАТА И ПРОИЗВОДНО - ТЕХНИЧКА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

Претседател на активот: Зоран Станкоски</th></tr>
<tr><td colspan="3">Членови на активот:</td></tr>
<tr><td>Маја Попоска</td><td>Дубравка Сершиќ</td><td>Зоран Станкоски</td></tr>
<tr><td>Славјанка Дојчиноска</td><td>Марина Тодороска Мартиноски</td><td>Катерина Бошкоска</td></tr>
<tr><td colspan="3">Септември</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година –Зоран Станкоски
2. Донесување програма за работа за тековната учебна година –Зоран Станкоски
3. Споделување искуства од наставниците кои посетиле семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ноември - декември</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Стручна тема :„ Современи технологии“-реализатор- Дубравка Сершиќ
2.Стручна тема:„Кисели дождови и нивно влијание“-реализатор Маја Попоска
3.Актуелности од групата предмети што го сочинува активот</td></tr>
<tr><td colspan="3">јануари - февруари</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Стручна тема: „Човекот ја освојува вселената“-реаизатор наставник по физика
2. Стручна тема : „Што е аерозагадување и кои се најголемите причинители“-реализатор Зоран Станкоски
3. Организирање училишни натпревари со учениците по групата предмети од активот и учество на општински ,регионални и државни натпревари.</td></tr>
<tr><td colspan="3">април – мај</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Стручна тема : „ Совршени броеви“ -реализатор Катерина Бошкоска
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење по групата предмети од овој актив.
3. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за идната учебна година.
4. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.
5.Анкета за наставниците со предлог содржини за Годишната програма за работа на училиштето за наредната учебна година.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
АКТИВОТ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Претседател на активот: Ирена Јанковска</th></tr>
<tr><th colspan="3">Членови на активот:</th></tr>
<tr><td>Ирена Богеска</td><td>Елена Јорданов</td><td>Мирјана Крлеска</td></tr>
<tr><td>Ирена Јанковска</td><td>Билјана Билбилоска Тодороска</td><td>Билјана Пулеска</td></tr>
<tr><td>Гордана Цановска</td><td>Катерина Јаковческа</td><td>Сашка Петреска</td></tr>
<tr><td>Наташа Калајџиеска</td><td>Елена Аслимовска</td><td></td></tr>
<tr><th colspan="3">Септември</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. Извештај на работата на активот во минатата учебна година – Билјана Пулеска
2. Донесување на програма за работа за тековната година   Ирена Јанковска
3. Плански и програмски измени по предмети во одделенска настава за оваа учебна година.
4. Снабденост на учениците со учебници и учебни помагала за оваа учебна година.
5. Споделување информации и искуства од посетени семинари за новите наставни планови и прогарми во III одделение –реализаторинаставници кои предаваат во овие паралелки
6. Информација за училишните натпревари-претседател на актив
7. Стручна тема:„Стимулирање на креативноста кај учениците“-реализатор Наташа Калајџиеска</td></tr>
<tr><th colspan="3">ноември - декември</th></tr>
<tr><td colspan="3">1.Стручна тема „ АДХД синдром кај децата“-реализатор Катерина Јаковческа
2.Презентација на реализиран наставен час-реализатор Билјана Пулеска
3. Стручна тема: „Како се менува карактерот на детето во текот на растењето“-реализатор Ирена Богеска
3.Актуелности.</td></tr>
<tr><th colspan="3">јануари - февруари</th></tr>
<tr><td colspan="3">1.Презентација на реализиран наставен час-реализатор Елена Јорданов
2. Стручна тема: „Емпатија“ – реализатор Сашка Петреска
3. Стручна тема: „Критичко размислување“-реализатор Ирена Јанковска
4.Актуелности поврзани со реализацијата на наставата и воннаставните активности.</td></tr>
<tr><th colspan="3">април – мај</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. Стручна тема: „Зависност од компјутерски игри и животот на социјалните мрежи со живот“-реализаторБилјана Билбилоска Тодороска.
2. Информација и анализа на резултатите од училишните натпревари во знаење во одделенска настава - психолог
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.
6.Анкета за наставниците со предлог содржини за Годишната програма за работа на училиштето за наредната учебна година.</td></tr>
</table>

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ НА УЧИЛИШТЕТО

Наставничкиот совет на училиштето како највисок орган кој го сочинуваат сите наставници, директорот и стручната служба во училиштето, ќе работи на прашања поврзани со животот и работата во училиштето. ќе се одржат шест седници .

Септември

1.Осврт за почетокот на Новата учебна година (прашања и разрешување на евентуални проблеми) - директор.

2. Состојба со ученици и учебници по паралелки.

3. Договор за ативности кои следат во месец Октомври.

а) прием на првачињата во ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА.

б) одбележување на 5-ти Октомври - светскиот ден на учителот.

в) одбележување на 11-ти Октомври.

Ноември

1.Анализа врз успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот наставен период.

2. Организацијата и реализацијата на наставата по наставни предмети и подрачја во првиот класификационен период.

3.Актуелности.

Јануари - Февруари

1. Извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие.

2. Информација за реализацијата на плановите од сите видови настава.

3. Договор за организација и реализација на активностите за одбележување на 8 ми Март и Денот на училиштето- 20 Март

4.Актуелности

Април

1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во доаѓање на училиште во III от наставен период од оваа учебна година.

2. План за одбележување на 4-ти Мај годишнината од смртта на Гоце Делчев, 24 Мај - Денот на македонските просветители Кирил и Методиј (подготвување реферати од наставникот по историја).

3. Актуелности.

Јули

1.Резултати од дополнителната настава (доколку има ученици упатени на дополнителна настава во јуни)

2. Разгледување на годишен извештај за работата на училиштето во изминатава учебна Година- прогласување на првенец на генерација.

3. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за наредната учебна година

4. Актуелности

Август

1. Подготовки за изведување поправен испит (доколку има ученици упатени на поправен испит). Формирање комисии за полагање поправен испит

3. Соопштување резултати од поправен испит, новодојдени и испишани ученици.

5. Определување лице за записничар за наставнички совет.

6. Подготовки за успешен почеток на новата учебна година.

7. Актуелности

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ

Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по пет седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година.

Iседница: септември-октомври

1. Донесување план за работа на одделенскиот совет, одделенскиот раководител и план за соработка со родители во текот на годината.
2. Состојба со снабденост на учениците со учебници.
3. Состојба со изготвеност на распоредите за задолжителна, додатна дополнителна настава и слободни ученички активности.
4. Разгледување тековни прашања што се во домен на Одделенските совети.

IIседница: ноември

1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците од паралелката по завршувањето на првиот наставен период од годината.
2. Препораки, предлози и мислења од наставници за родители.
3. Актуелности.

IIIседница: јануари

1. Утврдување на полугодишниот успех и поведението кај учениците.
2. Информација за реализацијата на планот и програмите по предмети.
3. Пофалби, награди и педагошки мерки.
4. Организирано зимовање за учениците (доколу постои интерес кај учениците).
5. Рационално користење на зимскиот распуст - препораки од советот до учениците.

IVседница: април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршувањето на третиот наставен период.
2. Организирање помош за учениците со потешкотии во учењето.
3. Препораки, предлози и мислења за родители.

Vседница: јуни

1. Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците од паралелката.
2. Пофалби, награди и педагошки мерки за учениците - предлози и одлуки - предлог за првенец на генерација во деветто одделение.
3. Информација за реализација на наставниот план и програма.
4.Препораки за учениците за рационално користење на летниот распуст.
5. Консултации за одржувањето на родителски средби и доделувањето на свидетелстватана учениците.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители го сочинуваат 18 членови или по еден родител претставник од секоја паралелка одI - IX одделение. Улогата на овој Совет е давање свој придонес за разрешување на некои проблеми поврзани со животот и работата во училиштето.
Тие со својата активност придонесуваат во подобрување на условите за работа на училиштето, реализација на училишните проекти и вонаставни активности.Исто така расправаат и по одредени жалби и молби на родители и ученици поврзани со успехот и поведението на учениците.Членовите на Советот на родители се избираат демократски по пат на гласање во секоја паралелка, а од нивните редови се избираат и членови за Училишниот одбор.Ги разгледува Развојниот план на училиштето и Извештајот за самоевалуација на работата на училиштето.Исто така Советот на родители учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник

Советот на родители планира да одржи 5 седници (а по потреба и повеќе) на кои ќе се работи по однапред утврден дневен ред.

Програма за работа на советот на родители

Септември

1. Донесување програма за работа на Советот на родители и распоредување на работни задолженија по членови.
2. Промени во воспитно-образовната дејност за оваа учебна година.
3. Организирање помош за ученици со материјални проблеми.

Ноември

1. Вклучување на членовите на советот на родители во реализацијата на програмите за вонаставна дејност, соработка со локалната средина и грижа за училиштето за здравјето на учениците.
2. Запознавање на советот со воспитно - образовните резултати на учениците во првиот класификационен период.
3. Учество на членовите од советот во подобрување на работните услови во училиштето, поврзување на училиштето со невладините организации кои се грижат за подобрување на условите за работа во училиштето.

Февруари

1. Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето со анализа на постигнатиот успех.
2. Вклучување на членовите од Советот на родители во реализација на проектите кои се реализираат во училиштето.

Април

1. Афирмација на ученици - поединци, наставници и училиштето во целина (одбележување и прослава на празници и резултати од натпревари и конкурси за ученици).
2. Успех, редовност и дисциплина кај учениците во III-от класификационен период.

Јуни- Јули

1.Разгледувањенагодишниотизвештајзаработанаучилиштето .
2.РазгледувањенаГодишнатапрограмазаработанаучилиштетоза наредната учебна година
3. Осврт врз реализацијата на Годишната програма за работа на Советот на родители со насоки за идната година.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор во текот на учебната година ќе работи според претходно утврдени програмски активности. Тие ќе ги опфаќаат следните педагошки, организациони, материјално - технички, финансиски и други сегменти:

- Донесување на годишна програма за работа на Училишниот Одбор (септември);
- Разгледување на годишен извештај за работа на училиштето и доставување на истиот до Советот на општина Охрид (јули);
- Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и доставување предлог - програма до Советот на општина Охрид (јули);
- Давање мислење за избор на наставен и друг стручен кадар (според потребите);
- Разгледување на материјалот од Самоевалуацијата на училиштето за изминатите 2 години;
- Разгледување на Програмата за развој на училиштето во наредните 4 години
- Усвојување на програмата за екскурзии, посети и излети за оваа учебна година
- Запознавање на членовите на УО со активностите кои ќе се реализираат во текот на годината во рамките на проектот МИО
- Предлагање на нови иновативни предлози за подобрување на функционирање на организацијата (континуирано);
- Разгледување на материјално - финансиското работење и доставување извештај за финансиското работење на училиштето до Советот на општина Охрид (февруари);

- Предлагање и разгледување на плановите за стимулација на вработените и учениците;
- Разгледување на предлози за соработка со институции и организации надвор од училиштето;
- Разгледување на пристигнати молби и жалби од ученици, родители и вработени и одлучување по нив
- Други тековни активности кои произлегуваат од работењето на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ„

Учебна година 2023/2024
Основно училиште:„ Живко Чинго„–с.Велгошти

ЕКО-СТАНДАРД 1: ЕНЕРГИЈА

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на Реализација
Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	Опис на зимата во нашиот крај	прво	1	Декември
Енергијата и одржливиот развој	Општество	Нашето училиште	прво	1	Декември
Рационално користење на енергијата	Општество	Апарати во домаќинството	второ	1	Март
Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	Пишување реченици со ракописни букви	второ	1	Март
Видови енергија	Природни науки	Светлина	второ	1	Април
Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	Историја и општество	Одговорно користење на природните ресурси	четврто	2	Декември
План за користење на различни извори на греење	Природни науки	Обновливи и необновливи извори и нивни придобивки	четврто	2	Ноември
Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	Македонски јазик	Обработка на текстот Ноќ кога паѓаат ѕвездите	петто	1	Декември
План за користење на различни извори на греење	Историја и општество	Енергија – Алтернативни можности	петто	1	Мај

ЕКО-СТАНДАРД 2: ВОДА

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	Говорна вежба „Малиот рибар“	Прво	1	Декември
Загадување на водата	Ликовно образование	Различни видови линии - дожд	Прво	1	Септември
Здрава вода за пиење	Македонски јазик	Опис на случка „Еден дождлив ден“	Прво	1	Септември
Значење на водата за живиот свет	Природни науки	Поврзаност на живата и неживата природа	второ	1	Септември
Рационално користење на водата	Општество	Заштита од елементарни непогоди	второ	3	Април
Поставување на упатства за рационално користење на водата и заштита од загадување	Природни науки	Правилна употреба на природните ресурси во домаќинството -Истражување за еколошки проблем -својства и значење	четврто	1	Ноември Март Април
Поставување на упатства за рационално користење на водата	Историја и општество	Влијанието на природните фактори во развитокот на стопанството	петто	1	Декември

ЕКО-СТАНДАРД 3: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Важноста на дворот	Општество	Нашата училница и нашето училиште	прво	1	Декември
Важноста на хигиената во дворот	Општество	Грижа и хигиена во училницата и училишниот двор	прво	1	Декември
Изработка на упатства за одржување на дворот	Слободни активности	Правила на однесување во училиштето и училишниот двор	прво	1	Септември
Важноста на хигиената во дворот	Општество	Моето училиште	второ	1	Септември
Важноста на дворот	Македонски јазик	Составување реченици според дадени зборови	второ	1	Септември
Хортикултура	Природни науки	Растенијата во мојот крај	второ	1	Ноември
Функционално и безбедно игралиште	Природни науки	Фотосинтеза: -Поим и значење - Отстранување на отпадоци од игралиштето	четврто	1	Ноември
Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Македонски јазик	Истражување за еколошки проблем – изработка на ѕидни композиции;	четврто	2	Март-Мај
Функционално и безбедно игралиште	Физичко образование	Отстранување на отпадоци од игралиштето.	петто	1	Февруари
Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Македонски јазик	Обработка на текстот Еко акција	петто	1	Април

ЕКО – СТАНДАРД 4: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	Мојот дом и моето семејство	прво	1	Октомври
Еколошки средства за одржување на хигиената	Природни науки	За моето здравје се важни личната хигиена и чистата облека	прво	1	Октомври
Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	Сликање, основни бои	прво	1	Јануари
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава животна средина	Македонски јазик	Мојата училница	прво	1	Септември
Важноста на хигиената во зградата	Општество	Правила на однесување во одделенската заедница	второ	1	Ноември
Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	Текст „Чистотата е половина здравје“	второ	1	Ноември
Бојадисување на ѕидовите со еко бои или бои наречени ИОС (испарливи органски соединенија)	Ликовно образование	Хроматски и ахроматски бои	четврто	2	Септември
Чистење на училиштето со еколошки или нетоксични средства за дезинфекција	Одделенски час	Средства за перење изработени од природни материјали -добивање својства и состав - значење и употреба	четврто	1	Во текот на цела година
Разубавување на училишниот простор (училници, ходници)	Ликовно образование	-Изработка на плакати; цртежи и слики, ѕидни композиции	четврто	1	Во текот на цела година
Бојадисување на ѕидовите со еко бои или бои наречени ИОС (испарливи органски соединенија)	Ликовно образование	Хроматски и ахроматски бои	петто	2	Септември
План за редовно одржување на хигиената во зградата	Час на одделенската заедница	Зелена прошетка	петто	1	Мај

ЕКО – СТАНДАРД 5: ОТПАД

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Влијанието на отпадот врз здравјето на средината	Општество	Како се однесувам во училницата и училишниот двор	прво	1	Февруари
Изработка на упатства за управување со отпад	Општество	Ние учениците и нашата наставничка	прво	1	Февруари
Реупотреба	Природни науки	Рециклирање и реупотреба	второ	1	Октомври
Рециклирање	Ликовно образование	Моделирање со рециклирачки материјали	второ	1	Октомври
Евиденција на собраниот отпад	Техничко образование и информатика	Комбинирање и составување – Макета на населба –од амбалажа и отпаден материјал	четврто	2	Февруари
Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Историја и општество	Изработени дизајнирани упатства за селекција на отпад - поставени упатства за рециклирање на видни места	четврто	2	Октомври-Ноември
Евиденција на собраниот отпад	Ликовно образование	Комбинирање и составување – Макета на населба –од амбалажа и отпаден материјал	петто	2	Јуни

ЕКО – СТАНДАРД 6: ТРАНСПОРТ

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Видови транспорт	Македонски јазик	Патувам, патувам	прво	1	Ноември,
Транспорт и безбедност	Македонски јазик	Во градот	прво	1	Октомври
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	Опис на настан „Во автобус“	прво	1	Февруари
Влијанието на транспортот врз средината	Музичко образование	Песна „Мајско авионче“	второ	1	Мај
Транспортот и безбедноста	Македонски јазик	Обработка на песна „Семафор“	второ	1	Мај
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество	Јас како велосипедист; Како се однесувам во автобус	второ	2	Мај
Обележување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор	Техничко и информатика - Сообраќај	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	четврто	1	Април
Поставување упатства за безбедни транспорт рути	Историја и општество	Глобалниот свет и сообраќајот	петто	1	Јуни

ЕКО – СТАНДАРД 7: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Еколошки акции	ФЗО	Како можам да се движам со моето тело	прво	1	Септември
Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Општество	Грижа за хигиената во училиштето и училишниот двор	прво	1	Декември
Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Македонски јазик	Говорна вежба	второ	1	Март
Еколошки акции	ФЗО	Елементарни игри	второ	1	Март
Еколошки акции	Македонски јазик	Текст „Екологија и рециклирање„	четврто	1	Март
Еколошки акции	Македонски јазик	Текст „Еко акција“	петто	1	Март

ЕКО – СТАНДАРД 8: ЗДРАВЈЕ

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Влијанието на храната врз здравјето	Природни науки	Грижа за здравјето	прво	1	Септември
Изработка на упатства за користење здрава храна	Македонски јазик	Говорна вежба - „На пазар“	прво	1	Септември
Влијанието на храната врз здравјето	Слободни активности	Грижа за здравјето	второ	1	Април
Изработка на упатства за користење здрава храна	Македонски јазик	Текст „На пазар“ ; Текст „Полноќен разговор“	второ	2	Април/ Мај
Истражување различни видови вируси и нивно пренесување	Македонски јазик	Текст „Вируси„	четврто	1	Октомври
Пирамида на исхрана	Час на одделенската заедница	Пирамида на исхрана	петто	1	Февруари

ЕКО – СТАНДАРД 9: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Точка на акција	Предмет	Наставна содржина	Одд.	Број на часови	Време на реализација
Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик	Обработка на текст „Трите мравки“	прво	1	Февруари
Одговорност кон живата средина	Македонски јазик	Говорна вежба – „Дедото и двете мечки“	прво	1	Февруари
Рационално користење на природните ресурси	Природни науки	Истражување – местото на живеење на животните	второ	1	Септември,
Одговорност кон животната средина	Македонски јазик	Песна „Учам и знам“ ; Песна „Чиста природа - подобар живот“	второ	2	Февруари/Март
Пронаоѓање начини за помало уништување на природата и нејзино обновување Одговорност кон животната средина	Одделенски час Ликовно образование	Да ги откриеме сите начини со кои би и помогнале на природата во нејзиното опстојување	четврто	1	Април Јуни
Одговорност кон животната средина	Македонски јазик	Што би можел да направи човекот за спас на планетата Земја?	петто	1	Април

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

I ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	1.Историја 2.ФЗО 3. Биологија 4. Физика	VI, VIII VIII, IX VII, VIII VIII	Старата египетска држава Гимнастика Еколошка контрола на екосистемите Топлинско ширење на течности	1 1 1 1	Октомври/Ноември Декември Април – мај Мај
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Проекти по информатика	VII, VIII	Мултимедијални презентации Креирање презентации споредутврдени критериуми	2,3	Март-април
3.	Загадување на водата	ФЗО	VI	Атлетика	1	Октомври
4.	Рационално користење на водата	1. Музичко образование 2. Проекти по информатика 3. Физика	IX VII, VIII VIII	Сметана V’лтава Изработка на креативни, едукативни цртежи Моќност	1 2 2	Ноември Октомври-ноември Октомври
5.	Обезбедување на техничка вода	1.Техничко образование	VI	Македонска архитектура	1	Март
6.	Здрава вода за пиење	Македонски јазик	VI	Анализа на домашна работа	1	Октомври
7.	Собирање и употреба на дождовницата					
8.	Анализа на состојбата на	Македонски	VII	Писмена вежба на тема	1	Октомври

	водоводната инсталација	јазик		Собирање и употреба на дождовница		
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	1. Англиски јазик 2. Англиски јазик	VIII V	1. Упатство – условни реченици 2. Истакнување упатство за рационално користење на водата	1 1	Февруари, март Март
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Германски јазик	VI	SoeinPech Заповеден начин	1	Мај
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
Вкупно		**10**			**19**	

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	VII	Писмена вежба	1	септември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	1.Биологија	VII	Еколошки фактори	1	Мај
3.	Видови енергија	Физика	VIII	Кинетичка и потенцијална енергија	2	Јануари, февруари
4.	Рационално користење на енергијата	1.ТО 2.Физика	VI VIII	1. Заштеда на енергија во градежништвото 2. Топлотна изолација	1 1	Март Мај

		3. Физика	IX	3. Работна моќност на електрична струја	1	Април
5.	Обезбедување енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтации/ветерници	Физика	IX	Добивање на наизменична струја	2	Декември
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Математика	VIII	Задачи од прибирање и претставување податоци	1	Мај-јуни
7.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика	VIII	Енергија	1	Јануари - Февруари
Вкупно		**5**			**11**	

IIIТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА ЖИВОТНА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	VI	Творење,лични творби	1	март
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Хемија	VIII	Масти и масла	1	мај
3.	Еколошки бои за бојадисување	Математика	IX	Задачи од плоштина на призма	1	Март-април
4.	Неупотребливи предмети	Техничко образование	VI	Рециклирање	1	декември
5.	ПВЦ амбалажа	Техничко образование	VIII	Пластични маси и нивни карактеристики	2	март
6.	Влијание на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	VII	Анализа на домашна работа	1	ноември
Вкупно		**6**			**7**	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот					
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста во дворот	1.Математика	VIII	Задачи од плоштина на многуаголници	1	Март/Април
4.	Важноста на хигиената во дворот	ФЗО	VI	Активности од еколошки карактер	2	Март
5.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Информатика	VI	Компјутерска графика	1	Март
6.	Наводнување на зелени површини					
7.	Хортикултурално уредување	Географија	VII	Растителен свет во Р.Македонија	1	Ноември
8.	Компост и компостирање					
Вкупно		**4**			**5**	

V ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад					
4.	Рециклирање	Техничко образование	V	Технолошки постапки со хартија и картон	2	февруари
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии					

7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Математика	VIII	Задачи од прибирање и претставување податоци	1	Мај-јуни
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Македонски јазик	IX	Писмена вежба	1	декември
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
Вкупно		**3**			**4**	

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции					
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот					
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Техничко образование	V	Користење на енергијата на сонцето, ветерот и водата	2	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					

7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Физика Географија	VIII VIII	Атомско зрачење Загадување на растителен и животински свет	1 1	Мај мај
Вкупно		**3**			**4**	

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одд.**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови транспорт					
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Географија	VII	Сообраќај	1	мај
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Математика	VII	Задачи од графичко претставување податоци	1	Мај-јуни
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	V	Мојот велосипед- технички карактеристики и одржување	2	октомври
Вкупно		**3**			**4**	

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство	Проекти по информатика	VII, VIII	Презентација по избор	3, 4	март
3.	Квалитет на храната и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана	Математика	VII	Задачи од пресметување на процентен износ	1	октомври
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето					
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Биологија Македонски јазик	VIII IX	Нега и хигиена на систем за варење Пишување есеј	1 1	Октомври-ноември март
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Географија	VIII	Загадување на земјиштето	1	мај
Вкупно		**4**			**8**	

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Биологија	VII	Значење на растенијата за микроклиматските услови	1	Мај
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси	Проекти по информатика	VII, VIII	Мултимедијални презентации	3	април
6.	Одговорност кон животната средина	Географија	VIII	Елементи на животна средина	1	мај
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Физика	VIII	Топлина	1	Март-април
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
Вкупно		**4**			**6**	

РАСПОРЕДИ НА ЧАСОВИ ЗА ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Дадените распореди можно е во текот на годината да претрпат измени од објективни причини

Rab. den	^as	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIб	IVa	IVб	Va	V б
PONEDELNIK	1.	Математика	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	Математика	ФЗО	Македонски јаз.	Математика	Македонски ј
	2.	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски ј	Македонски ј	Македонски јаз.	ФЗО	Македонски јаз.	Математика
	3.	Македонски јаз.	Македонски ј	ФЗО	Природни науки	Ликовно о	Ликовно	Математика	Математика	ТО и иформат.	Историја и оп
	4.	Музичко образ.	Музичко обр	Природни науки	ФЗО	Слободна акт	Слободна акт	Англиски ј	Историја и опш	ТО и информат	Музичко о
	5.	Други активнос.	Други активн.	Слободни активн.	Слободни активн.	Други активн	ФЗО	Историја и општ.	Англиски ј		ТО и информат
	6.										ТО и информ
	7.										
VTORNIK	1.	Математика	Математика	Македонски ј	Математика	ФЗО	Англиски ј	Математика	Математика	Историја и опш	Математика
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз	Математика	Англиски јазик	Математика	Математика	Македонски ј	Македонски ј	Математика	ФЗО
	3.	Природни науки	ФЗО	Ликовно обр	Македонски јазик	Македонски јази	ФЗО	Музичко о	Музичко о.	Македонски ј	Англиски јаз
	4.	ФЗО	Природни науки	Англиски јазик	Ликовно обр.	Природни науки	Македонски	Природни науки	Природни науки	ФЗО	Македонски ј
	5.	Слободни акт.	Слободни актив.			Англиски ј	Други актив	Слободен изборен	Слободен избор	Слоб.изборен	Слоб.изб.пред
	6.							Дополнителна н.	Дополнителна	Англиски јаз.	Дополнителна
	7.										
SREDA	1.	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика	Математика	ФЗО	Природни науки	Математика	Математика
	2.	Природни науки	Природни науки	Македонски јазик	ФЗО	Македонски ј	Македонски ј	Математика	Математика	Англиски ј	Македонски ј
	3.	ФЗО	Македонски ј	Природни науки	Математика	Слободна акт.	Англиски ј	Природни науки	Македонски јаз	Македонски ј	Англиски ј
	4.	Македонски ј	ФЗО	Општество	Природни науки	Англиски јазик	Природни н.	Македонски јаз	ТО и информат	ФЗО	Ликовно обр
	5.	Слободни актив.	Слободни акт.	Слободни активн.	Слободни актив.		Слободна акт.	ТО и информат.	ФЗО	Ликовно	Слоб.избор пр
	6.							Додатна н	Додатна наст.	Дополнителна	ФЗО
	7.										
^ETVRTOK	1.	Македонски ј	Македонски јаз.	ФЗО	Математика	Математика	Општество	Математика	Математика	Историја и опш	Англиски јаз
	2.	Математика	Математика	Математика	Македонски ј	Општество	Математика	Историја и општ.	Англиски ј	Математика	ФЗО
	3.	Општество	ФЗО	Англиски јазик	Општество	Македонски јази	Македонски ј	Македонски јаз	Македонски ј	Македонски ј	Македонски ј
	4.	ФЗО	Општество	Македонски ј	Англиски ј.	Друга активн.	ФЗО	Слободен изборен	Слободен избор.	ФЗО	Математика
	5.	Други активн	Други активн.			ФЗО	Друга активност	Англиски јазик	Историја и опш	Слоб.избор.пре	Историја и оп
	6.							Воннаставни акт.	Воннаставни ак	Додатна настава	Додатна наст.
	7.										
PETOK	1.	Англиски ј	Македонски јаз.	Математика	Математика	ФЗО	Природни науки	Македонски ј	Македонски ј	Македонски ј	Македонски ј
	2.	Македонски ј	Англиски ј	Македонски јазик	ФЗО	Природни науки	Македонски ј.	Математика	Математика	Математика	Математика
	3.	Математика	Математика	Музичко обр	Македонски јазик	Математика	Математика	Англиски јаз	ФЗО	Музичко	Природни н.
	4.	Ликовно обр.	Ликовно о	ФЗО	Музичко образ.	Музичко образ	Музичко об	Ликовно об.	Ликовно	Англиски ј	Природни н.
	5.	Други активн.	Други активн.			Македонски ј	Други акт.	ФЗО	Англиски ј.	Природни нау.	
	6.									Природни нау.	

	VI –а	VI –б	VII –а	VII-б	VIII-а	VIII-б	IX-а	IX-б
1	Одделенски	Одделенски	Одделенски	Одделенски	Одделенски	Одделенски	Одделенски	Одделенски
2	Математика	Ист. и Опш.	Македонски	Музичко	Хемија	Германски	Македонски	Математика
3	Ист. и Опш.	Македонски	Музичко	Математика	Германски	Хемија	Математика	Македонски
4	Македонски	Математика	Математика	Англиски	Македонски	Физичко	Хемија	Наша тат.
5	Физичко	Тех. и Инф.	Англиски	Историја	Математика	Македонски	Физика	Хемија
6	Тех. и Инф.	Физичко	Историја	Македонски	Географија	Математика	Англиски	Физика
7					Физичко	Географија	Програмирање	Англиски
1	Ист. и Опш.	Физичко	Германски	Македонски	Биологија	Математика	Географија	Македонски
2	Физичко	Ист. и Опш.	Македонски	Германски	Математика	Биологија	Македонски	Географија
3	Математика	Германски	Ликовно	Физичко	Македонски	Македонски	Историја	Биологија
4	Германски	Религии	Математика	Биологија	Ликовно	Англиски	Физичко	Историја
5	Религии	Англиски	Физичко	Математика	Германски	Ликовно	Биологија	Математика
6	Англиски	Математика	Биологија	Ликовно	Англиски	Германски	Граѓанско	Физичко
7							Математика	Граѓанско
1	Музичко	Ист. и Опш.	Информатика	Македонски	Математика	Физика	Англиски	Хемија
2	Ист. и Опш.	Математика	Македонски	Информатика	Музичко	Математика	Хемија	Англиски
3	Македонски	Природни науки	Англиски	Математика	Физика	Историја	Ликовно	Иновации
4	Математика	Македонски	Физичко	Англиски	Историја	Техничко	Физика	Географија
5	Природни науки	Ликовно	Математика	Физичко	Англиски	Техничко	Иновации	Физика
6	Ликовно	Музичко			Техничко	Англиски	Географија	Физичко
7					Техничко	Музичко	Физичко	Ликовно
1	Природни науки	Македонски	Германски	Етика	Хемија	Математика	Македонски	Историја
2	Македонски	Природни науки	Етика	Германски	Математика	Хемија	Историја	Македонски
3	Математика	Религии	ПоИ	Физичко	Историја	Македонски	Биологија	Германски
4	Религии	Математика	ПоИ	Географија	Физичко	Историја	Германски	Биологија
5	Англиски	Англиски	Географија	ПоИ	Граѓанско	Физичко	Математика	Музичко
6	Англиски	Англиски	Физичко	ПоИ	Македонски	Граѓанско	Музичко	Математика
7							Програмирање	
1	Природни науки	Македонски	Математика	Историја	Физичко	Англиски	Математика	Македонски
2	Физичко	Природни науки	Историја	Математика	Англиски	Македонски	Македонски	Математика
3	Математика	Тех. и Инф.	Англиски	Биологија	Географија	Физичко	Германски	Наша тат.
4	Тех. и Инф.	Физичко	Македонски	Географија	Биологија	Физика	Англиски	Германски
5	Германски	Математика	Биологија	Македонски	Македонски	Географија	Физичко	Англиски
6	Македонски	Германски	Географија	Англиски	Физика	Биологија		Физичко